



جدول الدورات المعتمدة





برنامج القيادة لكبار المسؤولين التنفيذيين

لمحة عامة

- تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد قادة الأعمال بالكفاءات التي يحتاجونها لمواجهة التحديات المعاصرة والمتسارعة للاقتصاد العالمي، كما تنفرد هذه الدورة بتصميمها ومنهجية تقديمها حيث تأخذ القيادة إلى مستوى جديد من التفكير والتأثير، ذلك بالإضافة إلى تركيز الدورة على أنماط جديدة من القيادة المؤسسية الشاملة التي تمنحها قيمة مضافة في جميع المجالات.

المنهجية

- تعتمد هذه الدورة منهجية تفاعلية عالية. كما تعتمد بشكل واسع على القضايا التنفيذية، حيث تُمكن المشاركين من تطبيق التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات والتفكير التحليلي.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تقييم قدراتهم القيادية الشخصية ومقارنتها مع قادة عالميين
- التأثير على الثقافة داخل المؤسسة عن طريق زيادة الانخراط وإشراك الموظفين
- تطبيق المهارات التنفيذية الحيوية من خلال مجموعة كاملة من المسؤوليات
- تقييم إخلاطات العمل والاستفادة من الفرص المتاحة للحفاظ على الميزة التنافسية
- كتابة جدول أعمال خاص بالتنفيذيين لرفع مستويات الأداء على المستويين الشخصي والمهني

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية كبار التنفيذيين الذين يحرصون على صقل وتطوير المهارات القيادية في بيئة عالمية وتنافسية، حيث تبدأ هذه الدورة بتقييم للمهارات القيادية وتم تصميمها لتمنح الفرصة لتعميق معرفة المشاركين فيها بمفاهيم الأعمال الأساسية الضرورية للدور الذي يؤديه: من تحقيق أعلى النتائج إلى بناء مؤسسات فعالة وإيجاد حلول ناجعة للمخاوف الاستراتيجية، كما تساعد هذه الدورة التنفيذيين على نقل مؤسستهم إلى مستوى أعلى من الأداء.



المحاور العلمية

- القيادة التنظيمية
- التفكير الاستراتيجي التنفيذي والبصيرة التنظيمية
- التعامل مع الثقافة التنظيمية
- وضع القيم
- قيادة التحول التشغيلي
- إدارة المخاطر
- اتخاذ القرارات التنفيذية
- المشاركة المؤسسية

المدير التنفيذي - المنظور الداخلي

- مقارنة ما بين القيادة العالمية والمحلية
- كفاءات المدير التنفيذي الناجح
- الكفاءات السلوكية
- الكفاءات الوظيفية
- مستويات القيادة التنفيذية
- مناقشة حول المستوى الخامس في القيادة - تيم كولينز
- مناقشة حول أساليب القيادة
- أخلاقيات القيادة
- تفسير الأخلاقيات
- ممارسة الأخلاقيات
- بناء إطار أخلاقي
- عقلية القيادة والوعي الذاتي

المدير التنفيذي - المنظور الخارجي

- وجهة نظر الإدارة العليا
- إشراك المؤسسة
- التأثير على الثقافة
- بناء الهيكل
- إشراك الموظفين
- التفاعل مع السوق
- التعامل مع وقائع السوق الجديدة
- فهم المستهلك الجديد
- بناء الشراكات والتحالفات
- أهمية التعاون في سوق العمل



من الاستراتيجية إلى بناء القيمة

- الذكاء الاستراتيجي
- قيادة البراعة التشغيلية
- معرفة أداءك بالأرقام - من أين ستبدأ
- التمكن من وضع التوقعات الصحيحة لمستقبل الأعمال
- مراجعة البيانات المالية الرئيسية
- مراجعة التدابير ومؤشرات الأداء الرئيسية - التركيز على الجوانب المهمة للموظف
- تحسين مهارتك في اتخاذ القرارات في المواقف المهنية الصعبة
- القيمة المضافة: ثلاث طرق يجب أن يعرفها التنفيذيون
- طريقة كلايتون كريستنسن

التعامل مع متغيرات السوق

- من التغيير المتقطع إلى الاضطرابات المستمرة - قانون التحول الدائم
- تحدي التنفيذيين: تحقيق التوازن بين الاستقرار والمرونة
- البراعة والمهارة في جميع أنحاء المؤسسة
- إدارة المخاطر والتفكير بالبدائل

جدول أعمال المدير التنفيذي

- 5 أشياء يجب عليك القيام بها بشكل دائم
- 4 عناصر استراتيجية يجب أن تكون على جدول أعمالك الخاص
- الإرشاد والتدريب وتوطيد العلاقات المهنية
- التطوير الذاتي والصحة الشخصية



جدول الدورات المعتمدة

