



# جدول الدورات المعتمدة





# إدارة العقود ومعالجة المطالبات والمنازعات وأنشطة الإغلاق

## المقدمة:

- تقدم هذه الدورة التدريبية " إدارة العقود ومعالجة المطالبات والمنازعات وأنشطة الإغلاق " مجموعة من الموضوعات الأساسية التي ستساعدك على اكتساب المعرفة والأدوات اللازمة لإبرام الاتفاقيات والعقود والتفاوض على شروطها وإدارتها بنجاح. تبدأ الدورة بتقديم لمحة عامة عن إدارة العقود وأنشطتها وأطرافها، ومن ثم تتبحر في استكشاف نقاط الضعف التي قد تؤدي إلى فشل التعاقد. وسيناقش هذا البرنامج إدارة العقود، بما في ذلك جميع أنشطتها من المراقبة والإدارة التي تتم من وقت منح العقد أو توقيعه (أي بعد أي مفاوضات) حتى إبرام العقد. وذلك لأن العمليات والأنشطة التي تنطوي عليها إدارة العقود تختلف تبعاً للخدمة التي يجري شراؤها. وأيضاً طرق وأساليب رصد العقود، ومراقبة أداء المقاول . وكذلك إدارة التغييرات في العقود، والاحتفاظ بالوثائق المتصلة بالعقود، ومعالجة المطالبات والمنازعات، وأنشطة الإغلاق. ومن خلال هذه الموضوعات والمكونات الحيوية، ستساعدك الدورة على بناء الجدارات في إدارة العقود على نحو أكثر كفاءة.

## اهداف البرنامج:

- التعرف على هيكل العقود والغرض منها
- توضيح الهياكل المختلفة للعقود وكيفية استخدامها في المواقف المختلفة
- تعزيز قدرة المديرين هلى التواصل مع العاملين في مجال العقود
- تقديم بعض المحاذير بشأن البنود التعاقدية شائعة الاستخدام
- تأسيس وضبط المفاوضات التعاقدية وإدارتها

## المحاور الرئيسية:

- أهمية استيعاب وفهم العقود
- كيفية إعداد العقود
- الهياكل التعاقدية المختلفة
- كيفية توزيع وإدارة المخاطر بواسطة العقود
- دراسة البنود المحددة في التعاقد



## محتوى البرنامج:

### أساسيات التعاقد:

- أسباب استخدام العقود
- المتطلبات القانونية للعقد الصحيح
- العقود الشفهية
- العقود الالكترونية
- شروط وأحكام العقد
- سلطة العقد

### المخاطر والأنواع المختلفة للعقود:

- كيفية تقدير المخاطر وإدارتها
- الأنواع التقليدية للعقود
- الأنواع الحديثة للعقود
- السندات والضمانات
- خطابات النوايا

### البند الرئيسية للعقد:

- الوفاء بالالتزامات
- البضائع التي تشوبها العيوب
- المسائل المتعلقة بالمسؤولية
- التأمين والتعويضات
- حقوق الملكية الفكرية
- الظروف القهرية

### الاختلافات والمتغيرات، والمسائل التعاقدية المتعلقة بالدفع وعملية الإغلاق:

- الاختلافات والتغييرات
- المسائل المتعلقة بالدفع
- خطابات الائتمان
- مطالبات (الضمان)
- تعليق العمل وإنهاء الخدمة
- عملية الإغلاق والمسائل التعاقدية



## تغييرات العقود:

- لا ينبغي قبول سوى التغييرات التي تدخل في النطاق العام للعقد الأصلي
- ينبغي أن تكون التغييرات وفقاً لشروط العقد؛
- السماح بالتغييرات التي تُعزى إلى ظروف مشروعة غير متوقعة
- أن يكون الأمر مطلوباً قبل تعديل العقد
- تقييم أي تغييرات من حيث تأثيرها على النطاق والجدول الزمني والميزانية
- لموافقة الرسمية الخطية على جميع التغييرات مطلوبة قبل إجراء التغيير

## التفاوض، وتجنب النزاعات وتسويتها:

- التفاوض، والمساومة، والتسوية
- التقاضي
- التحكيم
- الوساطة
- الاستعانة بالخبراء لفض النزاع

## إنهاء العقد/إلغاءه:

- الإنهاء بدون سبب - موافقة الطرفين المتبادلة
- إنهاء من أجل الملاءمة عندما لا يخدم العقد أصحاب المصلحة
- الإنهاء الافتراضي (الإنهاء للسبب) بسبب الفشل في الأداء أو عدم التسليم في الوقت المحدد أو عدم الالتزام بالأحكام والشروط الأخرى

## نصائح وحلول مفيدة لإدارة العقود بفعالية:

- توفير إرشادات واضحة لوضع العقود ومنحها ومراقبتها
- التواصل في أقرب وقت ممكن وعقد مؤتمرات ما قبل الأداء أو اجتماعات البداية
- التأكيد على أهمية عقد اجتماعات البداية لمناقشة المتطلبات والأداء؛ المقاييس، الخ.
- محاسبة المقاولين على شروط وأحكام العقد
- إقامة علاقات، اتصالات وأعمال مع المتعاقدين
- رصد ومتابعة أداء العقود
- الاتصالات المستندية وتغييرات العقود



# جدول الدورات المعتمدة

