



# جدول الدورات المعتمدة





# برنامج في إدارة الأعمال وفق أحدث المستجدات العالمية

## أهداف الدورة التدريبية

- تعلم كيفية بناء فرق فعالة وتطوير مستويات عالية من الأداء الفردي والجماعي
- عرض قوة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال في خلق بيئة وثقافة النمو المربح والتغيير الإيجابي
- فهم صلة وأهمية التوافق بين المستويات الاستراتيجية والتشغيلية لإدارة الأعمال
- تمكين المشاركين من التعامل مع المحددات المتغيرة للأداء التنظيمي والفردي المستدام رفيع المستوى

## أثر التدريب على المؤسسة

- زيادة وعي الموظفين بمتطلبات التفكير الخلاق والمبتكر في منظمات اليوم
- تحسين العمل الجماعي بين المرشحين من مختلف التخصصات داخل المنظمة
- تحسين القيادة والإدارة على المستويات الرئيسية للموظفين في المنظمة
- تحسين فهم الموظفين لأثر نشاطهم التخصصي على الأداء العام للمنظمة وإمكاناتها

## أثر التدريب على المتدرب

- زيادة الثقة في مناقشة القضايا التطويرية الرئيسية داخل منظماتهم
- زيادة الوعي للمساهمة التي تقدمها التخصصات الفردية لخلق وتعزيز قدرة المنظمة التنافسية
- فهم أفضل للاختلاف والترابط بين الأبعاد الاستراتيجية والتنفيذية للإدارة

## الفئات المستهدفة

- المدراء التجاريون
- المسؤولون الحكوميون
- المدراء في المؤسسات المالية
- مدراء المؤسسات متوسطة الحجم
- المدراء العلميون والتقنيون



## محاورة الدورة

### فهم دورك

- القائد أم المدير؟
- الإدراك الذاتي
- ما وراء الوصف الوظيفي: معرفة ما تتطلبه منك مؤسستك
- موازنة المطالب المتضاربة لأصحاب المصلحة
- فهم طبيعة التغيير

### الفاعلية الشخصية وإدارة الوقت والتفويض

- فهم ذاتك وبيئتك التنظيمية
- التوجه نحو النتائج
- وضع الأهداف الشخصية وأهداف الفريق
- إدارة الأداء
- إيجاد واستخدام الوقت بشكل فعال
- نموذج للتفويض الفعال

### التواصل والتأثير وإدارة النزاعات

- قنوات التواصل
- مهارات الاستماع الفعال
- العواطف والعلاقات
- الإقناع والتفاوض: مفاتيح للتأثير الشخصي
- إدارة الصراعات بحزم

### بناء الفريق، إدارة الأفراد والتحفيز

- كيف تعمل الفرق عالية الأداء؟
- تحديد أدوار الفريق
- ممارسة عمل الفريق: تمارين بناء الفريق
- الحافز والمكافأة
- بناء ومشاركة الرؤية
- نهج مختلفة للقيادة

### تعزيز أداء الفريق من خلال التدريب والتطوير

- كيف يتعلم الأفراد؟
- التدريب على النمو الشخصي والجماعي
- مهارات إضافة التعليقات



## التفكير والتخطيط الاستراتيجي

- كيف نفكر بشكل استراتيجي-تقنيات عملية
- القيادة والادارة، مقارنة الاستراتيجية والعمليات
- الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية-المغزى والفرق
- استخدام نظام الإدارة الاستراتيجية

## تطوير الاستراتيجية – قوة تحليل الأعمال

- فهم أهمية وقيمة "نموذج الأعمال"
- أمثلة الحالة والمبادئ التوجيهية: عبارات الرؤية والرسالة
- تحليل بيئة أعمالك
- كيفية تقييم كفاءات وقدرات مؤسستك
- النهج القائمة على الموارد للاستراتيجية

## تطوير واختيار وترجمة الاستراتيجيات

- الاستراتيجية التنافسية – الاستراتيجية كموقف
- الاستراتيجيات الناشئة – الاستراتيجية كأنماط
- عدم اليقين والسيناريوهات – الاستراتيجية كخطط
- الاختيار الاستراتيجي-كيفية اختيار أفضل استراتيجية

## دمج الاستراتيجية في المنظمة

- استراتيجية التواصل وإدارة أصحاب المصلحة
- كيفية إدارة المخاطر الاستراتيجية
- توافق العمليات مع الاستراتيجية
- قياس الأداء الاستراتيجي
- إدارة التنفيذ – التنفيذ الفعال للاستراتيجية
- دمج عمليات الإدارة الاستراتيجية والتشغيلية

## الخلاصة

- الاستراتيجية الجيدة-أمثلة الحالة
- بناء الاستراتيجية/فريق تخطيط الأعمال
- تحليل نماذج الأعمال والاستراتيجيات في الصناعة
- فهم والتغلب على التحيز النفسي
- نظرة عامة على الدورة بأكملها



# جدول الدورات المعتمدة

