



جدول الدورات المعتمدة





المهارات الحديثة في إدارة المستودعات والمخازن

مقدمة:

- إدارة المستودعات و المخازن، أمر ضروري لنجاح المنظمة اليوم. ان تحرك المواد من خلال سلسلة التوريد بطريقة سريعة وخاضعة للرقابة وفعالة من حيث التكلفة لتلبية طلبات العملاء بالضبط. تدرك معظم الشركات الآن أن المستودع لم يعد "مكانا لتخزين الأشياء" ولكنه جزء مهم من سلسلة التوريد بأكملها. تبحث هذه الدورة التدريبية التفاعلية في المهارات الحديثة في ادارة المستودعات و المخازن من معرفته لتقدير فوائد الإدارة اللوجستية الجيدة والأدوات والموارد اللازمة لتحقيق وفورات كبيرة في تكلفة المخزون والتعامل مع الموردين. وسيتعلم المشاركون كيفية تنفيذ جميع الأدوات الأساسية للإدارة الفعالة للمستودعات والمخازن. وينصب تركيز هذه الدورة على التنفيذ العملي الواقعي لأساليب إدارة المستودعات والمخازن الحديثة.

أهداف الدورة:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على :

- إدارة المستودعات والمخازن .
- فهم الأساليب الحديثة لإدارة المخازن .
- امتلاك المهارات الحديثة لإدارة المخازن .
- التعرف على ممارسات مراقبة المخازن .
- تعزيز المهارات في الصيانة والسلامة داخل المستودع .
- تنظيم المخزون، عد الدورات وحساب دقة السجل .
- القدرة على التعرف على أنواع مختلفة من أنظمة التخزين ومناولة المواد .

الفئات المستهدفة:

تم تصميم الدورة التدريبية الفعالة لإدارة المستودعات والمخازن من أجل:

- جميع المتخصصين في المستودعات والعمليات والمشرفين المهتمين بتحسين عمليات المستودعات والتوزيع.
- لمحترفي المواد والمشتريات والمخزون أو المشرفين الذين إما يتحكمون في عمليات المستودعات مباشرة أو يجب أن يدعموها كجزء من سلسلة التوريد.
- سيكون ذا قيمة لجميع المهنيين والمديرين التنفيذيين في المنظمة الذين هم مسؤولون عن خفض التكاليف وزيادة الإنتاجية ورفع منعطفات المخزون وتعزيز خدمة العملاء من خلال معدلات التعبئة العالية والمعلومات الدقيقة والوفاء بالطلب الممتاز.



محتوى البرنامج:

الدور الاستراتيجي للمستودع:

- مقدمة في إدارة سلسلة التوريد
- عناصر سلسلة التوريد
- دور التخزين والتوزيع في سلسلة التوريد
- وظائف التخزين
- وظائف التوزيع
- موقع وحجم مراكز التوزيع
- مستندة إلى الموارد
- مستندة إلى العملاء
- نقطة الجاذبية
- إدارة المخزن المؤقت
- حجم مراكز التوزيع
- تأثير النقل
- اعتبارات المهلة الزمنية

تخطيط التخزين:

- تخطيط المستودع
- مكرس
- عشوائي
- هجين
- مواقع الحاويات والرقم
- أساليب التخزين
- مناولة المواد
- مبادئ توجيهية في تصميم نظام مناولة المواد
- تصنيف أنظمة مناولة المواد
- الأنظمة الآلية
- أنظمة نصف آلية
- الأنظمة الآلية
- النظم القائمة على المعلومات



عمليات التخزين:

- الواردة
- تلقي
- استعراض
- التعبئة ووضع العلامات والحفاظ عليها
- توثيق
- التخزين والمناولة
- الصادره
- انتقاء منفصل ومنطقي ودفعي
- استراتيجيات الانتقاء
- أساليب الانتقاء
- الخدمات اللوجستية العكسية
- عودة البضائع من العملاء
- إعادة السلع إلى الموردين
- معالجة الحاويات الفارغة
- R من SCM الخضراء
- إدارة النقل
- وسائل النقل

إدارة المخزون:

- تحليل ABC
- قصد
- تحليل
- تطبيق
- أرقام الجزء وأوصاف الجزء وترميز السلع
- أرقام كبيرة مقابل أرقام جزئية ضئيلة
- وصف جزء
- ترميز السلع
- دقة المخزون
- أهمية دقة المخزون
- التأثيرات على خدمة العملاء
- تسجيل المخزون
- فترة الأسهم تأخذ
- عد الدورات
- تسجيل دائم
- باركودينج
- معرف الترددات اللاسلكية
- التنبؤ
- مبادئ التنبؤ



- أساليب التنبؤ
- طريقة الحد الأدنى/الحد الأقصى
- المراجعة الدورية
- إعادة طلب المواد
- طريقة الحد الأدنى/الحد الأقصى

الخطط المادية الموزعة على الوقت

- مصفوفة MRP
- ما يجب طلبه
- متى يتم الطلب
- كم عدد الطلبات
- متى يتم جدولة التسليم



جدول الدورات المعتمدة

