



# جدول الدورات المعتمدة





# ادارة المشاريع والاشراف على الاستشاريين والمقاولين

## مقدمة:

- إنه من غير الممكن القول أن الظروف البيئية المحيطة بالمنشأة هي السبب في عدم تحقيق أهداف المنشأة ، كما وغالباً ما تتبلور عن وظيفة التخطيط خطة أو مجموعة خطط واضحة لتحقيق الأهداف المحددة كمياً وزمناً وهنا قد يتساءل البعض هل وجود خطة يعني أن الهدف قد تحقق ؟ وهل تنفيذ الخطة يعني أن الإنجاز المحقق هو فعلاً الإنجاز المخطط ؟ فالرقابة ما زالت تعتبر المشكلة الرئيسية للعديد من المنشآت والعملية الرقابية في المشاريع الكبيرة ما زالت عملية معقدة فهي لا ترتبط فقط بالنظام الرقابي و بالهيكل التنظيمي والأساليب القيادية ، وإنما بالخطط والأهداف التي تعتبر القوة المركزية للمؤسسة.
- وبناء عليه يقدم معهدنا برنامج " إدارة المشاريع والاشراف على الاستشاريين والمقاولين " وفقاً لأحدث الممارسات والمنهجيات العالمية ذات الصلة.

## أهداف الدورة:

- بمفهوم المتابعة والرقابة وأهميته.
- أنواع المتابعة وميادين عملها.
- مهارة استخدام وسائل وأساليب المتابعة.
- إعداد خطة المتابعة.
- تحسين أداء العاملين.
- مفهوم التقييم وأنواعه وأهميته.
- مؤشرات الاداء الرئيسية بالمشروع
- المقارنة بين عمليتي المتابعة والتقييم.
- أهمية الرقابة الإدارية ومجالات الرقابة الإدارية
- الحاجة إلى عملية الرقابة الإدارية
- أهمية موضوع دراسة الرقابة الإدارية
- أهداف وأغراض الرقابة الإدارية
- الرقابة على جودة المشروع



## الفئات المستهدفة:

- مسؤول الرقابة فى المؤسسة
- المشرفين
- مسؤول الجودة
- المهتمين بمجالات المتابعة والرقابة فى المشروعات

## محتوى البرنامج:

### فن إدارة وقيادة المشروعات:

- الإدارة والقيادة مفاهيم اساسية
- ما هو المشروع ؟ ماذا نقصد بإدارة المشاريع ؟
- سياق إدارة المشروعات
- دورة حياة المشروع
- أصحاب المصلحة والتأثير
- التأثيرات التنظيمية
- دراسات الجدوى للمشروعات
- مراحل عمليات إدارة المشروع

### متابعة تنفيذ المشروع:

- التأكيد من أن التنفيذ يتم حسب الخطة
- بيانات التنفيذ الفعلي.
- مؤشرات عن وقت ودقة وجودة وتكلفة الإنجاز.
- مقارنة المؤشرات بالأهداف الموضوعية
- تحليل أسباب تلك الفجوة (المشاكل) وتشخيصها.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

### وسائل الرقابة على أعمال المشروع:

- الملاحظ الشخصية.
- تقارير الأداء الدورية.
- شكوى بعض العملاء الذين يتم إنجاز المشروع لحسابهم.
- نظم المعلومات.
- الاجتماعات الدورية.



## الإشراف على المشروع:

- استعراض الخطوات في عملية الاشراف على المشروع.
- آليات تحديد فاعلية الأداء الفعلي للجدولة.
- الاشراف على الجدولة من حيث الزمن والكلف.
- الاشراف على التغييرات في المشروع.
- وضع معايير الأداء.
- مقارنة هذه المعايير مع الأداء الفعلي المتحقق.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية.

## مجالات الإشراف:

- الفحوصات والعروض
- نتائج الأعمال الأساسية
- مراجعة التصميم
- الخبراء الخارجون
- مستوى الانتفاع من الموارد
- الوظائف المرشدة
- المقارنة المرجعية أو التناظر
- التغييرات والأعمال المعادة

## السيطرة الدقيقة على المشروع:

- السيطرة على مجال المشروع
- السيطرة على الجودة
- السيطرة على الجدولة
- السيطرة على الكلفة
- السيطرة على الزمن



# جدول الدورات المعتمدة

