



جدول الدورات المعتمدة





الإدارة الفعّالة لمشاريع تقنية المعلومات

لمحة عامة

- تزود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تمكّنهم من إدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح ابتداءً من صياغة المفاهيم الأولية وحتى التسليم النهائي. كما يستخدم المشاركون أيضاً التقنيات والأدوات التي تساعدهم على قيادة مشاريع تقنية المعلومات بتحليل المتطلبات ثم وضع خطط وميزانية المشروع وقيادة الفريق وتقييم الأداء الكلي.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- استخدام منهجيات إدارة المشاريع في إدارة مشاريع تقنية المعلومات
- تقييم احتياجات الأعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات حرصاً على معرفة المبررات المناسبة في مراحل مبكرة من المشروع
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بصورة واضحة
- إدارة مشاريع تقنية المعلومات بطريقة الإدارة الرشيقة وتعريف الاختلاف ما بين المشاريع التقليدية والمشاريع الرشيقة
- توضيح العمليات والأنشطة الأساسية لتخطيط المشروع ووضع أهداف واقعية وقابلة للقياس وتقدير التكاليف ووضع الجداول الزمنية للمشروع باستخدام منهجيات وأدوات مثبتة
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل تصميم وتنفيذ المشروع
- تحديد الأنشطة خلال مرحلة التنفيذ ووضع عمليات فعالة لمراقبة تنفيذ المشروع وفقاً للخطة الموضوعية

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية مدراء المشاريع والمهنيين المسؤولين عن إدارة المشاريع والذين يسعون لتوسعة معرفتهم وتحسين مهاراتهم في تأدية الوظائف الرئيسة لإدارة المشاريع. تم اعتماد معهدنا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®) في برنامج شركاء التدريب المعتمدين (ATP). تعادل هذه الدورة 30 وحدة للتطوير المهني (PDU).



المحاور العلمية

- إدارة المشاريع
- تصاميم تقنية المعلومات
- وضع الجداول
- التخطيط
- تكلفة المشاريع
- موازنات رأس المال
- مراقبة المشروع
- تقييم وإدارة المخاطر

نظرة عامة على مفاهيم إدارة مشاريع تقنية المعلومات

- كيف تختلف المشاريع الخاصة بتقنية المعلومات
- المخاطر المتعلقة بالمشاريع الخاصة بتقنية المعلومات
- المهارات المطلوبة في مدير مشروع تقنية المعلومات
- دورة حياة المشاريع المتعلقة بتطوير الأنظمة
- نموذج waterfall
- النموذج المتزايد (incremental)
- النموذج التكراري (iterative)
- النموذج الرشيق (agile)
- أدوار ومسؤوليات مدير مشروع تقنية المعلومات

مفهوم المشروع

- تقييم احتياجات وفرص الأعمال
- تطوير مفهوم المشروع
- تطوير حالة الأعمال للمشروع
- تحديد أصحاب المصلحة
- وضع الحلول النظرية
- تطوير ميثاق المشروع

متطلبات المشروع

- جمع وتحديد المتطلبات
- المتطلبات الوظيفية
- المتطلبات التقنية
- قائمة المتطلبات الأساسية
- تقنيات جمع المتطلبات
- تحليل وتحديد أولويات المتطلبات
- ترتيب أولويات المتطلبات



التخطيط للمشروع

- وضع الهيكل التفصيلي للعمل
- تقدير مدة وموارد المشروع
- ترتيب تسلسل الأنشطة
- المخطط الشبكي
- تحليل المسار الحرج
- التخطيط للجدول الزمني
- مخططات جانت Gantt
- مخططات الأحداث الهامة للمشروع Milestone charts
- التخطيط للموارد
- تخطيط المشاريع الرشيق
- التخطيط التكيفي
- سجل قصص المستخدم وتراكم الأعمال (backlog)
- التحجيم النسبي
- خارطة طريق المنتج

تصميم المشروع

- تطوير التصميم الأولي
- إجراء تحليل للفروقات
- وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات
- إعداد وثائق الخصائص التقنية
- المعايير الخاصة بالتصميم
- أعاده الاستخدام (reuse and reusability)
- الحلول البديلة: البناء أو الشراء أو الاستعانة بمصادر خارجية
- دور مدير المشروع اثناء مرحلة التصميم

تنفيذ المشروع

- التحديات اثناء مرحلة تنفيذ المشروع
- إدارة فريق المشروع
- إدارة الجدول الزمني
- إدارة التكاليف
- تحليل القيمة المكتسبة
- إجراء اختبارات للنظام
- إدارة التغيير
- إدارة هيكل النظام (configuration management)

تسليم المشروع وإغلاقه

- استراتيجية تحويل عملية التسليم
- الإدارة اللوجستية واعداد الموقع
- اختبار قبول المشروع



جدول الدورات المعتمدة

