



جدول الدورات المعتمدة





المحلل الناجح

لمحة عامة

- حل المشكلات في عالم الأعمال أمر ضروري للحفاظ على سلاسة العمل. وبالرغم من أن المشكلات تختلف في درجة التعقيد، إلا إنه يمكن التعامل مع غالبيتها باستخدام منهجية منظمة مما يزيد من فرص إيجاد حل ناجح. إن وجود محلل يتقن استخدام هذه المنهجيات المنظمة وتطبيقها عملياً - من عملية البحث إلى التنفيذ - يُعد قيمة مضافة لأي مؤسسة.

المنهجية

- تعتمد هذه الدورة على استخدام تقنيات التدريب التفاعلية مثل دراسة الحالات التي صممت خصيصاً لهذه الدورة لإظهار العوامل المختلفة لحل المشكلات بفعالية. بالإضافة إلى الاستفادة من الآراء الفردية والمناقشات الجماعية وتمارين لعب الأدوار والعروض التقديمية.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تعريف المشكلة والتأكد من أنه تمت الإجابة على السؤال "الصحيح"
- تقسيم المشكلة إلى أجزاء صغيرة يمكن معالجتها بشكل مستقل
- وضع خطة عمل ترتب الموارد على حسب الأولوية وتركز على المسائل الرئيسية
- تحديد المصادر المناسبة للبيانات من خلال البحث والمقابلات مع الخبراء
- تفسير البيانات واتباع أسلوب منتظم في تقديم الحجج المتعلقة بالنتائج
- تطوير قصة منظمة وعرضها على القياديين في المؤسسة

الفئات المستهدفة

- المحللون الجدد وذوو الخبرة ومدراء المشاريع الذين يشاركون في البحث والتحليل والتحقيق في المسائل المتعلقة بمؤسساتهم.



محاورة الدورة

- إدارة المشكلات
- حل المشكلات
- تحليل البيانات
- الإبداع
- التفكير المفاهيمي
- اتخاذ القرار المتوازن

لمحة عامة حول دور المحلل

- الدور المتغير للمحلل
- إضافة القيمة لمؤسستك
- عملية جمع البيانات بطريقة فعالة
- لمحة عامة حول منهجيات حل المشكلات
- توليد الحلول المبتكرة
- الذكاء مقابل الإبداع
- اتخاذ القرارات والاختيار بين البدائل

هيكلة المشاكل

- أهمية الهيكلة
- التحديد الصحيح للمشكلة
- استخدام وصف المشكلة
- تقسيم المشكلة إلى أجزاء يمكن التحكم بها
- استخدام شجرة المنطق في حل المشكلات
- تطوير أشجار المنطق
- توليد أشجار افتراضية
- كيفية إيجاد فرضيات جيدة
- إثبات ودحض الفرضيات

تحديد الأولويات والتخطيط

- أهمية ترتيب أولويات العمل
- التخلص من المشكلات غير المهمة
- استخدام قاعدة 80:20
- منهجيات تحديد الأولويات
- استخدام مصفوفة الأولويات
- وضع خطط المشاريع العملية
- وضع خطة عمل فعالة
- مفهوم التأزر



إجراء التحليلات

- الحصول على البيانات الصحيحة
- أنواع البحوث
- تطوير البحوث الأولية
- تطوير البحوث الثانوية
- القيام بالمقابلات المعلوماتية
- الإصغاء الفعال
- الحوار الموجّه
- طرح سؤال "ماذا في ذلك"
- التلخيص مقابل التأليف

التواصل والعرض

- تحويل البيانات إلى نتائج
- تقديم حجج فعالة
- إجابيات وسلبيات أنواع الحجج المختلفة
- التواصل من أعلى إلى أسفل
- إيصال النتائج من خلال سرد "قصة"
- عناصر سرد القصة
- تصميم عروض تقديمية مؤثرة
- تقديم العرض للإدارة العليا



جدول الدورات المعتمدة

