



# جدول الدورات المعتمدة





# القائد الإستراتيجي المؤثر والذكاء القيادي الفاعل

## مقدمة:

- إن مهام القائد الاستراتيجي ليست بالسهلة في ظل الغموض وعدم اليقين، لا بد من التخطيط ووضع البرامج والسياسات المستقبلية ورسم السيناريوهات والتكتيكات لمشاكل قد تحدث وتصميم أساليب العمل، وهذا بدوره يحتاج لقيادة استراتيجية تتمتع بدرجة كبيرة من الخبرة والابداع والرؤية المستقبلية وتشارك المرؤوسين وتمارس عملية القيادة بكافة جوانبها الإنسانية والعملية..

## اهداف البرنامج:

بعد انتهاء الدورة سوف يتمكن المشاركون من:

- تعزيز مهارات القيادات التنفيذية فيما يخص الإنجاز والتأثير
- التمتع بالنظرة المستقبلية والمحفزة للإبتكار وللتغيير الجذري
- وضع الاستراتيجية وبناء مؤسسة قادرة على التكيف . مع المتغيرات
- الأطر والمهارات القيادية اللازمة للتغلب على التحديات الحديثة في مكان العمل وإدارة الفرق بفعالية
- اتباع أساليب القيادة التنفيذية المتميزة
- الكاريزما في التحفيز وخلق بيئة عمل إيجابية
- استشراف المستقبل والتكيف مع المتغيرات
- التجربة ومهارات التفكير وطرح الأفكار
- الكفاءة والفاعلية في التأثير والتواصل الفعال
- إتقان الذكاء العاطفي والإنفعالي
- الجدارة في التعامل مع الضغوط والشخصيات الصعبة
- الكفاءة في التفكير الإبتكاري و الإبداع القيادي المتميز
- ربط ومواءمة الأداء الفردي وأداء الأقسام مع الأهداف المؤسسية
- الإبداع والتميز في التنظيم والتنسيق التنفيذي
- الادارة الاحترافية في التوجيه والمتابعة الفعالة
- الابداع في حل المشكلات وإتخاذ القرارات
- إتقان المهارات القيادية المستندة إلى القيم
- تطبيق صفات القائد الفعال الذي يتمكن من خلق واستخدام الطاقة والأفكار والإمكانات الكاملة للجميع



## الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيين ومدراء العموم وقادة الفرق ورؤساء الأقسام بكافة المستويات الإدارية الراغبين بتطوير الكفاءة والجدارة القيادية والسلوكية والمرشحين لتولي مناصب عليا.

## محتوى البرنامج:

### الدبلوماسية الإدارية وصفات القائد الاستراتيجي:

- ممارسات الإدارة والقيادة الاستراتيجية
- مبادئ القيادة الاستراتيجية
- مزايا وعيوب القيادة الاستراتيجية
- هيكل القيادة الاستراتيجية

### دبلوماسية التميز القيادي:

- القدرات اللازمة لتأثير القيادة المتميزة
- آليات القيادة المتميزة والتميز القيادي والإداري
- التقنيات الحديثة لقيادة التغيير الجذري للتميز الإداري.
- مهام القائد الإبداعي في البيئة للتغيير الجذري
- كيفية ترجمة الأفكار المبتكرة إلى خطط وبرامج عمل
- قياده ... سيكولوجية صنع القرار الذكي ومهارات التفكير الحيوي

### الدبلوماسية القيادية والثقة بالذات:

- المفاهيم الأساسية لـ "إدارة الانتباه و الثقة بالذات"
- إدارة الإنتباه و الإنتقال من العمل السطحي إلى العمل العميق
- مؤشرات إدارة الإنتباه وتأثيرها في رؤية و إدارة المستقبل
- أدوات إدارة الإنتباه الفعالة
- الطرق الذكية للتغلب على انعدام الثقة بالذات
- الخطوات السبعة التي تساعد في تنمية الثقة بالذات
- القيادة والخطوات الخمسة في إتقان إدارة الذات

### قيادة التمكين و التطوير:

- المفهوم الحديث لعملية التمكين
- النماذج المتقدمة للتمكين
- أهمية التمكين الوظيفي للأفراد والمؤسسات
- التمكين كإستراتيجية قيادية فعالة
- متطلبات التمكين الوظيفي الناجح



## إعداد وتنظيم الأفكار والرسائل الي الفريق:

- فهم الدور القيادي وعلاقته بالتواصل
- أهمية التواصل للقائد
- تنظيم الأفكار من خلال الخرائط الذهنية
- التقديم مقابل العروض
- أهمية العروض للقائد
- أساسيات فن الخطابة
- التعامل مع المهام والواجبات بشكل فعال
- التعامل مع مشكلات الأداء

## ممارسات القيادة في كسب قلوب وعقول الناس:

- اعرف موظفيك
- ادارة توقعات الموظفين
- إنشاء رسالة مقنعة تثير العواطف الصحيحة
- إعادة كتابة الرسالة من السلبية إلى الإيجابية
- إعادة كتابة الرسالة من غير الموضوعية إلى الموضوعية
- تعديل رسالتك لتلبية احتياجات ورغبات وأسلوب الجمهور

## المهارات الفنية والسلوكية للقيادة الاستراتيجية :

- فنون القيادة والإدارة بالسلوك
- النظرية السلوكية الحديثة
- تحديد الأهداف الوظيفية.
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

## الاتصالات الإدارية الفعالة:

- أساسيات عملية الاتصال.
- الاتصال التنظيمي
- معوقات الاتصال
- أنماط السلوك الاتصالي
- عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
- مهارات الاتصالات وبناء فرق العمل
- مهارات خطط الاتصالات الادارية لقيادة وبناء فريق عمل فعال
- حالة تطبيقية



## مهارات التفاوض والإقناع:

- مفهوم التفاوض.
- طرق الإقناع والحل.
- خصائص ومواصفات المفاوض المحترف
- تمثيل أدوار عملية

## الإبداع والابتكار فى العمل للإستشراف المستقبلي:

- مهارات الإبداع والابتكار فى العمل
- كيفية إعداد الخطط الإبداعية والابتكارية فى العمل للإستشراف المستقبلي
- كيفية خلق بيئة إبداعية وابتكارية فى العمل للإستشراف المستقبلي
- طرق تشجيع القدرات الإبداعية والابتكارية لفرق العمل بالمؤسسات:
- طريقة العصف الذهنى
- طريقة دلفاى
- طريقة المجموعة الأسمية
- طريقة التحليل المورفولوجى
- طريقة القبعات الستة
- حالات وتطبيقات عملية



# جدول الدورات المعتمدة

