



جدول الدورات المعتمدة





قيادة وإدارة التغيير

لمحة عامة

- تعرف هذه الدورة التدريبية مفهوم وإدارة التغيير للمؤسسات وموظفيها ، ويمكن للمشاركين من أي مؤسسة تشهد أي شكل من أشكال التغيير، ثانوي أو رئيسي، الاستفادة كثيراً من هذه الدورة التي تقدم نظرة متعمقة على ذلك المفهوم الإداري الهام.

المنهجية

- تعتمد هذه الدورة بشكل كبير على تحليل جوانب التغيير، والنظر في المشكلات التي يمكن مواجهتها في مثل تلك المواقف ، حيث تبدأ العملية بتشكيل فرق العمل لوضع خطة استراتيجية لإدارة التغيير ثم تنفيذها بالاستفادة من المعارف والتقنيات التي تعلموها في هذه الدورة ، كما يحصل المشاركون في على فرصة الاستماع إلى رواد التغيير وتجاربهم الناجحة في ادارة التغيير. يخضع المشاركون أيضاً لعدة تقييمات وتمارين متعلقة بمقاومة التغيير والآثار الناجمة عنه وكيفية التعامل معها.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- توقع التغيير والتعامل معه بشكل فعال
- ربط القيادة والتغيير مع النماذج المتوفرة والاستفادة من هذه العلاقة للتخطيط المناسب للتغييرات القادمة
- التفاعل مع مقاومة التغيير وإيجاد طرق لتقليل أو التخلص من مثل هذه المخاوف من أجل تحقيق الأهداف المرجوة
- تخطيط وتنفيذ عملية التواصل المتعلقة بالتغيير بطريقة تساعد على النجاح
- التعامل مع القيود التي فرضت من الثقافات الموجودة والمساعدة على إيجاد طرق للحد منها بشكل فعال أو التغلب عليها بطريقة مهنية



الفئات المستهدفة

- مدراء التغيير والمتخصصون في تطوير الأعمال وأعضاء فريق إدارة التغيير ومنسقو إعادة التنظيم والدمج ومنفذو التغيير المؤسسي والمهتمون في تعلم كيفية إدارة التغيير.

محاوِر الدورة

- تقييم التغيير
- التخطيط الاستراتيجي
- وضع خطط التنفيذ
- العمل الجماعي والتعاون
- حل المشكلات
- إدارة النزاعات

فهم وتخطيط وإدارة التغيير

- تعريف التغيير وإدارة التغيير
- تعريف التغيير المؤسسي
- طبيعة التغيير المؤسسي
- الاسباب والتحديات
- تصنيف التغيير المؤسسي
- التكيفي
- الابتكاري
- الجذري
- تشخيص التغيير
- معادلة التغيير
- أهمية الاطر التنظيمية للتغيير
- تواصل التغيير
- وكلاء التغيير والتحول
- أنواع وكلاء التغيير
- كفاءات وكلاء التغيير
- إدارة التغيير وتحليل اصحاب المصالح

نماذج واستراتيجيات لادارة وقيادة التغيير

- القيادة والتغيير المؤسسي
- التكيف الإداري مع حالات التغيير
- تقييم الحاجة للتغيير
- التحضير والتخطيط للتغيير
- الخطوات الثمان لنموذج كوتر



فهم مقاومة التغيير والتعامل معها

- الافراد والتغيير المؤسسي
- لماذا يقاوم الافراد التغيير؟
- أشكال مقاومة التغيير وطرق التعامل معها
- العوامل الفردية مقابل العوامل الجماعية
- مراحل تكيف الأفراد مع التغيير المؤسسي
- نموذج (SARAH)
- ادارة المرحلة الانتقالية للتغيير
- ادارة مقاومة التغيير والمشاعر المرتبطة بها
- إدارة المخاطر المرتبطة بالتغيير المؤسسي
- تحديد وتقييم وإدارة المخاطر
- جدول احتمالية حدوث الاخطار وتأثيرها

الخطة التواصلية حول التغيير

- اهمية تطوير خطة تواصل حول التغيير
- ما الذي يريد الافراد سماعه وما الذي يحتاجون رؤيته
- مكونات الخطة الفعالة للاعلان عن والتواصل حول التغيير
- ما الذي يجوز ولا يجوز به عند التواصل حول التغيير

العوامل الرئيسية لاحداث التغيير المؤسسي

- فهم التغيير من منظور ثقافة المؤسسة
- مكونات ثقافة المؤسسة او الشركة
- أشكال التغيير الثقافي في المؤسسات والشركات
- أخطاء شائعة في التعامل مع تغيير الثقافة الحالية



جدول الدورات المعتمدة

