



# جدول الدورات المعتمدة





# التحليل المالي للرقابة على الأداء والكشف عن الانحرافات

## مقدمة:

- يعتبر التخطيط والتحليل المالي من الوظائف الرئيسية التي يقوم بها المسؤول المالي وتعتبر ذات أهمية بالغة بالنسبة للمنظمات وهذا يعني الطريق المالي الذي يجب أن تتبعه المنظمة حتى تحقق الهدف العام وهو النمو والاستمرار ومن هنا تم وضع هذه الدورة بأحدث الاستراتيجيات المطبقة عالمياً في التخطيط والتحليل المالي .

## الأهداف:

مع نهاية هذه الدورة سوف تتمكن من التالي:

- التخطيط والتنبؤ على مستوى المؤسسة
- التفرقة بين مختلف نظم التكلفة
- تقييم النقد السائل والأرباح لاستخدامها في استراتيجيات المؤسسة
- تطوير وفهم عمليات وضع ميزانية المؤسسة
- قراءة, وفهم , وتفسير الميزانيات الرئيسية
- زيادة كفاءة تعاونك مع الزملاء في الإدارة المالية
- التنبؤ بالاحتياجات المالية
- إعداد ومراقبة أداء الشركة وتحديد وفورات التكلفة
- تقدير أهمية خفض التكاليف غير الضرورية والعمل من أجل زيادة كفاءة المؤسسة

## الفئات المستهدفة:

- للمجّلين الماليين والمحاسبين للأشخاص الذين يرغبون في المشاركة في عمليات التخطيط ووضع الميزانية, والمراقبة على مستوى المؤسسة.



## المحتويات الرئيسية:

### الحاجة للتخطيط:

- فهم ماهية التخطيط المالي الاستراتيجي وسبب أهميته
- توضيح الفرق بين بيان المهمة, والأهداف الاستراتيجية, والأهداف القريبة
- المناخ الخارجي: الحاجة لفهم الدورة الاقتصادية
- تحليل SWOT وPESTEL

### التخطيط المالي:

- مفهوم التخطيط المالي وأهدافه
- أدوات التخطيط المالي
- المشاكل المصاحبة لعملية التخطيط المالي
- مراحل عملية التخطيط المالي
- أدوات التنبؤ بالاحتياجات المالية
- الموازنة النقدية التقديرية
- تطبيقات وورش عمل

### التخطيط المالي عناصر تقدير التكلفة:

- طبيعة ومسلك التكلفة: ثابتة, متغيرة مباشرة وغير مباشرة
- تقديم التكلفة النمطية والفعلية
- فهم المصروفات العامة
- تقدير التكلفة على أساس النشاط
- التسعير بالتكلفة الكاملة وتقدير التكلفة الادارية

### التحليل المالي للقوائم المالية وتفسيرها:

- مفهوم التحليل المالي
- أهداف التحليل المالي
- اساليب التحليل المالي
- التحليل الرأسي
- التحليل الأفقي
- التحليل بالنسب المالية
- نسب السيولة
- نسب الربحية
- نسب المديونية
- نسب سوق الأوراق المالية
- تطبيقات وورش عمل



## التنبؤ وإعداد التقديرات المالية للمؤسسة:

- الغرض من التنبؤات بالنسبة للمؤسسة
- العوامل المقيدة
- تحليل نقطة التعادل ( عتبة الربح)
- كيفية التنبؤ بعوائد المبيعات المداخل المختلفة

## أعداد الميزانية / عملية إعداد الميزانية:

- فهم فائدة إعداد الميزانية بالنسبة للمؤسسة
- أشكال الميزانيات والغرض منها, الميزانية الرئيسية
- الأنواع المختلفة للميزانيات ثابتة - مرنة - الموازنة الصفرية
- إعداد , تنسيق, مراقبة الميزانية

## تقديم ميزانية المؤسسة:

- تقديم معلومات واضحة
- تقديم المتغيرات الرئيسية
- الحصول على الموافقة
- تدوين الميزانية على الورق بوضوح

## متابعة النفقات:

- مطابقة النفقات الفعلية مع المخططة
- تحديد فرص وفورات التكلفة
- البحث عن خصومات حجم المشتريات الكبير
- تنفيذ المصروفات على مراحل لتعزيز التدفق النقدي

## رفع تقارير الميزانية الرئيسية:

- إعداد التقرير
- تقديم المعلومات اللازمة لصنع القرار





# جدول الدورات المعتمدة

