



جدول الدورات المعتمدة





إدارة المخازن و المستودعات

فكرة الدورة

- يقدم هذا البرنامج التدريبي من معهدنا للمشاركين أساسيات إدارة المخازن و المستودعات و أنظمتها. تعد المخازن جزءاً لا يتجزأ من سلسلة الإمداد، وتعد المعلومات المقدمة من خلال المخازن مهمة بالنسبة لإدارات كثيرة مثل الحسابات و المبيعات و التسويق وبقية سلسلة الإمداد. و بالتالي فان تطبيق الممارسات الجيدة في إدارة المخازن يؤدي الى نجاح منظومة العمل ويكون أحد نقاط القوة لأي مؤسسة.
- يشرح البرنامج أهم عناصر إدارة المخازن و المستودعات كوحدة واحدة و أيضاً كأصناف منفصلة. و تركز الدورة على جميع العمليات التي تتم داخل المخزن، مع تقديم أفضل الممارسات لها (الاستلام، التداول، التخزين، تحضير الطلبات، الشحن). وبالإضافة إلى ذلك، يناقش البرنامج مكونات المخازن (البنية الأساسية، العمالة، المعدات) و كيفية تنسيق المهام و الدورة المستندية (الوثائق). كما يشرح البرنامج أحدث طرق تكنولوجيا المعلومات و نظم التحكم بالمخازن. و تغطي الدورة أيضاً أفضل الممارسات المتعلقة بالجودة، و السلامة، و الصحة المهنية، و البيئة في المخازن. وأخيراً يناقش البرنامج تقنيات التحسين المستمر وبعض أساليب الرقابة و مؤشرات الأداء الرئيسية للحصول على مخزن ذو معايير مرتفعة.

تبرز أهمية البرنامج بالتركيز على الموضوعات التالية:

- كيفية تنفيذ عمليات فعالة (الاستلام، التداول، التخزين، تحضير الطلبات، الشحن)
- تكاليف المخازن و طرق تقليلها
- أنظمة التكنولوجيا في إدارة المخازن و المخزون (WMS, barcode, RFID, mobile computer,) (etc)

أهداف الدورة

بنهاية هذا البرنامج المقدم ستكون قادراً على:

- السيطرة على حجم و حركة مختلف الأصناف في المخازن
- اتباع أفضل الممارسات اللوجستية في الاستلام، و التداول، و التخزين، و تحضير الطلبات، و الشحن
- التخطيط لاستغلال مساحة المخزن و توزيع المهام بطريقة فعالة
- تطبيق تقنيات التحسين المستمر لتقليل مصروفات المخزن
- تحديد مؤشرات أداء مخصصة لنوع العمل و الصناعة للرقابة و تحسين المخزن



الفئات المستهدفة

- المخازن
- المشتريات
- التخطيط و العمليات
- الخدمات اللوجستية

محاوr الدورة

إدارة المخزون

- أنواع المخزون
- فوائد و عيوب المخزون
- إدارة المخزون كوحدة واحدة
- تدفق المنتجات في سلسلة الامداد
- لماذا نحتفظ بمخزون: الأهداف و الوظائف
- تكلفة المخزون
- نظرة مالية و محاسبية على تأثير المخزون في ربحية المؤسسات
- مؤشرات نجاح إدارة المخزون
- إدارة المخزون لكل صنف
- الطرق المثلى لتحديد ماذا نحتاج أن نشترى
- الطرق المثلى لتحديد كم نحتاج أن نشترى
- الطرق المثلى لتحديد متى نحتاج أن نشترى
- كيف تقرر ما هو المخزون الآمن
- كيف يرتبط المخزون بمستوى خدمة العملاء
- تصنيف أنواع المخزون طبقاً لأهميتها (أ-ب-ج)

عمليات المخزن الأساسية

- أهمية تطبيق الممارسات الجيدة في التخزين لنجاح المؤسسات
- علاقة المخازن و التوزيع
- دور المخازن في الجودة
- دور المخازن في خدمة العملاء
- وظيفة المخزن
- عمليات المخازن: الاستلام - التداول - التخزين - تحضير الطلبات - الشحن
- تعريفات
- كيفية تنفيذ عمليات فعالة
- إدارة عمليات المخازن العكسية و المرتجعات



عناصر المخزن

- مكونات المخازن
- تأثيث المخازن (أرضيات - أسقف - أرفف)
- العاملين
- المعدات
- دورة المستندات و المعلومات في المخازن
- مصادر المعلومات الداخلية و الخارجية
- التخطيط لاستغلال المخزن و التعريف بالأنظمة المختلفة
- توزيع المهام
- التسليم والتسلم

مخزن على مستوى عالمي

- أنظمة التكنولوجيا في إدارة المخازن
- وظائف و دور نظام إدارة المخازن (Warehouse Management System WMS)
- نظم إدارة المخزون (barcode, RFID, mobile computer, etc)
- الجودة في المخازن
- طرق التخزين السليمة
- التخلص من الحشرات و القوارض
- التحكم في الحرارة و الرطوبة
- السلامة و الصحة و البيئة في المخازن
- أهمية السلامة و الصحة و البيئة في المخازن
- سلامة المعدات و عملية التشغيل
- كيفية فحص المخزن للسلامة

التحسين المستمر

- فلسفة تقليل الهدر في المخازن و تقنيات التحسين المستمر
- تقسيم فرق العمل داخل المخزن
- تقليل مصروفات المخزن
- نظرية التحسين المستمر
- طرق حل المشكلات
- الرقابة و مؤشرات الأداء الرئيسية
- كيفية تحديد مؤشرات الرقابة
- دقة سجل الجرد
- تسجيل المعاملات في وقت المناسب
- وقت التحميل / وقت التفريغ
- دقة تحضير الطلبات
- عدد شكاوى العملاء
- الأضرار



جدول الدورات المعتمدة

