



جدول الدورات المعتمدة





إدارة مشاركة المشاريع

مقدمة:

- تحتاج إدارة المشاريع الكبيرة والأعمال المعقدة إلى عملية تتضمن أساليب وخطوات قد لا تحتاج أن تكون مستشاراً لتطبيقها، هذه الأساليب مناسبة للبيئة التي تعمل فيها ويساعدك تطبيقها على إدارة المشاريع الكبيرة والمعقدة التي تكون مسؤولاً عنها. يقدم معهدنا دورة "إدارة مشاركة المشاريع" لأهم الخطوات والمراحل التي تتم بها عملية إدارة المشاريع التشاركية والتي يؤدي إدارتها بشكل صارم إلى زيادة تقديمك نتائج مرضية ومشاريع رائعة وترضي العميل، أهمية إنجاز الأعمال بشكل مسبق في مرحلة إطلاق المشروع عبر تقديم عرض متقن يتميز بالوضوح للمنتجات النهائية أمر يضع المشروع على طريق النجاح، إدارة التسليم وفهم أن المهام الواجب إنجازها هي جزء من هذه الإدارة وأن مهمة المدير خلال إدارة العمل المشترك هي إدارة خطوات العمل وليس فقط التسليم.
- إن الإغلاق هو العنصر الأكثر أهمية في المشروع لأنك ستقوم باستخراج كل المعرفة التي حصلت عليها. وحرصها للاستفادة منها في المشاريع المستقبلية. وستقوم ببناء مهاراتك ومهارات أفراد فريقك على طول الطريق. الحرص على استثمار وتوفي الوقت من خلال الأرشفة المعلومات ووضعها بطريقة منظمة في أماكن مخصصة حتى يتسنى الاستفادة منها في مشاريع أخرى، تطوير مجموعة من المبادئ. عند البدء بمشروع سيساعدك على حل أي خلاف قد يحدث. وضمان أن يحصل الموظفون على الخبرة أثناء العمل، دور المدير كونه محور العجلة في إدارة العلاقات والتفاعل سواء مع أصحاب المصلحة ومع الموظفين، فهم المعلومات وتحليل البيانات من أجل فهم الطريقة التي سيتم تقسيم العمل على أفراد الفريق، أكبر مسؤولية لمدير الأعمال المشتركة هي إعداد جدول أعمال للمشروع وإدارة توقعات أصحاب المصلحة وبناء مخططات لفهم أين تكمن الذروة والانحدار في العمل لأنها تحوي تأثير كبير على فريق العمل.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- خطوات إدارة المشاركة
- المشاركة التقاربية لضمان أن الجميع يعلم بالنجاح الذي حققناه
- تحديد المبادئ التوجيهية
- كيفية توكيل الأعمال لأفراد الفريق
- طرح جدول زمني للمشروع وخطته
- معايير اتخاذ القرارات الاستراتيجية للمشاريع
- استخدام تقنيات الميزانية الرأسمالية لاختيار المشاريع الصحيحة
- توثيق العلاقات مع الشركاء الاستراتيجيين عبر تحسين مهارات التفاوض والتواصل



الفئات المستهدفة:

- مدراء المشروع والموظفون الذين يعملون في مجال إدارة المشاريع ورعاية المشروع والإدارة العليا والموظفون الذين يخططون للمشاركة في أي مرحلة من مراحل إدارة المشاريع.

محتوى البرنامج:

عملية إدارة المشاريع:

- عملية إدارة المشاريع
- مرحلة التقديم
- عملية التسليم
- إغلاق المشروع

تخطيط المشاريع:

- مقارنة بين المشاريع والعمليات
- تعريف إدارة المشاريع
- إدارة قيود المشروع
- تطبيقات إدارة المشاريع
- الفوائد الكامنة في إدارة المشاريع
- ميثاق المشروع
- بيان نطاق العمل
- مواصفات المشروع
- وضع هيكل تجزئة عمل المشروع
- كيفية تجزئة عمل المشروع

جدولة المشاريع:

- الربط بين أنشطة هيكل تجزئة العمل
- العلاقات بين أنشطة المشروع
- تقنية تقييم ومراجعة المشروع PERT
- طريقة المسار الحرج
- جدولة المسارات الأمامية والخلفية لشبكة المشروع
- مخطط جانت
- مخطط معالم المشروع (Milestone Chart)
- إدارة فترات السماح
- أساليب ضغط الزمن الكلي للمشروع
- المفاهيم الخاطئة والحقائق حول ضغط الزمن الكلي للمشروع
- تخطيط موارد المشروع



تنظيم ومراقبة المشاريع:

- تنظيم المشاريع ومراقبة المشاريع
- إدارة القيمة المكتسبة
- تباينات الميزانية والجدول الزمني
- مؤشرات أداء الجدول الزمني و التكلفة
- فوائد ادارة القيمة المكتسبة

إختيار المشاريع باستخدام تقنيات وضع الموازنة الرأس مالية للمشروع:

- تعريف الموازنة الرأس مالية
- معدل المردود
- رد الرأسمال
- القيمة الحالية الصافية
- معدل المردود الداخلي

التعامل مع الشركاء الاستراتيجيين للمشروع:

- تحديد الشركاء الاستراتيجيين للمشروع
- أنواع الشركاء الاستراتيجيين
- تقنيات إدارة مستوى بمشاركة الشركاء الاستراتيجيين
- مهارات مدير المشروع
- التفاوض مع الشركاء الاستراتيجيين



جدول الدورات المعتمدة

