



جدول الدورات المعتمدة





أساسيات الممارسات القيادية الفعالة والأخلاقية

مقدمة:

- هذه الدورة التدريبية تتناول مفهوم القيادة وأهميتها، بالإضافة إلى الجوانب المختلفة للقيادة الناجحة، والمتعلقة بشخصية القائد وسماته النفسية وسلوكياته، البروتوكول، آداب القيادة، الحضور التنفيذي، مروراً بدور العاملين في المؤسسة وكيفية تحفيزهم وإشراكهم في عملية اتخاذ القرار والتأثير الإيجابي عليهم، وصولاً إلى قيادة المجموعات مع إبراز بعض المشاكل والتحديات ضمن فرق العمل وكيفية مكافحتها وقيادة عملية التغيير في الشركات والمؤسسات والمنظمات.
- سيتعرف المشاركون في هذه الدورة على عناصر التميز القيادي ومبادئ القيادة الناجحة والسمات الشخصية للقائد الناجح والتي تشمل الذكاء العاطفي والحضور التنفيذي والتأثير الفعال، الممارسات القيادية الفعالة والأخلاقية، بما في ذلك قيادة التغيير الاستراتيجي، وخلق ثقافة الثقة حيث يمكن للموظفين الازدهار والتميز في الأداء، والقدرة على الإلهام والتركيز وتمالك الأعصاب والالتزام بالمواعيد وترتيب الأولويات. علاوة على ذلك، يقدم مساق الدورة شرحاً وافياً لأساليب التحفيز والدافعية الداخلية ومصادر القوة كما يبيّن كيفية استغلال كل هذه الأمور وتوظيفها في رفع من مستوى الإنتاجية داخل المؤسسة وقيادة المشاريع بطريقة أفضل عبر تحديد الأهداف المرجوة.

اهداف البرنامج:

بنهاية هذا البرنامج، سوف تكون قادراً على:

- اتقان القيادة مع التواصل المقنع وتعزيز حضورك القيادي .
- تعزيز العقلية والسلوكيات لتوسيع الحضور كقائد مؤثر .
- التمييز بين الأساليب القيادية وكيفية استخدامها بكفاءة وفاعلية .
- إظهار مستوى عال من الذكاء العاطفي في التعامل مع كافة الأطراف .
- إشراك وتحفيز وإدارة أداء وتقييم الموظفين بشكل أفضل .
- استخدام الذكاء العاطفي لفهم أعضاء الفريق وتعلم كيفية العمل معهم والتواصل معهم .
- التواصل بتميز مع الموظفين وأصحاب المصلحة وإنشاء علامة تجارية شخصية قوية .
- قيادة وإدارة فعالية الفريق، وإدارة أداء الأشخاص .
- إنشاء بنية تنظيمية مثالية وتسهيل التحسين المستمر داخل بيئة الأعمال .
- اتقان افضل الممارسات القيادية والحضور التنفيذي والتأثير الفعال .



الفئات المستهدفة:

- المدبرون والقادة ورؤساء الأقسام والمشرفين الذين يتطلعون إلى اتخاذ الخطوة التالية كقادة في منظماتهم.

محتوى البرنامج:

خصائص وسمات القيادة الفعالة فى بيئة أعمال متغيرة تنافسية:

- الإنفتاح نحو التغيير
- الرغبة فى التعرف على المشكلات والقضايا الداخلية
- القدرة على التحكم فى البيئة التى يعيش فيها
- الثقة فى قدرة غيره على الإنجاز وتحمل المسؤولية
- احترام اختيارات الغير
- تقدير إنجازات الآخرين
- التوجه نحو المستقبل
- المهارات الداعمة للقيادة المثالية الفعالة
- حالات وتطبيقات عملية

القيادة الفعالة والتميز فى إدارة الآخرين:

- مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
- إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
- مهارات التعامل والتأثير فى الآخرين
- مهارة لغة الجسد ودورها فى التأثير على الآخرين
- إستراتيجيات التحفيز الفعالة لفريق العمل
- معايير الجودة والتميز فى إدارة الآخرين
- حالات وتطبيقات عملية

القيادة الفعالة وتميزها فى بروتوكول العلاقات فى إدارة الأعمال:

- مهارات القيادة الفعالة فى الإنصات والإتصال الفعال
- مواصفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة بالقيادة الفعالة
- الكلمات جاذبة الأنتباه وقواعد أتيكيت الحديث بالقيادة الفعالة
- مهارات القيادة الفعالة لفن الرد الذكى
- مفهوم البروتوكول والاتيكيت والمجاملة فى الحياة ودوره بالقيادة الفعالة
- مهارات القيادة الفعالة فى الآداب العامة للمجاملة وتطبيقها فى بيئة العمل
- مهارات القيادة الفعالة بفن الإتيكيت فى المواقف المختلفة ببيئة العمل وفى الحياة الشخصية



مهارات القيادة الفعالة فى الإلهام والإقناع والتأثير بالآخرين:

- السر الأساسي فى التأثير فى الآخرين
- كيف تدفع الآخرين للعمل من أجلك؟
- كيف يمكن السيطرة على تصرفات الآخرين؟
- كيف يمكن ترك انطباع جيد فى نفوس الآخرين؟
- تحفيز فريق على الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع والتأثير
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
- حالات وتطبيقات عملية

مهارة استخدام الذكاء العاطفى فى القيادة الفعالة للإلهام والتأثير وتحفيز فريق العمل:

- مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفى
- مستويات الذكاء العاطفى وأثرها فى صناعة التغيير الإيجابى بفريق العمل
- خصائص وأبعاد الذكاء العاطفى للقائد الفعال
- الذكاء العاطفى وأهميته لقائد لفريق العمل
- مهارات الذكاء العاطفى للقائد ودورها بالإلهام والتأثير بالآخرين لإنجاز الأعمال وصناعة التغيير الإيجابى



جدول الدورات المعتمدة

