



جدول الدورات المعتمدة





إدارة المشاريع المتعددة - المستوى الأساسي

مقدمة:

- صممت دورة إدارة المشاريع المتعددة لتعرف المشاركين بالممارسة والتطبيق العملي على كيفية إدارة المشاريع المتعددة كمستوى أساسي، حيث تمكن المشارك من أداء المهام والمسؤوليات والمهارات المطلوبة للنجاح في إدارة المشاريع المتعددة بكفاءة وفعالية.
- في هذه الدورة سيتمكن المشارك من فهم إدارة المشاريع في المؤسسات بشكل عام، من خلال التعرف على حالات المشاريع المتعددة وكيفية إدارتها، وبيان دور مكتب إدارة المشاريع PMO في عملية إدارة المشاريع المتعددة، مما يعزز لدى المشاركين فهم المشاريع بشكل واضح وفعال عن طريق محاكاة أهم التحديات التي تواجه مدراء المشاريع المتعددة من الواقع العملي، والتي تعمل بدورها على تقوية أهم المهارات التي يحتاجها المشاركون كمدراء للمشاريع المتعددة، كما تساهم في إلمامهم بالمهام والمسؤوليات للنجاح في إدارة المشاريع المتعددة. وأخيرا سيتعرف المشاركون على أهم مفاتيح النجاح في إدارة المشاريع المتعددة، وأهمها هو فهم نطاق المشاريع المتعددة وكذلك فهم إدارة الموارد في بيئة المشاريع المتعددة.

اهداف الدورة:

- تمكين المشاركين من فهم إدارة المشاريع المؤسسية
- تمكين المشاركين من فهم منهجيات إدارة المشاريع المتعددة
- تمكين المشاركين من فهم المهام والمسؤوليات لمدراء المشاريع المتعددة
- تمكين المشاركين من اكتساب المهارات التي يحتاجها مدراء المشاريع المتعددة
- القدرة على فهم المشاريع بشكل صحيح من خلال فهم نطاق وخلفية ومتطلبات وبيئة المشروع
- تمكين المشاركين من فهم دور وكيفية عمل مكتب إدارة المشاريع
- القدرة على إدارة نطاق المشاريع المتعددة
- القدرة على إدارة الموارد في المشاريع المتعددة

الفئات المستهدفة:

- هذا البرنامج ضروري لمديري المشاريع والمسؤولين وأي شخص يشارك في إدارة المشروع.



محتوى البرنامج:

الوحدة الأولى:

- مقدمة لإدارة المشاريع
- كيف تختلف إدارة المشروع بين مشروع واحد ومشاريع متعددة
- تفويض المسؤولية
- التخطيط لمشاريع متعددة
- تقدير نطاق وحجم مشاريع متعددة

الوحدة الثانية:

- تحليل المهام وتخطيط الموارد البشرية
- مراقبة الجودة وإدارة الأداء
- هدف المشروع وأهدافه
- مشروع مقابل البرامج

الوحدة الثالثة:

- المؤشرات ، المصدر / وسائل التحقق
- الافتراضات
- العمل العملي على سيناريوهات المشروع
- رصد لأنواع مختلفة من المشاريع
- أهمية المراقبة

الوحدة الرابعة:

- خطط المراقبة
- مستويات إدارة المشروع وتفويض السلطة
- مهارات الاتصال لإدارة مشاريع متعددة
- الإدارة المالية ومنع الاحتيال لمديري المشاريع

الوحدة الخامسة:

- إدارة الجودة الكلية
- برنامج إدارة المشاريع لمختلف المجالات
- استخدام النتائج في تخطيط المشاريع
- التحسين المستمر للجودة باستخدام المراقبة

الوحدة السادسة:

- إدارة مخاطر المشروع
- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر



جدول الدورات المعتمدة

