



# جدول الدورات المعتمدة





## إدارة المشاريع الفنية

### فكرة الدورة التدريبية

- هذه الدورة التدريبية المقدمة من معهدنا تقدم لك التدريب الذي تحتاج إليه لإدارة المشروعات الخاصة بك بشكل أكثر كفاءة وفاعلية. تعتمد الدورة على استخدام المنهج الإداري التحليلي بدلاً من استخدام المنهج التوجيهي. كما أنها تتناول الإدارة من منظور بشري وفني فنجاح المشروع هو الهدف الأساسي من إدارة المشروعات. ولا يوجد ما هو أهم من نجاح المشروع أكثر من اتخاذ القرارات الجيدة المستنيرة. وعلى الرغم من أن هذه المهارة الفنية هي أهم مهارة على الإطلاق إلا أن القليل من المديرين هم من تلقوا التدريب الرسمي لاتخاذ القرار وإدارة المشروعات.
- تُعد إدارة المشروعات مهنة مستحدثة ظهرت في العديد من المجالات. فبعد أن أصبحت المشروعات أكثر تعقيداً لجأت العديد من المنظمات إلى إدارة المشروعات، وتزايد الطلب على مديري المشروعات الأكفاء. ولكن المفاجأة هي فشل العديد من المشروعات الكبيرة والصغيرة. والسؤال هو: لماذا فشلت تلك المشروعات؟ ولم تكن الإجابة متعلقة بحجم المشروع أو درجة تعقيده قَدَّرَ تعلُّقها بكيفية التخطيط للمشروع وكيفية مراقبته. ويمكن إرجاع الفشل إلى عدم التعريف أو التخطيط أو المراقبة الدقيقة للمشروع.
- ستزودك الدورة التدريبية بمجموعة أثبتت جدواها من الأساليب والعمليات والأدوات والتقنيات بهدف تطوير خطة منهجية وديناميكية للمشروع تضمن المراقبة التدريجية وإعداد تقارير التقدّم المُحرز في المشروع. وهذا سيمكّن الفريق من:
  - فهم عملية التخطيط
  - وضع أهداف المشروع
  - وضع هذه الأهداف في جداول زمنية
  - معرفة مدى التقييم الاقتصادي للمشروع
  - فهم المخاطر الخاصة بالمشروع وكيفية إدارتها

### أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذا البرنامج ستكون قادراً على:

- معرفة تامة بإدارة المشاريع (المهارات اللازمة) العملية والتطبيقات
- تهيئة المشارك لاجتياز الامتحان
- فهم متعمق لمحتويات المواضيع المتعلقة بإدارة المشاريع
- إجراء تحليل ودراسة الخطة المناسبة لأي مشروع
- العمل على تطوير مشروع داخل مؤسسة بشكل عملي خلال الدورة
- إعداد استراتيجيات عملية وتطبيقها على أي مشروع
- تخطيط وتنظيم العمل في إدارة أي مشروع لبلوغ أهدافه المرجوة
- طرح الحل الأكثر اقتصاداً واتخاذ القرارات المناسبة القابلة للتنفيذ



## المنهجية

- تشتمل طريقة التدريب على التدرجين النظري والعملي. تعتمد هذه الدورة التدريبية على أحدث التقنيات المعتمدة، وتستخدم التدريب العملي للعديد من دراسات الحالات المصغرة، بالإضافة إلى حلقات النقاش الجماعية وذلك من خلال تغطية شاملة للمفاهيم والتقنيات ودراسات الحالة ذات الصلة بإدارة المشروعات.

## أثر التدريب على المؤسسة

### حضور الموظفين لهذه الدورة سيعود على المنظمة بالفوائد التالية:

- تطوير القوة العاملة الماهرة القادرة على تخطيط المشروعات وإدارتها
- إدارة منهجية وفعّالة للمشروعات
- معدلات نجاح للمشروعات تستوفي أهداف الجودة والوقت والأهداف الخاصة بالموازنة
- الاستخدام الأفضل للموارد
- استغلال موارد الشركة بشكلٍ أكثر كفاءة
- الحد من إهدار الوقت والمال

## أثر التدريب على المتدرب

### سيكتسب الحضور من خلال المشاركة في هذه الدورة التدريبية:

- القدرة على التخطيط لمشروع يحقق التوازن بين أهداف العمل التنافسية
- تحديداً استباقياً لمصادر الخطر وتقليل أثرها
- فهم العلاقة بين التكلفة والوقت
- إدراك التقنيات الحاسوبية المستخدمة في التخطيط للموارد ومراقبتها
- تقييم مدى تقدم المشروعات وتعديل خطط المشروعات وفقاً لذلك
- القدرة على اتخاذ القرار، وتحديد الخيارات على أساس الإلمام الأكبر بالحقائق لتحسين النتائج

## الفئات المستهدفة

### صُممت هذه الدورة التدريبية من أجل:

- مديري المشروعات
- جميع الموظفين المهنيين المتخصصين في مجال المشروعات
- مهندسي تخطيط المشروعات و مديريها
- كبار الموظفين المهنيين المتخصصين في التحكم في المشروعات وخدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط الجداول الزمنية للمشروعات والتكاليف



## محاورة الدورة

### مقدمة إلى إدارة المشاريع

- طريقة إدارة المشاريع
- المراحل التي يمر بها كل مشروع
- مبادئ إدارة المشاريع
- تعريف ما هو المشروع
- تنظيم قوانين إدارة المشروع

### العمل كفريق

- أهداف المشروع
- الأدوات و المهارات اللازمة للمشروع
- النطاق الذي يعمل بها المشروع
- العوامل التي تؤدي لانتهاء المشروع
- تقييم عوامل النجاح
- تقييم عوامل المخاطر

### عملية التخطيط كمجموعة

- توزيع المسؤوليات على أفراد الفريق
- تخطيط الموارد البشرية
- وضع جدول زمني للخطة
- وضع القوانين
- تنفيذ الخطط المحددة أو المهام
- التأكد من فهم المهام لكل

### تنفيذ خطط المجموعات

- تحسين أداء الفريق
- تنفيذ الخطط الإدارية
- تحليل تكاليف العملية
- إدارة المخاطر
- إيجاد حلول للمشاكل
- العملية التشغيلية للمشروع



## عمليات متابعة الفريق

- المتابعة و التدقيق في مهام الفريق
- التحقق من النتائج والتغيرات الحاصلة
- السيطرة على التغيرات
- التفاوض واعداد التقارير
- إدارة الاجتماعات الفعالة
- مراقبة الجودة

## إنهاء المشروع

- إغلاق ملف التعاقد للمشروع
- تحديد المنافع من المشروع
- إنهاء مهام أفراد الفريق
- عمل تقرير نهائي مفصل لمن يهمه الأمر



# جدول الدورات المعتمدة

