



جدول الدورات المعتمدة





المدير المحترف المعتمد

لمحة عامة

- تتسم هذه الدورة التدريبية المعتمدة بالقدرة على تطوير وتعزيز المهارات الإدارية العامة والأساسية للمشاركين وإعدادهم وتأهيلهم لاجتياز امتحان MPC. ومع العديد من التحديات التي تواجه وظيفة الإدارة، سيكتسب المشاركون في هذه الدورة المعرفة القيمة والمهارات والقدرات التي تعتبر أساسية للقيادة والإدارة في سوق العمل العالمي. سيتعرف المشاركون على الأنشطة الإدارية الأساسية مثل التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحكم والبحث عن الكفاءات الأساسية وأساليب الإدارة التي يحتاجونها للتطوير المستمر. وستتطرق هذه الدورة إلى موضوع التوجيه، وكيف أصبح من الأساليب الإدارية المهمة عندما يتعلق الأمر بتحفيز الآخرين والتغلب على العقبات وحل مشاكل العمل. سيكتسب المشاركون أيضاً كيفية حث المدراء على تطوير العديد من القدرات القيادية من أجل الحفاظ على مؤسسة صحية في سوق العمل التنافسي.

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة سيناريوهات الأعمال ودراسات الحالة لنقل المعرفة والمهارات الضرورية المتعلقة بوظيفة الإدارة وأنشطتها الأساسية. وتستخدم أيضاً التقييمات لمساعدة المشاركين على اكتشاف أساليب الإدارة الرائدة.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد الوظائف المختلفة ونوع المهارة الإدارية المقترنة بكل منها
- تطوير الكفاءات الإدارية الأساسية لإجراء المهام والمسؤوليات
- اختيار وقت استخدام التوجيه والإرشاد من أجل إدارة الآخرين بفعالية
- تحديد العلاقة بين الطبع والسلوك واستخدامها لتحفيز الذات والآخرين
- استخدام الأساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات
- التمييز بين القيادة والإدارة لتحسين النتائج الكلية



الفئات المستهدفة

- رؤساء الأقسام والمشرفون والمدراء وغيرهم ممن يحتاجون إلى تطوير وصقل مهاراتهم الإدارية.

المحاور العلمية

- التخطيط والتنظيم والتنسيق والمراقبة
- إدارة و تحفيز الموظفين
- التوجيه
- القيادة و اتخاذ القرارات
- التفكير الإبداعي وحل المشكلات
- المساءلة
- التعامل مع التغيير

الإدارة

- تعريف المنظمة / المؤسسة
- تعريف الإدارة
- تعريف المدير المحترف
- ماهي مهام المدراء المحترفين
- المدراء المحترفون وأخلاقيات العمل
- الإدارة فن أم علم؟
- أكثر العوامل تأثيراً على أداء الإدارة
- الوظائف الإدارية الأساسية
- الخطوات الست للتخطيط

الأنماط والكفاءات الإدارية

- تعريف الكفاءة
- المهارات الأساسية للمدراء المحترفين
- مراجعة أساليب الإدارة المختلفة
- العوامل التي تؤثر على أسلوب الإدارة
- أسباب فشل المدراء



المدراء المحترفون والتوجيه الفعال

- التوجيه أم الإدارة
- التوجيه ونظرية جبل الجليد حول الكفاءات
- مساهمة التدريب في تطوير بيئة العمل
- الكلمات الخمس المؤثرة في التوجيه

الإدارة والتحفيز

- تعريف التحفيز
- نظريات التحفيز التي يجب أن يعرفها المدراء المحترفون
- القيادة نحو بيئة عمل تحفيزية
- تصميم العمل
- ضبط / تحديد الغاية

مهارات معالجة التحديات

- أبرز عشر تحديات تواجه المدراء المحترفين
- اتباع الأسلوب المنطقي في إدارة التحديات وإيجاد الحلول
- أساسيات العمل التي يجب أن يطبقها كل مدير

الإدارة والقيادة

- تعريف القيادة
- الفرق بين المدراء والقادة
- مستويات القيادة الست
- العادات القيادية الناجحة
- خطة التطوير الذاتية



جدول الدورات المعتمدة

