



جدول الدورات المعتمدة





إدارة العقود لغير المتخصصين فيها

لمحة عامة

- تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين فيها بالمعرفة والمفاهيم والمهارات التي يحتاجونها لتأدية الأنشطة والمهام المتعلقة بإدارة العمليات التعاقدية، حيث تتناول الدورة المفاهيم التعاقدية الأساسية والأنواع المختلفة للعقود.
- يتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية الشروط والأحكام التعاقدية الأساسية والمستخدم في هذه المفاهيم القانونية، ذلك إلى جانب الأنشطة والإجراءات المتبعة في إعداد وإدارة العقود.

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة التدريبية التمارين الفردية والجماعية التي تهدف إلى مساعدة المشاركين على تعلم جميع الأنشطة الأساسية في إدارة العقود، كما تستخدم أيضاً عدداً من دراسات الحالة، والعروض التقديمية، ولعب الأدوار التي تتبعها النقاشات الجماعية، ذلك بالإضافة إلى اختبار ما قبل وبعد الدورة التدريبية.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد العناصر والمراحل الأساسية للتعاقد
- وصف المفاهيم القانونية الضرورية في التعاقد التي يمكن أن يكون لها تأثير ضار على العلاقة التعاقدية بين الطرفين
- وصف الأنواع المختلفة من العقود وكذلك أنواع مختلفة من العلاقات بين الأطراف
- وضع قائمة بالخطوات الرئيسية اللازمة لإعداد العقد مع فهم كامل لجميع الوثائق اللازمة لإعداد طلب العرض
- وصف جميع الأنشطة اللازمة لإدارة العقد بعد منحه بما في ذلك التعامل مع التباينات والمطالبات



الفئات المستهدفة

- جميع المهنيين غير المتخصصين في إدارة العقود والمسؤولين عن عمليات إدارة العقود ومن ضمنهم المهنيون الذين يعملون في المجالات الفنية أو الإدارية ممن يرغبون في تعلّم المزيد حول عناصر ومفاهيم وأنواع وعمليات التعاقد. تم اعتماد معهدنا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®) في برنامج شركاء التدريب المعتمدين (ATP). تعادل هذه الدورة 30 وحدة للتطوير المهني (PDU)

المحاور العلمية

- إدارة العقود
- تحديد نطاق العمل
- تنفيذ الالتزامات التعاقدية
- تطبيق أنواع العقود
- معرفة الأحكام والشروط
- إعداد العقود

نظرة عامة على العقود

- عناصر "العقد"
- إدارة العقود
- المصطلحات القانونية المستخدمة في العقود
- نطاق العمل
- الأحكام والشروط
- مراحل التعاقد

المفاهيم المهمة في إدارة العقود

- القانون السائد
- السرية
- صلة العقد
- التعاقد من الباطن
- التعويضات
- الظروف القاهرة
- شروط الدفع
- خرق العقد
- إنهاء العقد
- الأضرار المقررة
- اتفاقية مستوى الخدمة
- التأكيدات والضمانات
- العهود



أنواع الاتفاقيات التعاقدية

- أنواع العقود
- عقود الأسعار الثابتة (مبلغ مقطوع)
- عقود التكاليف المستردة (التكاليف الزائدة)
- عقود الوقت والمواد

المفاهيم الأساسية في إدارة العقود

- إعداد استراتيجية التعاقد
- إعداد طلبات تقديم العروض
- تقييم العروض
- منح العقد

الإدارة والتباينات والمطالبات

- تنفيذ العقد
- تقييم مستوى الأداء
- إدارة التغيير
- إدارة التباينات
- المطالبات والنزاعات



جدول الدورات المعتمدة

