



# جدول الدورات المعتمدة





# أدوات وتقنيات متقدمة لإعداد وعرض التقارير المالية

## المقدمة:

- أدوات وتقنيات متقدمة لإعداد وعرض التقارير المالية، تهدف الدورة التدريبية هذه إلى مساعدة ممارسي الأعمال والمحاسبة والشؤون المالية على اكتساب مهارات فريدة في إعداد تقارير مالية ديناميكية ولوحات معلومات وبطاقات أداء. وتوفر الدورة للمشاركين معرفة كبيرة بالجدول المحورية للإبلاغ عن البيانات، والمطابقة والتحليل، وأساليب النمذجة الرفيعة المستوى، وتصميم التقارير، والتكامل، والأتمتة. وسوف يتقن المشاركون أداء عمليات التحقق من صحة البيانات المالية، وإنشاء وتحرير وحدات ماكرو فعالة يمكنها إكمال المهام الروتينية على الفور، وتطوير حلول التقارير على المستوى الرئيسي.
- البرنامج التدريبي، سيستعرض أنواع التقارير المالية، والتي ستضمن الأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية لإعداد التقارير المالية، استخدام الجداول الإحصائية في إعداد التقارير، إعداد المدرج التكراري ودورة الإفصاح عن المعلومات المالية، الرسوم البيانية ومنحنيات التجمع الصاعد والهابط ودوره في إعداد التقارير، البرنامج سيتطرق إلى كفاءة تعريف وتزويد المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والعملية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير المالية، وتحديد أهم الاستراتيجيات الواجب مراعاتها في كتابة هذه التقارير من حيث الشكل والمحتوى.

## أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين بالمستجدات الحديثة في مجال صياغة التقارير المالية، والطرق والأساليب الحديثة في مجال تحرير وصياغة تقارير الأداء
- إكساب المشاركين مهارات استخدام البرامج التطبيقية المتخصصة في الحاسوب وهو ما سيساعدهم في تقديم تقارير قابلة للقراءة والتحليل والفحص
- إكساب المشاركين مهارات إعداد تقارير تقييم الأداء المالي، وتقييم أداء الأنظمة المحاسبية، وقياس الأداء وتحليل الإنحرافات
- تمكين المشاركين من الإطلاع على التجارب والحالات التطبيقية في صياغة ونقد التقارير المالية

## الفئات المستهدفة:

- رؤساء قطاعات المالية والمدراء الماليين ونوابهم ومدراء ورؤساء أقسام التدقيق والرقابة المالية والمصرفية والعاملين بهذه الدوائر والأقسام بالدوائر الحكومية، ومديري الشؤون الإدارية والمالية ومديري رؤساء الأقسام المالية سواءً بالدوائر الحكومية أو الشركات الخاصة، أو المنظمات الأهلية والعاملين بالهيئات ذات العلاقة في الموازنات مثل دوائر الموازنة العامة و دواوين المحاسبة، والمستشاريين الماليين، ومن يتم إعدادهم لتولي المناصب السابقة، ومن يرغبون في تطوير مهاراتهم وقدراتهم في مجال صياغة التقارير المالية.



## محتوى البرنامج:

### مفهوم ومبادئ وطرق إعداد وعرض التقارير المالية:

- مفهوم إعداد وعرض التقارير المالية
- طرق وأنواع عرض التقارير المالية
- العرض الرقمي والبياني للتقرير
- استخدام طريقة " Z " فى عرض بيانات التقرير
- مراحل إعداد وعرض التقارير المالية
- ورش عملية

### برامج الحاسب الآلي المستخدمة في إعداد التقارير المالية:

- مقدمة عن برنامج M S Excel
- مقدمة عن برنامج M S Access
- البرامج التطبيقية المتخصصة في المحاسبة
- استخدام برنامج M S Excel في إعداد التقارير المالية
- إعداد خريطة الربحية باستخدام Chart Wizard
- ورش عملية

### تقارير تقييم الأداء باستخدام المؤشرات المالية:

- تقارير تقييم الأداء لنتائج الأعمال
- تقارير تقييم الأداء للسيولة
- تقارير تقييم الأداء لهيكل التمويل
- تقارير تقييم الأداء للإنتاجية وكفاءة استخدام الأصول

### التقارير المالية لتقييم أداء النظم المحاسبية والمالية:

- التقارير المالية لنظام الموازنات التخطيطية
- التقارير المالية لنظام التكاليف
- التقارير المالية لتحليل الانحرافات
- تقارير الإنحرافات
- تقارير التكلفة والعائد ونقطة التعادل
- ورش عملية



## قياس الأداء وتحليل الإنحرافات:

- إعداد تقارير الأداء لأغراض محاسبة المسؤولية
- قياس الأداء الفعلي و تحديد حجم الانحراف
- تحليل الانحرافات و قياس مساهمة العناصر لفجوة الأداء
- انحراف الكمية و انحراف السعر وانحراف الاستخدام
- التقرير عن فعالية العائد عن الإنفاق في الوحدات غير الهادفة للربحية





# جدول الدورات المعتمدة

