



جدول الدورات المعتمدة





إدارة المشاريع الاحترافية عمليات التنفيذ والمراقبة والتحكّم والإغلاق

مقدمة:

- تم تصميم دورة، إدارة المشاريع الاحترافية - عمليات التنفيذ والمراقبة والتحكّم والإغلاق في المشروع لرصد ومراقبة الجدول الزمني للمشروع والميزانية والتأكد من توافق تنفيذ المشروع مع خطة إدارة المشروع وتوقعات الشركاء الاستراتيجيين. حيث يشكل تنفيذ المشروع ومراقبته والتحكّم فيه الجزء الأكبر من دورة حياة إدارة المشروع، كما سيتمكن المشاركون من تنفيذ الإجراءات الوقائية والتصحيحية.

اهداف الدورة:

- تعريف المشاركين على مراحل إدارة المشاريع الخمس (البدء و التخطيط و التنفيذ و الرقابة و الإنهاء) .
- كيفية بناء الجدول الزمني والموارد اللازمة للمشروع ومعرفة وتحديد المسار الحرج للمشروع .
- تمكين المشاركين من تنفيذ المشروع وعملية الرصد والتحكّم وفقا لأفضل الممارسات .
- تمكين المشاركين من إدارة الموارد في المشاريع .
- تمكين المشاركين من إجراء ومراقبة المشتريات في المشاريع .
- تمكين المشاركين من إدارة مخرجات المشروع .
- تمكين المشاركين من إدارة أداء القيمة المكتسبة
- كيفية تحديد مخاطر المشروع وتحليلها وإدارتها بفعالية
- أهمية قيادة المشاريع، وبناء الأفرقة، وإدارة أصحاب المصلحة
- استخدام تقنيات الميزانية الرأسمالية لاختيار المشاريع الصحيحة
- أهمية عمليات المراقبة والتحكّم ومتابعة سير المشروع .

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشروع والموظفون الذين يعملون في مجال إدارة المشاريع ورعاة المشروع والإدارة العليا والمشرفين والموظفون الذين يخططون للمشاركة في أي مرحلة من مراحل إدارة المشاريع. ومدراء العقود والمشتريات ومهندسو المشاريع والانضباط.



المنهجية:

- تستخدم هذه الدورة التدريبية مزيجاً من الأساليب التفاعلية مثل التمارين الجماعية، والعروض التقديمية للمستشار والمشاركين.

محتوى البرنامج:

أساسيات إدارة المشاريع:

- تعريفات التقنيات والأدوات الحديثة في إدارة المشاريع
- دورة حياة المشروع
- عوامل تعقيد المشروع
- وضع استراتيجية المشروع
- سياق المشروع والبيئة
- المفاهيم المالية الرئيسية

تخطيط المشاريع وتنظيمها:

- خطوات تسلسل إدارة المشاريع
- تحديد نطاق المشروع وتطوير هيكل العمل والتكاليف
- أدوار ومسؤوليات إدارة المشاريع
- مشاريع التخطيط المدخلات ، والأدوات والتقنيات
- تقنيات تقدير المشروع
- وضع هيكل تجزئة عمل المشروع
- كيفية تجزئة عمل المشروع
- طرق جدولة المشروع

جدولة المشاريع:

- الربط بين أنشطة هيكل تجزئة العمل
- العلاقات بين أنشطة المشروع
- تقنية تقييم ومراجعة المشروع PERT
- طريقة المسار الحرج
- جدولة المسارات الأمامية والخلفية لشبكة المشروع
- مخطط جانت
- مخطط معالم المشروع (Milestone Chart)
- إدارة فترات السماح
- أساليب ضغط الزمن الكلي للمشروع
- المفاهيم الخاطئة والحقائق حول ضغط الزمن الكلي للمشروع
- تخطيط موارد المشروع
- تسوية الموارد



تنظيم ومراقبة المشاريع:

- تنظيم المشاريع ومراقبة المشاريع
- إدارة القيمة المكتسبة
- تباينات الميزانية والجدول الزمني
- مؤشرات أداء الجدول الزمني و التكلفة
- فوائد إدارة القيمة المكتسبة
- إعداد تقارير إدارة المشروع
- التدقيق على المشروع
- دور البرامج الحاسوبية في إدارة المشاريع

إختيار المشاريع باستخدام تقنيات وضع الموازنة الرأس مالية للمشروع:

- تعريف الموازنة الرأس مالية
- معدل المردود
- رد الرأسمال
- القيمة الحالية الصافية
- معدل المردود الداخلي

إدارة مخاطر المشاريع:

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- تحليل المخاطر النوعي
- تحليل المخاطر الكمي
- تخطيط وتنفيذ الاستجابة للمخاطر
- التحكم في مخاطر المشروع

قيادة المشروع وإدارة أصحاب المصلحة:

- فهم القيادة والإدارة
- العمل في فرق المشاريع
- دورة تطوير الفريق
- مفاتيح للتأثير الفعال والإقناع
- تحسين مهارات التواصل والتفويت والتحفيز
- إدارة أصحاب المصلحة وتوقعات أصحاب المصلحة



جدول الدورات المعتمدة

