



# جدول الدورات المعتمدة





# الأخصائي المعتمد في إعداد وإدارة العقود

## مقدمة:

- إعداد العقد ومراجعته من أدق وأخطر المراحل في حياة العقد بصفة عامة حيث يتوقف على تلك العملية الحياة المستقبلية له من حيث تحديد حقوق والتزامات الطرفين ومدى إمكانية القضاء على العقبات العملية والقانونية بل والمالية التي تواجه مرحلة التنفيذ القادمة. وتؤثر فترة الإعداد والصيغة ليس فقط في تنفيذ العقد بل وتبعاته والآثار التي قد تترتب عليه، حتى بعد نهايته، فقد يفسخ العقد ومع ذلك يظل من حق احد الاطراف التعويض عما اصابه من المتعاقد الاخر من ضرر جراء اعداد العقد بصورة لم تراعى فيها امور عديدة، مثل توقع المخاطر المالية والقانونية الناشئة عن العقد اثناء اعداده او اثناء تنفيذه، وكيفية الحد منها والتعويض عنها في حال تحققها، وهذا البرنامج التدريبي الأخصائي المعتمد في إعداد وإدارة العقود يقدمه معهدنا لمشاركه ليكونوا اخصائي عقود مميزين في مجال إعداد وإدارة العقود.

## المنهجية:

- يعتمد المنهج التحليلي على دراسة القواعد الكلية وتحليلها وصولاً للقواعد الجزئية وتطبيقها جميعاً على موضوع البحث وهو ما يقوم عليه هذا البرنامج كمنهجية لدراسة الموضوع، مع التطبيق العملي على موضوع البرنامج للتحقق الاستفادة المرجوة منه.

## الأهداف:

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من التميز في:

- تنمية مهارات المشاركين على صياغة وإعداد نماذج ومراجعة العقود التجارية ومراقبة سلامة تنفيذها
- الالمام بالمفهوم العام للتحكيم والعقود ومميزاتها و مخرجاتها
- معرفة الامور التي يمكن ربطها في مجال التحكيم و العقود واهميتها
- تطوير مهارات ومفاهيم صياغة وإدارة العقود والتزامات اطراف التعاقد
- تطوير مفاهيم ذات علاقة بالنزاعات في العقود
- فتح افاق عمل واسعة ومميزة وفق طبيعة التخصص سواء قانونية او تجارية مالية او هندسية
- التدريب بشكل عملي على التعامل مع كافة انواع المخاطر غير المالية للعقود



- إكساب المشاركين المهارات العملية – سواء الفنية أو القانونية – لصياغة العقود والمستندات المتعلقة بها
- إكساب المشاركين مهارة اختيار الالفاظ المناسبة بمكانها الملائم للتعبير عن المعنى المقصود، فضلاً عن التركيب الكلي للوثيقة.
- تحقيق واكساب المشارك المهارات الأساسية في الصياغة القانونية وتركيب الجمل.
- كيفية تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للعقود ووثائقها.
- ممارسة لتطبيقات وورش عمل عملية لكيفية الكتابة القانونية للعقود ومراجعتها

## المحتويات الرئيسية:

### الأسس القانونية للتعاقد:

- قواعد العرض والقبول Offer and acceptance
- المقابل في العقود Consideration
- شكل العقد Form of agreement
- حقوق الغير بالعقد Rights of third parties
- أداء التزامات العقد Performance of contract

### شروط التنفيذ والالتزامات التعاقدية:

- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الادارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- قواعد التعاقد من الباطن Sub-contracting
- اسلوب تعاقد Nominated Sub-contractors
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد

### بنود الإخلال بالالتزامات والمسئولية التعاقدية Contractual liability:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- الالتزام ببذل العناية Diligence
- شروط المسئولية عن فعل الغير، والمسئولية عن الاشياء
- الاخلال العقدي breach Contractual
- اتفاقات تعديل المسئولية Amendment liability agreements

### الإعداد للتعاقد واختيار المتعاقد:

- اختيار مصدر التوريد المناسب
- معايير اختيار المصدر المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن المتعاقد مع الادارة
- معايير تقييم مصدر التوريد المناسب



## إدارة التفاوض العقدي:

- مفاهيم قد تختلط بالتفاوض: (الاتفاق الاطاري، الوعد بالتعاقد، العقود المبدئية)
- عناصر التفاوض الناجح على العقود
- التخطيط للتفاوض
- مهارات التفاوض الفعال
- نماذج عملية للمسلك الخاطئ للتفاوض



# جدول الدورات المعتمدة

