



جدول الدورات المعتمدة





مهارات التميز في ادارة الذات وقيادة الآخرين

مقدمة:

- ان تنمية المهارات الشخصية هي مطلب حيوي للنجاح في الحياة على المستويين الشخصي والمهني وتعتبر القدرة على إدارة الذات هي الخطوة الأساسية الأولى نحو صنع قيادات إدارية تتمتع بقدرات هائلة للتغيير والنجاح المؤسسي. ومن خلال الإدارة الناجعة للذات يمكن تطوير العلاقات الشخصية والمؤسسية بما يضمن الوصول للهدف والرؤيا بسلاسة ويسر والقليل من المعوقات والمخاطر.
- تهدف هذه الدورة إلى تنمية وتطوير المهارات الشخصية بما يضمن التطوير والتقدم المؤسسي حيث أن النجاح المؤسسي لن يتأتى إلا إذا كان كل موظف في هذه المؤسسة يمتلك مهارات فائقة على إدارة ذاته ليتمكن لاحقا من إدارة غيرة لضمان القيادة المؤسسية الناجعة والناجحة.

أهداف الدورة:

- تنمية مهارات المشاركين لأجل تحقيق الإستفادة القصوى من إمكانياتهم الشخصية ، ولأجل الحصول على أفضل النتائج التي يستطيع الآخرون المساهمة بها فى إنجاح المنظمة وتحقيق أغراضها : سواء كان هؤلاء الآخرون مرؤسين أم رؤساء أم زملاء أم عملاء أم موردين أم غيرهم.

الفئات المستهدفه:

- جميع العاملين أياً كان مستواهم الوظيفى أو تأهيلهم العلمى أو مستوى خبرتهم : فالأمر يتعلق بتفجير الطاقات الذاتية الكامنة وبمهارات التعامل مع الآخرين والإتصال الفعال معهم .



محتويات البرنامج:

مفهوم إدارة الذات (أعرف نفسك - أعرف الآخرين):

- مفهوم إدارة الذات
- صفاتك الشخصية التي تساعدك على تحقيق الأهداف
- أعرف شخصيتك:
- هل أنت حاسم؟
- هل أنت منفتح ومتقبل للآخرين؟
- هل أنت ميكيافيلي؟
- هل أنت داخلي أم خارجي؟
- أعرف نفسك من خلال نافذة جوهاري للنفس البشرية
- نصائح في كيفية تفاعل الفرد مع الآخرين والتأثير عليهم
- حالات وتطبيقات عملية

الممارسات الإدارية والقيادية في إدارة معايير التميز:

- إدارة معايير التميز
- القيادة الفعالة ومعايير التميز
- قيادة المستقبل والتخطيط الاستراتيجي
- النماذج الثلاثة القيادية لإدارة التميز
- المهارات القيادية الداعمة لعملية التميز
- دور القادة في تعزيز ثقافة التميز لدى الموارد البشرية
- الممارسات الإدارية والقيادية وتوفير بيئة مشجعة على الإبداع
- حالات وتطبيقات عملية

التميز في إدارة الآخرين:

- مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
- إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
- مهارات التعامل والتأثير في الآخرين
- مهارة لغة الجسد ودورها في التأثير على الآخرين
- البرمجة اللغوية العصبية وإدارة الآخرين
- إستراتيجيات التحفيز الفعالة
- معايير الجودة والتميز في إدارة الآخرين
- حالات وتطبيقات عملية



مهارات القيادة فى التأثير والإقناع لفريق العمل:

- الصياغات اللغوية الإحترافية لإلقاء الأوامر
- فن إلقاء الأسئلة وفعالية التأثير على الأداء
- المتابعة المتخصصة لأفراد الفريق باستخدام نظريات التفوق
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
- بناء قدرات غير محدودة
- الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ
- تطوير المهارات العملية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها
- حالات وتطبيقات عملية

آليات تفعيل مهارات الإقناع والتأثير فى الآخرين:

- السر الأساسي في التأثير في الآخرين
- كيف تدفع الآخرين للعمل من أجلك؟
- كيف يمكن السيطرة على تصرفات الآخرين؟
- كيف يمكن ترك انطباع جيد في نفوس الآخرين؟
- كيف تنتقد الآخرين؟
- المحاورات الست للتأثير وإقناع الآخرين.
- الاتصال الإيجابي والجازم:
- أن تقول "نعم" وأنت تعلم أنك يجب أن تقول "لا"
- التعبير عن آرائك بأسلوب مباشر وفعال
- المشاركة في الاجتماعات وكسب تعاون الآخرين
- استخدام اللغة الإيجابية الفعالة
- الاتصال المقنع والمؤثر:
- التعبير عن آرائك، وأفكارك، وطلباتك بثقة
- الاتصال المقنع، كسب موافقة الآخرين
- التأكد من أن اتصالك واضح، ومحدد، وسهل الفهم
- فهم واكتساب مهارة إنصات أكثر حيوية وفعالية
- تعزيز مهارات الاستجواب لديك
- حالات وتطبيقات عملية



جدول الدورات المعتمدة

