



جدول الدورات المعتمدة





الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة وتكوين الصورة الذهنية

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- وصف وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة .
- تخطيط وتنظيم برنامج للعلاقات العامة بالاطلاع على المهام الرئيسية لمهنة العلاقات العامة .
- ممارسة مهارات الاتصال الأساسية والضرورية لأداء مسؤوليات العلاقات العام .
- تحديد دور العلاقات العامة في دعم صورة وسمعة المؤسسة .
- إظهار تفهما أعمق لأسس الاتصال الفعال مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها .
- الكفاءة في تخطيط وإدارة برامج الصورة الذهنية للمؤسسة .

الفئات المستهدفة

- المدراء والمشرفون والعاملون في مجال العلاقات العامة وكذلك كبار الموظفين الذين تتطلب مسؤولياتهم التواصل والتفاعل مع كل من الجمهور الداخلي والخارجي .

محتوى البرنامج:

العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- نشأة وتطور العلاقات العامة
- تعريف العلاقات العامة
- تعريف نطاق العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- إرشادات لأخصائيي العلاقات العامة
- حملات العلاقات العامة
- أدوار العلاقات العامة ووجهات النظر الجديدة
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة وسمعة المؤسسة



العلاقات العامة والتواصل

- التواصل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- عناصر التواصل الرئيسية
- الانتشار والآثار
- ما الذي يجعل التواصل فعال في العلاقات العامة
- وظائف التواصل
- التغلب على حواجز التواصل
- التواصل غير اللفظي
- قدرة أخصائيي العلاقات العامة في التواصل

دور أخصائيي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها

- فهم الشخصيات الصعبة
- التعامل مع الشخصيات الصعبة

مهارات التواصل الكتابي

- أنواع التواصل الكتابي
- أساسيات الكتابة
- وسائل التواصل الكتابية
- إعداد البيان الصحفي
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية
- تصميم وإنتاج الكتيبات
- إعداد المقالات للمجلات

مهارات التواصل اللفظي

- أنواع التواصل اللفظي
- كيفية إعداد عرض تقديمي / خطاب
- التمرن على العرض التقديمي / الخطاب
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي عند القيام بالعرض التقديمي

المؤتمرات الصحفية

- تعريف المؤتمر الصحفي
- لماذا يتم عقد مؤتمر صحفي
- كيفية إعداد وعقد المؤتمر الصحفي
- كيفية إعداد البيان الصحفي



المهارات الاتصالية والاعلامية المطلوبة لاختصاصى العلاقات العامة :

- مهارات الاتصال الفعال لوظيفة العلاقات العامة
- مهارات تخطيط وتنظيم أعمال العلاقات العامة
- المهارات السلوكية لمسؤولى العلاقات العامة
- مهارات الاقناع والتأثير
- المهارات الاعلامية
- الكاريزما والشخصية
- مهارات التعامل مع الجمهور

العلاقات العامة والدعاية والرأي العام:

- كيفية بناء دعاية جيدة للمنظمة
- استخدام قياس الرأي العام لتحسين الأداء
- تحسين قوة الاتصالات فى المنظمة
- عالم العلاقات المتغير فى شبكات التواصل الاجتماعى
- الإتجاهات الاستراتيجية لإدارة العلاقات العامة

مهارات البروتوكول والاتيكييت والمراسم لاختصاصى العلاقات العامة:

- مفهوم الاتيكييت وآداب التعاملات الإنسانية
- المواقف العارضة فى التعاملات الشخصية
- مهارات التعامل مع كبار الشخصيات
- المواصفات المطلوبة للقائم بأعمال العلاقات العامة والمراسم
- المهارات السلوكية فيما يتعلق بآداب التحية والتعارف وآداب المجاملات
- المراسم
- بروتوكولات مصافحة كبار الشخصيات وطريقة الجلوس معهم



جدول الدورات المعتمدة

