



جدول الدورات المعتمدة





العلاقات العامة وإدارة الاتصال الاجتماعي والتأثيرى فى الرأى العام

مقدمة:

- تهدف هذه الدورة إلى مساعدة المديرين والمديرين التنفيذيين على فهم مبادئ العلاقات العامة الفعالة والتواصل الداخلي والخارجي ، سيتم تعريف المشاركين على افضل المنهجيات والممارسات المتقدمة في العلاقات العامة، استراتيجيات وأدوات الاتصال مثل فهم أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، ووسائل الإعلام، وبناء علاقة مع وسائل الإعلام، والعلاقات الحكومية، والعلاقات المالية، والعلاقات المجتمعية (CSR)، وكتابة البيانات الصحفية، وإعداد مجموعات الصحفيين، وتنظيم مؤتمر صحفي، والتعامل مع المقابلات الإعلامية. كما ستقدم ورشة العمل التفاعلية نصائح مفيدة حول كيفية إنشاء وتعزيز استجابة المؤسسة لوسائل الإعلام وكيفية الحفاظ على علاقات جيدة مع جمهورك المستهدف وممثلي وسائل الإعلام والمنظمات الأخرى.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إنشاء استراتيجية متكاملة للعلاقات العامة
- تحليل وتقييم أحدث المفاهيم والإستراتيجيات في مجال العلاقات العامة في بيئات وأوضاع مختلفة
- تقييم عدد من أساليب ومناهج العلاقات العامة تناسب البيئات التي تعمل فيها المؤسسات في شكل عام
- ممارسة المهارات الأساسية في العلاقات العامة فيما يتعلق بوسائل الاتصال الشفوي والكتابي واساليب التحرير والإخراج والإنتاج
- التعرف على أهم فعاليات ومهارات الإعلام في العلاقات العامة وإدارة وسائل التواصل الاجتماعي
- مواكبة التطور العالمى فى الاعلام الحديث
- تفعيل عمليّة التقديم والعرض للجمهور



محتوى البرنامج:

أفضل ممارسات العلاقات العامة:

- تعريف العلاقات العامة
- تعريف نطاق العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- إرشادات لأخصائي العلاقات العامة
- حملات العلاقات العامة
- أدوار العلاقات العامة ووجهات النظر الجديدة

الإطار الأخلاقي للعلاقات العامة:

- العلاقات العامة والأخلاقيات والمساءلة
- أفضل الممارسات - معالجة الشكاوى وتجديدها
- النزاهة من خلال نظرة العلاقات العامة
- المسؤولية الاجتماعية للشركات

إدارة اتصالات العلاقات العامة:

- منشأ العلاقات العامة
- الاتصالات الداخلية والخارجية
- إدارة العلاقات
- فهم قنوات العلاقات العامة

سمعة الشركات ومشاركة أصحاب المصلحة:

- بناء سمعة
- قياس تصورات أصحاب المصلحة
- تحليل المواقف يشجع التقبل
- صورة الشركات المتفوقة

دور أخصائيي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها:

- فهم الشخصيات الصعبة
- التعامل مع الشخصيات الصعبة



مهارات التواصل الكتابي:

- أنواع التواصل الكتابي
- أساسيات الكتابة
- وسائل التواصل الكتابية
- إعداد البيان الصحفي
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية
- تصميم وإنتاج الكتيبات
- إعداد المقالات للمجلات

مهارات التواصل اللفظي:

- أنواع التواصل اللفظي
- كيفية إعداد عرض تقديمي / خطاب
- التمرن على العرض التقديمي / الخطاب
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي عند القيام بالعرض التقديمي

العلاقات الإعلامية والاستراتيجية الصحفية:

- أفضل الممارسات في العلاقات العامة
- التعامل مع الإعلام. المحررون وأصحاب الرأي والصحفيين
- العلاقات الإعلامية وتقنيات المقابلة
- العثور على فرص العلاقات العامة

مهارات العرض وإلقاء الخطابات:

- أهم الخصائص للمتحدث الفعّال
- إختيار الموضوع والهدف من العرض
- تحليل ديموغرافية الجمهور
- التدريب على إلقاء الخطاب
- التوتّر: مسبباته وكيفية التعامل معه
- الخصائص الشفهية ولغة العيون

العلاقات العامة وإدارة الازمات:

- إدارة الأزمات و القضايا
- إدارة الأزمة
- إدارة القضايا وتحديد الأولويات
- قديم "الأخبار السيئة"
- إدارة الأزمات المتقدمة وإدارة السمعة
- التعامل مع أزمة العلاقات العامة

دور العلاقات العامة الترويجي:

- عملية الإختيار للعملاء
- المسؤولية المجتمعية والعلاقات العامة
- العلاقات العامة التسويقية
- دور العلاقات العامة في التسويق
- الرعاية والترويج



جدول الدورات المعتمدة

