



جدول الدورات المعتمدة





الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج

لمحة عامة

- تعتبر الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج (أو الإدارة التي تستند إلى النتائج) عملية مستقبلية تركز على توظيف جميع الموارد نحو تحقيق النتائج المرجوة، ولا شك أن هذه المنهجية الإدارية تعتبر عاملاً جوهرياً للنجاح المؤسسي، فمن خلالها تضمن المؤسسة أن جميع مجالات التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم لأحد المشاريع أو المبادرات يتم في غاية الشفافية والفعالية والمساءلة، لذا تُقدّم هذه الدورة التدريبية التي نسعى من خلالها إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تمكّنهم من اتباع منهجية الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج والوصول بمؤسساتهم إلى قمة هرم النجاح والتميز. كما تزوّد هذه الدورة التدريبية المشاركين فيها بأدوات إدارية عملية ومؤثرة لمساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج المؤسسية.

المنهجية

- تستخدم الدورة التدريبية مزيجاً من الأساليب التفاعلية مثل العروض التقديمية للمستشار، ودراسات الحالات، والتمارين الجماعية التي يتم من خلالها تطبيق المعرفة المكتسبة خلال الدورة.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- معرفة مبادئ ومفاهيم الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج
- صياغة وتنفيذ خطط ناجحة لتحقيق الأهداف والمستهدفات
- تطوير معايير الأداء التي تهدف إلى رصد مستوى التقدّم المؤسسي
- استيعاب وتطبيق الجوانب والوظائف الأساسية لعملية التقييم
- إعداد تقرير فعّال يستند إلى النتائج

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية المدراء، ورؤساء الأقسام، وجميع المهنيين الذين تشمل مسؤولياتهم مهام اتخاذ القرارات والتخطيط ووضع الاستراتيجيات لأقسامهم ومؤسساتهم.



المحتوي العلمي

- التخطيط
- اتخاذ القرارات
- قياس الأداء
- التقييم
- التفكير التحليلي
- ضمان الجودة
- المراقبة
- التفكير الاستراتيجي
- المساءلة

فهم الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج

- تعريف الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج
- مبادئ الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج
- المفاهيم الأساسية للإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج
- المصطلحات الرئيسية للإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج
- منهجية دورة حياة الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج

وضع خطة هيكلية فعّالة موجهة نحو تحقيق النتائج

- تعريف النتائج
- صياغة النتائج
- لغة التغيير مقابل لغة الفعل
- سلسلة النتائج
- تطوير مصفوفة النتائج
- النتائج المتوقعة SMART
- التغييرات المنعكسة على النتائج في مستويات مختلفة
- ما يستثمر فيه أصحاب المصلحة
- ما يفعله المنفذون
- ما ينتجه المنفذون
- التغييرات في السعة والأداء
- التغييرات في الظروف

تطوير عملية لمراقبة مستوى التقدّم

- خصائص معايير الأداء الناجح
- استخدامات معايير الأداء
- أنواع معايير الأداء
- صياغة معايير الأداء



إنشاء عملية لتقييم النتائج المحققة

- جوانب التقييم الاثنين:
- أداة إدارية لتحقيق نتائج أفضل
- أداة لضمان الجودة خلال عملية الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج
- الوظائف الثلاث الأساسية للتقييم
- التحسين
- المساءلة
- التعلّم المؤسسي
- تحديد ما إذا كان من الضروري اتخاذ إجراءات تصحيحية
- مراجعة وتحديث معايير الأداء
- الروابط المشتركة بين التخطيط والمراقبة والتقييم

إعداد تقرير فعّال يستند إلى النتائج

- معايير جودة تقارير النتائج
- الاكتمال
- التوازن (الجيد والسيء)
- الاتساق (بين الأقسام)
- الموثوقية والوضوح
- عناصر التقرير الفعّال الذي يستند إلى النتائج
- الاستراتيجيات والسياق الواضح
- النتائج ذات المغزى
- معلومات موثوقة وصحيحة حول مستوى الأداء
- الإنجازات المحققة مقابل النتائج المتوقعة
- إظهار القدرة على التعلم والتكيف



جدول الدورات المعتمدة

