



جدول الدورات المعتمدة





أخصائي إدارة العقود تخطيط العقود وتقييمها وإعدادها وإدارتها

مقدمة:

- بما أن العقود هي في صميم جميع المعاملات التجارية، فإن إدارة العقود الجيدة هي الكفاءة الأساسية للمنظمات الناجحة. يعتمد الإنفاق الفعال للأموال والموارد على أنشطة إدارة العقود الناجحة - اختيار النماذج المناسبة ، وفهم المبادئ القانونية لإنشاء عقد ، وإدارة حقوق والتزامات كل طرف ، والتعامل مع المطالبات والنزاعات كلها مجالات رئيسية في هذا المجال. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والأدوات اللازمة لإدارة العقود. سيتعرف المشاركون في هذه الدورة التفاعلية على الأنشطة التي تتم خلال مراحل دورة العقود والمنهجيات المستخدمة لإدارة كل واحد منها وتطبيق أفضل الممارسات المستخدمة في إدارة العقود ، كما تغطي مجالات هامة مثل إعداد العقود ومنح العقود وإدارة العقود. وستوفر هذه الدورة التدريبية التفاعلية للمشاركين نهجا عمليا لإدارة العقود بفعالية، كما ستقدم تقنيات واستراتيجيات حديثة في تخطيط العقود وتقييمها وإعدادها وإدارتها ومع انتهاء هذه الدورة يكون المشاركون.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد مبادئ والتعاريف والخطوات الرئيسية المشاركة في عملية إجراء العقود
- تفصيل عن أنشطة إعداد العقود بما في ذلك التخطيط وتطوير نطاق العمل وتحديد مصادر المقاولين
- التعرف على أنواع مختلفة من العقود وتأثير كل نوع على استراتيجية توزيع المخاطر
- وضع معايير لعرض المناقصات وتسليمها وتقييمها
- اكتساب مهارة استخدام الأدوات الإدارية لمدير العقد لممارسة دوره في الحد من المواجهات والنزاعات أثناء التنفيذ
- مناقشة التقنيات البديلة لتسوية المنازعات وتجنب أسباب الإخلال والأضرار
- التعامل مع مخاطر الإخلال بشروط التنفيذ والتعامل القانوني معها
- المهارات القانونية لمواجهة حالات الظروف الطارئة والتعامل مع الصعوبات غير المتوقعة



المنهجية:

- تعتمد هذه الدورة التدريبية على التمارين العملية الفردية والجماعية التي تهدف لمساعدة المشاركين في تعلم جميع الأنشطة والإجراءات الأساسية المرتبطة بإدارة العقود ، كما تستخدم الدورة عدداً من دراسات الحالات والعروض التقديمية ولعب الأدوار والنقاشات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء اقسام والمهنيين في دارة العقود والمعنيون في أي جانب من جوانب الإعداد والتنفيذ وإدارة العقود.

محتوى البرنامج:

إدارة العقود:

- تعريف العقد
- عناصر العقد
- المفاهيم الهامة للعقود والمستخدم في إدارة العقود
- مراحل العقود

إعداد العقود:

- مراحل إعداد وإدارة العقود
- وضع استراتيجية إجراء العقود
- طرق إجراء العقود
- تطوير نطاق العمل
- المشكلات التي تنتج عن تحديد نطاق العمل بصورة خاطئة
- وضع معايير التقييم
- ورقة عمل تحليل القرارات
- الأحكام والشروط
- تحديد استراتيجية الاستعانة بالمصادر الخارجية
- معايير التأهيل المسبق
- إعداد الطلب للعروض

أنواع العقود والاستراتيجيات:

- عقد واحد أم عقود متعددة
- عقود الأسعار الثابتة
- عقود استرداد التكاليف
- عقود الوقت والمواد
- شروط الدفع



مرحلة المناقصات:

- مبادئ المناقصات
- أهداف المناقصات
- إجراءات المناقصات
- تقييم مقدمين العروض
- المراجعة الأولية للمناقصات
- التقييم الفني
- التقييم التجاري

إدارة العقود:

- الغرض من إدارة العقود
- المستندات المطلوبة لإدارة العقود
- أدوات إدارة العقود
- دور إداري العقود
- التسوية النهائية

المطالبات وأوامر التغيير:

- الإخلال بالعقود
- الأضرار المالية
- التغييرات والتعديلات
- حل النزاعات البديلة (التفاوض والوساطة والتحكيم)

إدارة عقود المشروعات:

- خصائص وأركان عقود المشروعات
- أنواع عقود المقاولات والمشروعات
- أساليب التعامل مع التغييرات والمطالبات في الأنواع المختلفة
- أنواع الشروط التعاقدية العامة والخاصة
- أنواع المواصفات وطرق التوصيف



جدول الدورات المعتمدة

