



جدول الدورات المعتمدة





إدارة المشتريات والعقود - المستوى المتقدم

مقدمة:

- تساهم إدارة المشتريات والعقود في تنفيذ اختصاصات الموارد المؤسسية من خلال التأكد من كفاءة وفاعلية عمليات الشراء ومن أن الخدمات يتم تقديمها وفقاً للالتزامات التعاقدية، ويُعنى قسم المشتريات والعقود بالمسؤوليات التالية: ضمان التطبيق الأمثل لسياسات وإجراءات المشتريات في الهيئة العامة للطيران المدني، إدارة عمليات الشراء لجميع السلع والخدمات، إدارة عملية إدارة العطاءات لجميع السلع والخدمات، إدارة العقود مع الموردين، إدارة ملفات وعلاقات الموردين، القيام بجميع الأنشطة والمهام الإدارية والقانونية المتعلقة بإعداد وإدارة العقود، واختيار الموردين.
- تستكشف هذه الدورة " إدارة المشتريات والعقود - المستوى المتقدم " وتناقش أحدث وأفضل ممارسات ومنهجيات إدارة المشتريات والعقود، اعداد المواصفات وطرح العطاءات والمناقصات، كيفية اختيار واستخدام أساليب التفاوض وتقييم الموردين ، إعداد مسودة العقد وتحسين وتعديل العناصر التعاقدية، إدارة علاقات الموردين، وادرة سلاسل الامداد والتوريد والعقود اللوجستية ، مهارات التفاوض وإبرام العقود وإتمام الصفقات، وإدارة عمليات الدعم اللوجستي، النقل، التخزين والعقود. كما تتناول الدورة التدريبية التقنيات المبتكرة في إجراء التحسينات المستمرة على قسم المشتريات. وستغطي الدورة أيضاً كيفية إدارة قسم المشتريات بشكل صحيح لتحقيق جميع مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة به.

اهداف الدورة:

تنمية كفاءات وجدارات المشاركين في:

- البحث عن موردين، وتصنيفهم، وتأهيلهم وتسجيلهم.
- التنسيق مع الإدارات للتعرف على احتياجات الشراء والتعاقدات.
- إعداد طلبات تقديم العروض وفرز الموردين واختيارهم .
- إعداد مسودة العقد وتحسين وتعديل العناصر التعاقدية بالتنسيق مع الموردين،
- التأكد من قيام مزودي الخدمة بتوقيع العقود بشكل مناسب.
- ترسية العقود على مزودي الخدمة الذين تم اختيارهم والتأكد من التزامهم بالأحكام والشروط القياسية
- اتقان تسوية النزاعات والشكاوى مع مزودي الخدمة عند الحاجة..
- المساهمة في إعداد التقارير الدورية الخاصة بإدارة المشتريات والعقود فيما يخص أعمال المشتريات والعقود.
- المشاركة في اللجان المتعلقة بالشراء والتعاقدات أو أي أعمال أخرى متعلقة.



الفئات المستهدفة:

- الأفراد العاملون بوظيفة مسؤول مشتريات ومشرف مشتريات ومدراء المشتريات والعقود والمدراء الآخرين الذين يحتاجون إلى فهم إدارة المشتريات والعقود.

محتوى البرنامج:

دور إدارة المشتريات:

- تحليل القيمة الكلية
- ربط عمليات المشتريات بالاستراتيجية المؤسسية
- الإنتاجية القصوى للمشتريات
- الشراء الصحيح للمواد
- الشراء الصحيح للخدمات

التفاوض مع الموردين:

- صفات المفاوض الناجح
- استراتيجيات التخطيط الصحيحة
- إعداد قائمة الأسئلة الصحيحة
- ما يجب فعله قبل التفاوض
- ما يجب فعله أثناء التفاوض
- ما يجب فعله بعد التفاوض
- الوقت الصحيح للتفاوض مع الموردين
- عدد الموردين الذين يجب التفاوض معهم
- اختيار المورد الصحيح

أدوار وفوائد المشتريات والتوريد:

- الأدوار والمسؤوليات النموذجية
- ماذا يفعل المشترون؟
- المشتريات والربحية

عملية المصادر:

- تحديد الاحتياجات
- مرحلة المصادر
- منح العقد
- توثيق العقود
- مرحلة ما بعد المنح
- مراحل ما قبل المنح وما بعدها



إدارة المناقصات والعطاءات:

- فهم عملية إدارة العطاءات
- إدارة المعرفة لكتاب العطاءات
- أساسيات إدارة العطاءات
- العمل على وقت تقديم العطاءات
- مستند العطاء

المناقصات في مرحلة الاعداد:

- معايير تمييز عقود الادارة، ووسائل الادارة في التعاقد
- الاعداد للمناقصات، وضوابط كراسات الشروط والمواصفات
- إجراءات اعلان المناقصة
- التأمين أو الضمان الابتدائي والنهائي وقواعده
- إصدار مستندات الطرح ISSUE OF TENDER DOCUMENTS

إدارة عقود المناقصات في مرحلة الترسية:

- لجان فحص العطاءات وتحليل وتقييم العروض: تشكيلها وإجراءات عملها
- تقييم العطاءات واستبعادها
- اعتماد قرار الترسية ونظام الـ Award of Contract
- الجزاءات التي يجوز للإدارة اتخاذها في مواجهة المتعاقد المخل
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد
- تدريب عملي على مشكلات ادارة عقود المناقصات (التعامل مع Joint Venture)

الاتفاق التعاقدى للتوريد:

- المشتريات لمرة واحدة
- العرض الدائم
- طلب ملحقات
- عقود الشطب
- الاتفاقات الإطارية
- عقود الخدمات
- التوظيف والتأجير

أساس أداء العقد:

- عناصر اتفاق تجاري ملزم
- شروط العقد
- الشروط الصريحة والضمنية
- الشروط الصريحة المتعلقة بأداء العقد



إدارة أداء العقد:

- أداء العقد وعدم أدائه
- شروط العقد الحيوية وغير الحيوية
- تحديد عدم المطابقة
- سبل الانتصاف من الإخلال بالعقد
- تحديد المسؤولية

تقييم المخاطر التعاقدية:

- المخاطر التي تؤثر على العلاقات
- المخاطر الداخلية والخارجية
- المخاطر القانونية والقائمة على الأداء
- مخاطر السمعة والعلاقات
- مخاطر المعلومات
- تقييم المخاطر التعاقدية

إدارة العقود:

- عملية إدارة العقود
- تخطيط وإدارة إدارة العقود
- مسؤوليات مدير العقود
- إدارة العقود



جدول الدورات المعتمدة

