



# جدول الدورات المعتمدة





## إدارة العقود القائمة على النتائج

### مقدمة:

- تركز الإدارة الرشيقة للعقود تركيزاً شديداً على المرونة، قد يبدو هذا غير بديهي في عالم التعاقد، حيث كل تفصيل واحد مهم والوقت هو دائماً تقريبا من الجوهر. ومع ذلك، فإن عالم الأعمال يتغير، وبالتالي يجب أن يتغير التعاقد معه بشكل صحيح. وذلك من خلال اعتماد نهج أكثر مرونة في عملية إدارة العقود برمتها، بحيث يكون مجهزة بشكل أفضل للتكيف مع التغييرات الحتمية. واحدة من أهم فوائد دمج نهج الرشاقة في أي عقد نموذجي هو أنه يسمح لمديري العقود بكتابة عقود تركز على الجودة والمرونة والتكيف مع أي متغيرات.
- في هذه الدورة التدريبية العملية للغاية، ستتناول جميع جوانب الإدارة الفعالة للعقود والاتفاقيات الرشيقة - بدءاً من منح العقود الأولية إلى الإغلاق النهائي. وسينصب التركيز بوجه خاص على الإدارة الناجحة للعقود: تجنب المشاكل، وممارسات التشغيل اليومية، ونظم رصد الأداء، والكشف المبكر عن الأداء وتصحيحه، والدفع، وتعديلات العقود، وعلاقات العمل. وسيساعدك المحتوى المقدم في هذه لتغطية جميع المراحل في عملية التعاقد، بدءاً من إعداد العقود والاتفاقيات الرشيقة، والمناقصات والتفاوض على منح العقود والعمليات التنظيمية والإدارة. يتمثل الهدف العام من هذه الدورة في تزويد المشاركين بالمعرفة والمفاهيم والمهارات والأدوات اللازمة لإدارة العقود. يقوم المشاركون في هذه الدورة بتعلم جميع العمليات والأنشطة اللازمة لتطبيق الالتزامات التعاقدية، كما سيتم تناول أفضل الممارسات لإدارة العقود الرشيقة.

### اهداف البرنامج:

- تمكين المشاركين من تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية لإعداد وإدارة العقود الرشيقة
- اجراء إدارة العقود وإدارة التغيير بفعالية
- تفسير العقود والاعتراف بالشروط والأحكام التي تحميك أو تهددك
- إبقاء العقود والعقود من الباطن على المسار الصحيح في كل خطوة على الطريق
- تعديل العقود وإنهائها وإغلاقها
- تطبيق أنظمة التدريب العملي لمراقبة الأداء وسرعة اكتشاف المشاكل وتصحيحها
- توثيق خطة إدارة العقود
- تعريف المشاركين على الأنواع المختلفة للعقود والاتفاقيات الرشيقة
- تمكين المشاركين من الإعداد للتفاوض بشأن التغييرات والمطالبات التعاقدية من أجل التوصل إلى تسوية مرضية



## الفئات المستهدفة:

- المتخصصين و المهنيين في العقود.
- مسئولى العقود والمشاريع والمنسقين.
- مهندسي العقود ومحليى العقود.
- مديري و موظفي العطاءات و المناقصات.
- مسئولى المشتريات.
- المهنيون في سلسلة الإمداد المعنيين بأداء العقود.
- المعنيون في أي جانب من جوانب الإعداد والتنفيذ وإدارة العقود

## محتوى البرنامج:

### مفاهيم إدارة العقد:

- الالمام بالعقد وإستيعاب التكوين العقدي Understanding Contract
- التفرقة بين إدارة العقود، وعقود الادارة كمصطلح قانوني
- الاتجاه لتدويل العقود Globalization
- أسس إستخدام العقود النموذجية: Model, Standard, Adhesive Contracts

### أساليب إدارة العقود والمشروعات المختلفة:

- عقود الثمن الكلي | Lump Sum
- عقود ثمن الوحدة | Unit Price
- التكلفة المستهدفة | Cost Plus
- التكلفة زائد نسبة | Target Cost
- عقود إدارة المشروعات | Project Management

### التميز في إدارة العقود الادارية:

- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الادارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- التعامل مع حالات الاخلال بالعقد
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد

### الاليات الحديثة إدارة العقود على أساس الآداء:

- خدمات التعهيد/ لوجستيات الطرف الثالث Outsourcing
- مقاولات الباطن Subcontracting
- مزايا الاستعانة بمصادر متعددة للتوريد
- أنواع الخدمات اللوجستية Logistics types



## إعداد العقد بالمعايير الدولية على أساس الأداء:

- التركيب الكلي للعقد وتكوينه النموذجي طبقاً لتوصيات UK House of Lords
- ديباجة العقد والفرق بين تصميم Common Law & Civil
- مضمون العقد وشروطه Contract's Terms, Conditions, and Warranties
- تعريف المصطلحات Definitions
- الملاحق والمرفقات Appendix

## إدارة مخاطر العقود:

- تحديد مخاطر العقود
- الاستجابة للمخاطر
- أنواع العقود
- شروط العقد الهامة المتعلقة بالمخاطر
- استخدام السندات والضمانات
- العمل مع اتفاقات مستوى الخدمة

## إدارة تغييرات الأداء والعقود:

- إدارة أداء المورد.
- تقنيات الرصد و التعجيل.
- الأسباب الرئيسية للتغيير في العقود.
- تعديلات سعر العقد.
- طلب تفاصيل سعر المورد.
- تحليل تكاليف و أسعار المتعاقد.

## المسائل المتعلقة بأداء العقود:

- التقصير في تنفيذ العقد.
- الرد على الإخلال بالعقد.
- أنواع الأضرار التي تنشأ عن العقود.
- خيار الإنهاء.
- القوة القاهرة.
- علاقات المورد و المتعاقد.



# جدول الدورات المعتمدة

