



# جدول الدورات المعتمدة





## القيادة والتواصل

### لمحة عامة

- لطالما ارتبطت مهارات التواصل بالقيادة ، تتناول هذه الدورة عناصر نجاح التواصل والقيادة ، وتجمعهم معا بطريقة شاملة وعملية ، من الإعداد وتنظيم الأفكار إلى تحليل الواقع العملي ، يحصل المشاركون في هذه الدورة على فرصة اكتشاف المواهب الخفية ، وممارسة ما تعلموه قبل العودة الى العمل ، والتأثير على الآخرين والأحداث والمستقبل ، إضافة إلى ذلك ، يتعلم كل مشارك كيف يكون قائداً عظيماً يعزز التواصل داخل مؤسسته، ويكسب قلوب وعقول أتباعه، ويبني التوافق في الآراء ، ويحقق النتائج حتى عند مواجهة مقاومة أو صعوبة.

### المنهجية

- تستخدم هذه الدورة مزيجاً من التقنيات التفاعلية مثل العروض التقديمية الموجزة الذي يقدمها المستشار والمشاركون ، بالإضافة إلى التمارين العملية ولعب الأدوار والتقييمات الشخصية ودراسة الحالات.

### أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تطبيق التقنيات المتقدمة في مجال القيادة والتواصل لتعزيز قيمة الأعمال ولتكون قائد أكثر تأثيراً
- تطبيق أفضل الممارسات للتأثير على الزملاء والمدراء والمرؤوسين والعملاء وأصحاب المصلحة الآخرين
- شرح كيفية التعامل بشكل فعال مع التحديات مثل تقديم الأخبار التي لا تحظى بشعبية وزيادة تحفيز الفريق وكسب القلوب والعقول
- التواصل بثقة في أي بيئة ، من التواصل العفوي إلى الخطابات المهمة والمقترحات التي تحظى بالالتزام والتعاون
- إرسال رسائل قوية تؤدي إلى تنفيذ العمل بشكل سريع والتحكم في المشاعر عند مواجهة المقاومة والنزاعات
- زيادة التواصل الداخلي وإيصال رؤية ورسالة وقيم المؤسسة للموظفين



## الفئات المستهدفة

- المدراء التنفيذيون ومدراء الأقسام وقادة الفرق والمدراء الراغبون في تعزيز مهارات القيادة والتواصل لتحقيق المزيد من النجاح في جميع مستويات المؤسسة.

## المحاور العلمية

- قيادة الآخرين
- التواصل الشخصي
- التواصل المؤسسي
- التأثير على الآخرين
- إدارة التغيير
- تقديم الأفكار
- كسب الالتزام

## إعداد وتنظيم الأفكار والرسائل

- فهم الدور القيادي وعلاقته بالتواصل
- أهمية التواصل للقائد
- تنظيم الأفكار من خلال الخرائط الذهنية
- التقديم مقابل العروض
- أهمية العروض للقائد
- أساسيات فن الخطابة
- التعامل مع المهام والواجبات بشكل فعال
- التعامل مع مشكلات الأداء

## كسب المصداقية كقائد

- تحديد خصائص القائد الموثوق به
- تأسيس مصداقيتك بحزم
- المصادر الخمس لقوة أي قائد
- بناء صورة مهنية ايجابية للقائد داخل المؤسسة
- تغيير نمط التواصل حسب أعضاء الفريق والحالة
- التحفيز من خلال التواصل
- انشاء بيئة الاشراف في العمل



## كسب قلوب وعقول الناس

- اعرف موظفيك
- ادارة توقعات الموظفين
- بيع أفكارك للجمهور
- إنشاء رسالة مقنعة تثير العواطف الصحيحة
- إعادة كتابة الرسالة من السلبية إلى الإيجابية
- إعادة كتابة الرسالة من غير الموضوعية إلى الموضوعية
- تعديل رسالتك لتلبية احتياجات ورغبات وأسلوب الجمهور
- إيصال الأخبار السيئة أو الرسائل الغير محبوبة
- القيادة والتواصل خلال الأزمات

## بناء توافق الآراء والالتزام والتعاون

- القيادة الأخلاقية
- المعضلات الأخلاقية التي يواجهها القائد
- تحديد التقنيات لبناء توافق الآراء
- وصف كيفية الحصول على الالتزام والتعاون من خلال مبادرات التغيير
- تعزيز روح التعاون والتواصل بين الإدارات الداخلية

## قيادة التواصل المؤسسي

- التحكم في الشائعات
- التحكم وادارة السياسة المكتبية
- طرق الرد على أهم التصرفات السياسية
- الأصناف الأربعة لسلسلة الشائعات
- ادارة التغيير الثقافي
- الشفافية في المؤسسة
- اختيار الوسيلة الصحيحة لايصال الرسالة
- التواصل والقيادة لايصال الرؤية والرسالة والقيم



# جدول الدورات المعتمدة

