



جدول الدورات المعتمدة





الجوانب القانونية لإنشاء وإدارة العقود

مقدمة:

- إعداد العقود و الاتفاقيات سواء بين الأفراد أو الشركات المحلية و الشركات العالمية و ما بين الشركات و الحكومات يبدأ من الإعداد الجيد في صياغة العقود وما يلزم من تضمينها بنود تحقق التوازن المطلوب بين المراكز القانونية للمتعاقدين و اختيار القانون الأفضل للعقد و وصولاً إلى التوافق بين واقع العمل وقواعد القانون وقت تنفيذ العقد وسريانه و لا تقتصر صياغة العقود على ضبط المصطلحات و العبارات و الجوانب اللغوية فقط كما يعتقد الكثيرين بينما يترتب تحت مسمى الصياغة أشياء عديدة منها البنود الأساسية , الإجراءات المسبقة و مدى توافقها و مطابقتها لأحكام القانون , التطهير من المخالفات التي تعوق بنوده و تطبيقه , تنفيذ العقد و مدى صحته من وجهة نظر الجهات القانونية.
- ستوجهك هذه الدورة التدريبية " الجوانب القانونية لإنشاء وإدارة العقود " الجوانب القانونية لإنشاء وإدارة العقود خطوة بخطوة لفهم عقد ناجح وصياغته والتفاوض عليه وفي نفس الوقت ضمان حماية مصالح مؤسستك بشكل جيد. كما ستقوي خبرتك لبناء علاقات تعاقدية سليمة. سيتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية الشروط والأحكام التعاقدية الأساسية والمستخدمه في هذه المفاهيم القانونية، ذلك إلى جانب الأنشطة والإجراءات المتبعة في إعداد وإدارة العقود.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد العناصر والمراحل الأساسية للتعاقد
- اكتشاف كيفية العمل مع العقود النموذجية والقوالب
- اكتساب الثقة والمهارات اللازمة لمراجعة العقود الفعالة وفهمها والتفاوض عليها بشكل صحيح
- وصف المفاهيم القانونية الضرورية في التعاقد التي يمكن أن يكون لها تأثير ضار على العلاقة التعاقدية بين الطرفين
- وصف الأنواع المختلفة من العقود وكذلك أنواع مختلفة من العلاقات بين الأطراف
- وضع قائمة بالخطوات الرئيسية اللازمة لإعداد العقد مع فهم كامل لجميع الوثائق اللازمة لإعداد طلب العرض
- وصف جميع الأنشطة اللازمة لإدارة العقد بعد منحه بما في ذلك التعامل مع التباينات والمطالبات



الفئات المستهدفة:

- جميع المهنيين وغير المتخصصين في إدارة العقود والمسؤولين عن عمليات إدارة العقود ومن ضمنهم المهنيون الذين يعملون في المجالات الفنية أو الإدارية ممن يرغبون في تعلّم المزيد حول عناصر ومفاهيم وأنواع وعمليات التعاقد المهنية.

محتوى البرنامج:

نظرة عامة على العقود:

- عناصر "العقد"
- إدارة العقود
- المصطلحات القانونية المستخدمة في العقود
- نطاق العمل
- الأحكام والشروط
- مراحل التعاقد

المفاهيم المهمة في إدارة العقود:

- القانون السائد
- التعاقد من الباطن
- الظروف القاهرة
- شروط الدفع
- خرق العقد
- إنهاء العقد
- اتفاقية مستوى الخدمة
- التأكيدات والضمانات
- العهود

أنواع الاتفاقيات التعاقدية:

- أنواع العقود
- عقود الأسعار الثابتة (مبلغ مقطوع)
- عقود التكاليف المستردة (التكاليف الزائدة)
- عقود الوقت والمواد

المفاهيم الأساسية في إدارة العقود:

- إعداد استراتيجية التعاقد
- إعداد طلبات تقديم العروض
- تقييم العروض
- منح العقد

الإدارة والتباينات والمطالبات:

- تنفيذ العقد
- تقييم مستوى الأداء
- إدارة التغيير
- المطالبات والنزاعات



جدول الدورات المعتمدة

