



جدول الدورات المعتمدة





جدرات ادارة المشتريات والعقود اللوجستية

مقدمة:

- هذه الدورة، قائمة على احداث المعايير والممارسات لتمكين المشاركين مما يلي: وضع مجموعة النظم والإجراءات الرئيسية للعمل مع الموردين والمستودعات والتخزين والمخزون وإدارة الأسطول، تنظيم عمليات المشتريات واللوجستيات والأدوار، تحسين العمليات المالية والقانونية والتوزيع (توفير التكاليف والموارد والوقت والمجهود)، تعزيز المساءلة والشفافية في اختيار الموردين والتعاقد معهم الحد من مخاطر المسؤولية والاحتيايل والفساد وتحسين الصلاحية، تطبيق العمليات ذات الصلة بالموارد البشرية والبرامج الفنية. وتركز الدورة على كيفية أداء الإجراءات والعمليات التنظيمية في مجال المشتريات واللوجستيات، بما في ذلك التفاوض والتخطيط وإدارة المخاطر وتحليل البيانات، ودور ونطاق الشراء، والنظم والإجراءات في الشراء، والعمل مع الموردين، والجوانب القانونية للشراء مثل التعاقد. ومن ناحية أخرى، تشمل الأساليب التعليمية التعلم التشاركي حيث يشارك المرشحون في أنشطة البرنامج من خلال دراسات الحالة والعروض والمناقشات الجماعية.

اهداف البرنامج:

- شرح عملية الشراء واللوجستيات
- تحديد دور المشتريات وسلسلة التوريد المهنية
- قيادة وتخطيط وإدارة عملية المشتريات وسلسلة التوريد
- الشراء والتوريد وأفضل الممارسات
- وضع محفظة من وثائق المشتريات والتوريد
- تحديد ووصف المشتريات والتوريد أصحاب المصلحة
- إدارة علاقات الشراء والتوريد
- وصف بيئات المشتريات والتوريد
- شرح عمليات التوريد والمشتريات ومعايير الجودة
- رسم وشرح المشتريات والتوريد
- شرح السياقات المختلفة للمشتريات والتوريد والاتجاهات العالمية
- إعطاء جوانب المصادر في المشتريات والتوريد
- عرض مراحل إدارة العقود والعلاقات في المشتريات والتوريد
- شرح القضايا القانونية في خلق الاتفاقيات التجارية
- مناقشة نظريات التنظيم والإدارة ن المشتريات والعرض
- إظهار استراتيجيات لإدارة المخاطر في سلاسل التوريد
- اعداد الخطط الاستراتيجية للشراء وسلسلة الإمداد
- دمج سلسلة التوريد ونظم المعلومات والمشتريات والسيطرة
- شرح استراتيجية الشراء العالمية: وضع المفاهيم والقياس



الفئات المستهدفة:

- للمتخصصين العاملين في أي مستوى من مجالات العمل في مجال اللوجستيات والمشتريات والتخزين وإدارة الأسطول في القطاعين الحكومي والخاص.

محتوى البرنامج:

المشتريات والإمدادات - نظرة عامة:

- تعريف المصطلحات الرئيسية حول المشتريات والتوريد
- دور محترفي المشتريات والإمدادات

مهام المشتريات والإمدادات:

- وظائف التشغيل الرئيسية داخل المنظمات
- الأدوار الرئيسية للمشتريات والإمدادات
- الاضطلاع بدور رئيسي في مجال المشتريات والإمدادات
- الإجراءات الرئيسية في مجال المشتريات والإمداد
- الإجراءات الرئيسية في مجال المشتريات والإمدادات القطاعات الاقتصادية الرئيسية
- الطلب والعرض وتأثير عوامل السوق
- فهم مبادئ الشراء
- اختيار المورد الصحيح
- التفاوض الفعال في الشراء والتوريد.
- بيئة الأعمال للشراء والتوريد

عمليات الإمداد والمشتريات:

- تحليل العرض واستراتيجية الشراء
- إعداد وإدارة العقود
- اللوجستيات الدولية. قياس الأداء في الشراء والعرض
- عملية الشراء والتوريد
- الجوانب الفنية والإدارية والقانونية للمشتريات والإمدادات
- فائدة الشراء الفعال
- مكونات سلسلة التوريد



وثائق المشتريات والتوريد:

- الأنواع الرئيسية للعقود
- ترتيبات التسعير
- الوثائق التعاقدية
- المعلومات من الإنترنت
- المعلومات المالية عن العملاء والموردين
- إدارة المشتريات والإمدادات؛ وضع الهياكل في مكانها
- وضع استراتيجية للمشتريات
- التقليل من المخاطر وعواقبها
- السلوك الأخلاقي في وظيفة الشراء
- إدارة ما قبل التعاقد وبعد التعاقد
- الإمدادات المباشرة وغير المباشرة
- تكلفة المخزونات القابضة وتقنيات لترتيب المخزونات

بيئات المشتريات والإمدادات:

- المشتريات في القطاعين العام والخاص
- أنواع الأسواق التنافسية
- البيئة الخارجية للمشتريات:
- العوامل الاقتصادية
- العوامل القانونية
- عوامل البيئة
- العوامل الاجتماعية والأخلاقية
- العوامل التكنولوجية

عمليات المشتريات والإمدادات:

- حصول على الإمدادات
- تحقيق جودة المستلزمات
- تحديد احتياجات الشراء
- إنشاء مواصفات المشتريات
- مصادر واختيار الموردين
- تقنيات الإنترنت في المشتريات



جدول الدورات المعتمدة

