



جدول الدورات المعتمدة





اتقان الإدارة الاستراتيجية ومهارات قيادة الفريق

مقدمة:

- تساهم مهارات الإدارة والقيادة عالية الجودة، بشكل كبير في تحسين فعالية المؤسسات، غير أن المنظمات في القطاعين العام والخاص تواجه تغيرات مدفوعة بالقضايا الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية والقانونية والبيئية، ولكي تواجه المنظمات هذه التحديات بنجاح، يتعين عليها أن تكفل أن يكون لدى مديريها وقادتها على جميع المستويات فهم شامل لأدوارهم وأهدافهم وكفاءاتهم المطلوبة.
- تم تصميم هذه الدورة على مهارات الإدارة الاستراتيجية وقيادة الفرق، لتلبية متطلبات القادة الحاليين والمستقبليين. وستتاح الفرصة للمشاركين لدراسة أسلوبهم الشخصي في الإدارة وقيادة الفريق من خلال مجموعة متنوعة من نماذج التقييم الذاتي والأدوات . سوف تكشف عن اللبنة الأساسية لإتقان الإدارة والقدرة القيادية ذات المستوى العالمي ، مع استكشاف العوامل التي تساهم في تشكيل فريق عالي الأداء . كما ستعمل هذه الدورة التدريبية كمحفز لتطوير سلوكيات المدير التحفيزي والقائد الملهم الموجود داخل المشارك، وسوف يتعلم المشاركون أساسيات قيادة الأشخاص والفرق والمنظمات بشكل فعال وتطوير أدوات لتحليل مواقف الأعمال.

أهداف الدورة:

- اتقان مهارات الإدارة الاستراتيجية و مفاهيمها
- اكتساب المعرفة عن أركان الإدارة الاستراتيجية
- تعزيز المهارات القيادية في تفعيل إستراتيجيات التفكير الإبداعي والإبتكاري بالمنظمة
- طرق القيادة الفعالة في تشجيع القدرات الإبداعية والابتكارية لفرق العمل
- اكتساب مهارات القيادة الاستراتيجية وقيادة فرق العمل
- إعداد وتصميم وتنفيذ خطة الاتصالات الاستراتيجية
- التميز في مناهج التفكير الإبداعي والتفكير التحليلي لصياغة توازن في قوى العقل البشري(الخريطة الذهنية)
- تعزيز مهارات التواصل للتواصل الفعال مع مختلف أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- تحسين المهارات في رئاسة اجتماعات الفريق وأصحاب المصلحة
- استكشاف الأسلوب القيادي والإداري الخاص بهم وافهم نقاط القوة والضعف في أسلوبك
- فهم رادار النفوذ الخاص بك وتكون قادرة على استخدام استراتيجي نفوذك لتحقيق أداء القيادة الخاصة بك
- كيفية التحول من التخطيط لإدارة المستقبل الى التفكير الإستراتيجي لصناعة المستقبل
- معرفة المهارات الإدارية والإبتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات
- قيادة وتطوير آليات الاستجابة السريعة للتغيرات البيئية



الفئات المستهدفة:

- القادة ورؤساء الأقسام وكبار المدراء وقادة الفرق والمشرفين والمرشحين لتولى مناصب عليا إدارية او قيادية وجميع الموظفين المهتمين بتحسين مهاراتهم القيادية.

محتوى البرنامج:

نشأة وتطور الإدارة الاستراتيجية:

- مراحل تطور الفكر الإداري
- مفهوم الإدارة الاستراتيجية
- مستويات الإدارة الإستراتيجية
- عناصر الإدارة الاستراتيجية
- مراحل الإدارة الاستراتيجية
- خصائص الإدارة الاستراتيجية
- سمات القرار الاستراتيجي
- مداخل عملية صنع القرار الاستراتيجي
- أهمية الإدارة الاستراتيجية
- التحديات التي تواجه منظمات الاعمال
- فوائد تطبيق الإدارة الاستراتيجية
- مناقشة أمثلة واقعية

الإدارة الاستراتيجية الحديثة:

- افضل ممارسات الإدارة الاستراتيجية و مفاهيمها
- التعرف على أسباب فشل الإدارة الاستراتيجية
- عناصر التخطيط الاستراتيجي و المبادرة الاستراتيجية
- فهم نموذج الإدارة الاستراتيجية
- اكتساب المعرفة عن «أركان الإدارة الاستراتيجية»
- المتطلبات الرئيسية ل «إدارة التميز»
- مناقشة أمثلة واقعية

تحديات قيادة الفريق:

