



# جدول الدورات المعتمدة





## إدارة التغييرات و المطالبات العقدية

### لمحة عامة

- تزود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع أوامر التغيير والمطالبات والنزاعات بين الأطراف المتعاقدة.
- سيكتسب المشاركون في هذه الدورة التفاعلية المهارات التحليلية لتولي القضايا التعاقدية والتقنيات التي ستساعدهم على التعامل مع الحالات المعقدة والصعبة ومعرفة أفضل الممارسات لحل النزاعات والوصول للتسويات.

### المنهجية

- تعتمد هذه الدورة التدريبية على التمارين العملية الفردية والجماعية التي تهدف لمساعدة المشاركين في تعلم جميع الأنشطة والإجراءات الأساسية المرتبطة بإدارة العقود ، كما تستخدم الدورة عدداً من دراسات الحالات والعروض التقديمية ولعب الأدوار والنقاشات ، وتتضمن هذه الدورة التدريبية اختباراً في اليوم الأول وآخر في اليوم الأخير.

### أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد وتجنب حالات المطالبات التعاقدية وطلبات التغيير
- تحديد الأنواع المختلفة لأوامر التغيير وكتابة الإشعارات وطلبات التغيير
- معرفة الأنواع المختلفة لمطالبات الأطراف المختلفة للعقد وكيفية تجنب التعامل مع كل نوع
- توضيح المنهجيات المختلفة للتعامل مع حالات واقعية للمطالبات ومن ضمنها البدائل والحلول للنزاعات والخصومات
- التفاوض لحل النزاعات والخصومات

### الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية جميع المهنيين المسؤولين عن تنفيذ العقود وتولي المطالبات التعاقدية والذين يشاركون أيضاً في مراحل إعداد العقود وإدارتها. تم اعتماد معهدنا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®) في برنامج شركاء التدريب المعتمدين (ATP). تعادل هذه الدورة 30 وحدة للتطوير المهني (PDU)



## محاورة الدورة

- إعداد العقود
- تولي المطالبات التعاقدية
- إدارة التغيير
- الشروط والأحكام الفنية
- التفاوض
- إدارة النزاعات

## نظرة عامة

- عناصر العقد
- شروط وأحكام العقد
- المفاهيم الأساسية للقوانين التعاقدية
- الظروف القاهرة
- الإشعارات: البنود المهمة
- خرق العقد
- الحق في التظلم
- التعويضات والالتزامات
- إنهاء العقد
- لماذا تحدث المطالبات التعاقدية : الإشارات التحذيرية
- طلبات التغيير
- تعريف المطالبات والنزاعات
- عمليات وإجراءات المطالبات

## إدارة التغيير

- ما أهمية إدارة التغيير؟
- أوامر التغيير
- الاتفاق على عملية تقدير التغييرات
- أنواع التعديلات والتغييرات
- تغييرات مباشرة
- تغييرات ضمنية
- تغييرات بليغة
- إجراءات عملية إدارة التغيير
- كتابة أمر تغيير



## طبيعة وأنواع المطالبات

- توثيق الوقائع (الاشعارات)
- إجراءات المطالبات التعاقدية و كيفية عرضها
- كتابة إشعار
- مطالبات مالك المشروع
- الأخطاء في العمل
- مطالبات الكفالة
- مطالبات مالك المشروع حسب (FIDIC)
- مطالبات متعهد العمل
- الظروف المتغيرة
- التغييرات الضمنية
- التأخر والإيقاف المؤقت
- الأخطاء في الخطط والمواصفات
- تمديد البرنامج
- مطالبات متعهد العمل حسب (FIDIC)
- تأخر الرسومات الهندسية أو التعليمات
- حق الوصول إلى الموقع
- الظروف غير المتوقعة
- حالات التأخير التي تسببها السلطات
- صياغة مطالبة
- الوصول إلى تسوية
- تقييم المطالبات

## حل المطالبات والنزاعات

- الأضرار المادية
- النزاعات والتسوية
- حلول النزاعات:
- التفاوض: الممارسات الشائعة
- الوسيط: طرف ثالث محايد
- التحكيم: الشروط الملزمة وغير الملزمة
- الحل عبر الوسائط القانونية

## التفاوض

- علاقة الشراكة مع المورد
- أهداف التفاوض
- التواصل و التفاوض
- التفاوض على المطالبات



# جدول الدورات المعتمدة

