



جدول الدورات المعتمدة





فن سرد القصص للمهنيين

لمحة عامة

- يتوقع من القادة إلهام موظفيهم وتحفيزهم حتى الوصول إلى مستويات عالية من الأداء، والمثابرة نحو تحقيق الأهداف المشتركة، والتعاون الحثيث وترسيخ الالتزام بالمؤسسة التي تضمهم، وليتمكّن القادة من كل ذلك عليهم بالتأكيد التمتع بمهارة سرد القصص التي تعتبر من أكثر الأدوات فعالية في تحويل تلك الغايات إلى حقيقة واقعة.
- تؤثر مهارة سرد القصص على الموظفين على المستوى العاطفي، حيث تساعدهم على وضع التصوّرات وتحفيز مخيلتهم التي تشدّ قلوبهم وعقولهم بأفكار تظل في ذاكرتهم لفترة طويلة حتى بعد تلاشي المخططات والأرقام، كما تمنح هذه المهارة القادة القدرة على استخدام المنطق والمشاعر في تشجيع وتوجيه الآخرين، فمن خلال سرد القصص يدرك الأفراد الأسباب الكامنة وراء ضرورة تصرفهم بطريقة معينة لتحقيق أهدافهم (دوافعهم) وماهية الإجراءات التي تمكّنهم من الوصول إلى تلك الأهداف (استراتيجيتهم).
- تساعد هذه الدورة التدريبية المشاركين فيها على اكتساب مهارة سرد القصص المؤثرة والمقنعة سواءً كانت تلك القصص حول أنفسهم أو مؤسساتهم أو حتى العلامة التجارية للشركة، كما يتعلّم المشاركون كيف يمكن لمهارة سرد القصص أن تساعدهم على تطوير وتعزيز الثقافة المؤسسية، والحصول على آراء الموظفين حول سياسة جديدة أو تفسير آراء المتعاملين، كما تتناول الدورة مهارات الإصغاء وتوجيه الآخرين للتمكّن من سرد القصص المقنعة. تغطي الدورة هذا الموضوع من جوانب عديدة ابتداءً من السرد العام وحتى القيادة الفعّالة التي تساعد على ترجمة القيم والمعتقدات والاستراتيجيات إلى أفعال وممارسات تطبيقية من خلال سرد القصص المؤثرة والمقنعة.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تخطيط وتحديد نطاق لسرد القصص
- زيادة القدرة على قيادة الآخرين باستخدام إطار عمل السرد العام (الخطابة العامة)
- تصميم السرد القصصي للخطاب العام
- الاستفادة من مهاراتك في التواصل لإشراك جمهورك والتأثير عليه
- التواصل حول قصة مقنعة للعمل من خلال إنشاء الرابط بين قصتهم الخاصة وقصة مؤسستهم
- تقديم خطاب عام يجمع بين القصة الشخصية، وقصتنا، وقصة اللحظة الآنية



الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية الموظفين، والمشرفين، والمدراء، وجميع المهنيين الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في السرد القصصي والخطابة العامة، والقيادة والتواصل، سواءً كان ذلك على السياق الشخصي أو المهني.

المحاور العلمية

- التواصل اللفظي وغير اللفظي
- التأثير على الآخرين
- الحزم
- الإصغاء النشط
- سرد القصص
- القيادة
- التعاطف
- إنشاء الروابط الوثيقة
- الخطابة العامة

ما هي الخطابة العامة/ السرد القصصي

- تعريفات ومصطلحات أساسية
- النطاق والتطبيق
- علم السرد القصصي
- الأنواع الأربعة للقصص في مجال الأعمال
- الانتصار
- المأساة
- التوتر
- الانتقال
- كيف تخطط لإنشاء قصصك

الخطابة العامة كتمارين للقيادة

- تنظيم وإيصال الأفكار والرسائل
- فهم دورك القيادي وعلاقته بالتواصل
- تنظيم أفكارك باستخدام الخرائط الذهنية
- السرد القصصي مقابل الخطابة العامة
- أهمية مهارة التواصل لجميع القادة
- أساسيات سرد القصص
- التواصل حول المهام والواجبات بصورة فعّالة
- التواصل حول مشكلات الأداء



تصميم السرد القصصي والخطابة العامة

- السرد الخطابي مقابل السرد القصصي
- العناصر الثلاثة للقصة: الحكمة، الشخصيات، المغزى الأخلاقي
- المكوّنات الأساسية لسرد القصص
- ترجمة قيمنا إلى أفعال
- طموح دون يأس
- العمودي مقابل الأفقي

التواصل الصادق والأصيل

- كيف تكون صادقاً وأصيلاً
- مقدمة في التواصل
- تعريفات ومستويات التواصل
- مبادئ التواصل الصادق والأصيل
- الاتجاهات الأربعة للتواصل

الخطابة العامّة وسرد القصص

- أسوأ 3 طرق لبدء القصة
- أفضل 3 طرق لبدء القصة
- أسوأ 3 طرق لإنهاء القصة
- أفضل 3 طرق لإنهاء القصة
- أنواع الهياكل الأساسية
- لغة الجسد
- الوقفة واليدين والقدمين
- التواصل البصري وتعبيرات الوجه
- اسرد قصتك



جدول الدورات المعتمدة