- تعريفات العمل الجماعي في القرن الحادي والعشرين
- المنظمات اليوم والتغير المستمر
- مهارات قائد الفريق الفعال
- خصائص قائد الفريق الفعال
- تنمية المهارات القيادية
- أنماط القيادة: تحليل ذاتي



بناء فريق عالي الأداء:

- وصفة للفرق الناجحة
- الصيغة الناجحة للعمل الجماعي
- أهمية الأهداف الواضحة
- اتخاذ القرارات بالإجماع

بناء فريق بناءً على مبادئ الذكاء العاطفي:

- أهمية الذكاء العاطفي لفعالية الفريق.
- تحفيز الفريق ذو الأداء العالي
- بناء فرق موحدة
- الذكاء العاطفي لبناء علاقات تقوم على الثقة
- زيادة الذكاء العاطفي لفرقك وللمنظمة بالكامل
- مناقشة أمثلة واقعية

تحفيز الفريق للوصول لأداء أفضل:

- تحديد أدوار الفريق
- تناسب المحفزات الفردية والجماعية
- مصفوفة القيم المتناسبة
- مفاتيح لحل نزاعات القيم
- مزيج التحفيز
- خلق بيئة داعمة
- رفع طاقة فريقك
- مناقشة أمثلة واقعية

استراتيجيات مستدامة لتحسين علاقات الفريق:

- تحديد وسائل الاتصال الفعالة
- الاتصال وجها لوجه
- حل المشاكل في الفرق
- العوامل التي تؤثر على أداء الفريق
- مراحل حل المشاكل في الفرق
- أدوات لاتخاذ القرارات الفعالة في الفريق

الإتصال و التأثير وإدارة الصراع:

- قنوات الإتصال
- مهارات الإصغاء الفعال
- الجانب العاطفي في العلاقات



توليد الثقة والعمل:

- أهمية مشاركة الموظفين
- العوامل الرئيسية في سلسلة الخدمة
- ضرورة أن يكون القائد واثقاً من نفسه ومرناً
- التركيز على العمل ووضع الأولويات
- تمكين الفرق لتكون موجهة نحو العمل

التحفيز القيادي:

- النظريات القائمة على الحاجة
- النظريات القائمة على عملية الإجراءات
- القيادة نحو بيئة عمل محفزة
- التحفيز من خلال تصميم الوظائف
- التحفيز من خلال تحديد الأهداف
- التحفيز من خلال تقييمات الأداء
- التحفيز من خلال حوافز الأداء
- دور الأخلاقيات والثقافات
- مناقشة أمثلة واقعية

جدارة القيادة الفعالة وتحديات المستقبل:

- القيادة الإدارية في ظل المتغيرات العالمية
- المهارات الداعمة للقيادة الاستراتيجية الفعالة
- القيادة ... والقدرات العقلية، والذهنية
- القيادة الفعالة ... وتحديات التغيير التنموي والتطوري
- أهمية تطوير القادة، وحتمية مواكبة المتغيرات العالمية
- قيادة المستقبل، والتعامل مع تحديات المستقبل
- الاستراتيجيات الحديثة الفعالة لصناعة قيادة المستقبل
- نظم المعلومات وأهميتها في ممارسة مهام القائد

القائد الذكي عاطفياً:

- نظرة عامة حول الذكاء العاطفي
- الذكاء الكامن والذكاء التواصلي
- الحاصل العاطفي مقابل حاصل الذكاء
- إطار كفاءة الذكاء العاطفي
- مهارات الذكاء العاطفي
- مناقشة أمثلة واقعية



القيادة والتفويض والتمكين:

- التفويض: التعريف والأهداف والقواعد
- مستويات التفويض
- ما سبب عدم شيوع التفويض
- إرشادات حول التفويض
- التمكين: التعريف
- الطرق العشرة لتمكين الموظفين

الرشاقة والمرونة للقيادة الفعالة:

- دور القائد في تحسين المؤسسة وقدرة الموظفين على التكيف
- الآثار المترتبة على القيادة الرشيقة
- أهمية تنبؤ التغيير
- مؤشرات لقياس وتوقع قوى التغيير
- الثقة والمشاركة في الصراع البتاء
- استراتيجية المستقبل الذي لا مفر منه

خطوات وحلول للقائد المرن:

- علامات إتقان المرونة
- تطوير المدير المرن
- تطوير مؤسسة أكثر مرونة
- التحديات التي يواجهها المدراء التنفيذيين المتعلقة بالمرونة
- خطة تطوير المهارات القيادية وإتقان المرونة



جدول الدورات المعتمدة

