



# جدول الدورات المعتمدة





## القيادة عن بعد والتواصل الفعال

### مقدمة:

- نتيجة لتعرض المنظمات لأزمات تتطلب العمل عن بعد وما أتبعها من أدوات اتصال وتواصل حديثة ومتقدمة، القيادة عن بعد تعني أن تكون قائدا ماهرا مع التحدي الإضافي المتمثل في التواصل مع الأشخاص الذين لا تتفاعل معهم بنفس الطرق التي كنت تتفاعل بها من قبل خصصت هذه الادورة كي تمكن المشاركين من الحصول على نتائج أفضل في اكتساب مهارات قيادة وادارة فرق العمل الافتراضية عن بعد بفعالية ونجاح وتحقيق الأهداف بنكهة التحدي والتميز وقت الازمات.

### اهداف الدورة:

- تعريف المشاركين بمكونات و إفتراضات بيئة العمل البديلة.
- المام المشاركين بالفرق بين المنظمة الافتراضية والمنظمة التقليدية.
- مساعدة المشاركين في بلورة الرؤية الافتراضية للعمل.
- تمكين المشاركين من مقومات القيادة الناجحة في ظل بيئات العمل الإفتراضية.
- تنمية مهارات القائد الافتراضي لدى المشاركين.
- إبراز دور القائد الافتراضي في التعامل مع الازمة في مختلف مراحل إدارة الأزمة.

### مخرجات البرنامج:

- تعريف المشاركين بمكونات و إفتراضات بيئة العمل البديلة.
- المام المشاركين بالفرق بين المنظمة الافتراضية والمنظمة التقليدية.
- مساعدة المشاركين في بلورة الرؤية الافتراضية للعمل.
- اتقان التعامل مع الثقافات وأساليب العمل المختلفة .
- تمكين المشاركين من مقومات القيادة الناجحة في ظل بيئات العمل الإفتراضية.
- تنمية مهارات القائد الافتراضي لدى المشاركين.
- اتقان الأدوار والممارسات لدعم الفرق الافتراضية والموظفين عن بعد
- التأثير وبناء علاقات العمل للمشاركة وبناء علاقة عن بعد
- تطبيق تقنيات لقيادة التغيير وإدارة المشاكل بفعالية
- إظهار تقنيات تعزيز الأداء في البيئات الافتراضية
- إبراز دور القائد الافتراضي في التعامل مع الازمة في مختلف مراحل إدارة الأزمة.



## الفئات المستهدفة:

- المديرين والقادة والمشرفين ورؤساء الأقسام الذين يحتاجون إلى التغلب على تحديات إدارة الفرق متعددة الثقافات والافتراضية لإنشاء وحدة عالية الأداء.

## محتوى البرنامج:

### مفهوم بيئة العمل الافتراضية وعيوبها:

- أسباب فشل بيئات العمل الافتراضية
- إنشاء وتنظيم وإدارة بيئات عمل افتراضية
- آليات خلق بيئات العمل الافتراضية
- الأدوات الأساسية في بيئات العمل الافتراضية

### الطلاقة الافتراضية - الكفاءات الافتراضية للنجاح في قيادة فرق افتراضية وبعيدة:

- تطوير قدرتك على الاتصال والتواصل والتعاون عمليا
- تقييم المهارات والسمات الرقمية اللازمة لقيادة الناس
- تطوير الكفاءات لقيادة وإدارة عمليا

### قيادة بيئات العمل الافتراضية:

- مفهوم قيادة بيئات العمل الافتراضية
- البناء الوظيفي للقيادة الافتراضية
- مهارات قيادة بيئات العمل الافتراضية
- إستراتيجيات أداء فرق العمل الافتراضية في الأزمات
- القيادة الافتراضية في الازمات
- قياس وتقييم أداء فرق العمل في الازمات

### التحديات التي يجب على الفرق وقادتها مواجهة التغلب عليها:

- الاعتراف بالتحديات الأربعة للمسافة والمنطقة الزمنية والثقافة والتكنولوجيا
- تحديد كيفية تأثير التحديات على القيادة الافتراضية وأداء الفريق
- التغلب على هذه التحديات لتحقيق فرق افتراضية عالية الأداء
- ماهية الثقافة وتأثيرها على الطريقة التي نرى بها أنفسنا والآخرين
- التعامل مع الثقافات وأساليب العمل المختلفة
- فهم كيف يمكن للاختلافات أن تؤثر على أداء الفريق (سواء بشكل إيجابي أو سلبي)
- العمل عن بعد والتواصل بشكل فعال
- إدارة أداء الفريق من خلال التدريب عن بعد وإعطاء ردود فعل فعالة في المواقف الصعبة مع الفرق العالمية



## بناء الثقة الافتراضية عبر المسافة والمناطق الزمنية والثقافات:

- التعرف على كيفية تأثير المسافة على طريقة تطور الثقة فعليا
- تطبيق أفضل الممارسات لبناء الثقة الافتراضية
- التحقيق في كيفية تأثير الثقافة على الثقة وما يمكن للقادة القيام به لحل القضايا

## الاتصال والتواصل والتعاون مع فريقك الافتراضي:

- اختيار المنصات والأدوات التي يحتاجها فريقك الافتراضي للتواصل بفعالية
- وضع خطط وتقنيات الاتصال الخاصة بالفريق
- تحقيق التواصل الرقمي الناجح

## إدارة الأداء عن بعد:

- الدافع والفرد
- تحديد إدارة الأداء
- أربعة حاصرات مفتاح للأداء
- إدارة الأداء عن بعد
- التخطيط والتنظيم والتحكم في البيئة الافتراضية
- تفويض ومراقبة المهام في البيئة الافتراضية
- وضع معايير تشغيلية لتحقيق الأداء عمليا
- إدارة وإبلاغ توقعات الموظفين عن بعد
- ضمان توفير الموظفين عن بعد مستويات الأداء الصحيحة

## إعداد فريقك للنجاح:

- تجهيز الفريق الافتراضي للتواصل والتواصل والتعاون
- تحديد الأفراد/الأدوار المحتملة التي قد تحتاج إلى مزيد من الدعم
- التعرف على المهارات التي يحتاجها أعضاء الفريق والعاملين عن بعد

## الحفاظ على فريقك الافتراضي والموظفين للمشاركة عن بعد:

- قيادة اجتماعات افتراضية مؤثرة للغاية مع فريقك
- التواصل وتحفيز فريقك باستخدام تقنيات مختلفة
- ضمان بقاء فريقك متصلا بالمهمة والغرض
- تفويض فعال تحت الضغط وترتيب الأولويات وإنجاز المهام



# جدول الدورات المعتمدة

