



# جدول الدورات المعتمدة





# السلوك الدبلوماسي والاتيكيكيت والبروتوكول لمدراء المكاتب العليا

## مقدمة :

- في خضم التطور الكبير والمتسارع الذي تشهده المؤسسات وتنامي دورها في خدمة المجتمع على كافة الأصعدة المحلية والدولية، ولأهمية المراسم والبروتوكولات وتكنولوجيا الإدارة لمديرى مكاتب الشخصيات الهامة ، فلقد تنامت وظيفة إدارات المكاتب العليا حيث استحدثت كافة المؤسسات تقريباً إدارات وأقسام وأجهزة يفترض أنها تقوم بوظيفة المراسم والإتيكيكيت والبروتوكولات وفن التعامل مع كبار الشخصيات في ظل الإدارة العليا والتطوير التنظيمي والتميز الإدارى والمؤسسى.

## أهداف الدورة:

- المفاهيم الأساسية للمراسم والبروتوكولات والاتيكيكيت
- المهارات الأساسية لمديرى مكاتب كبار الشخصيات
- كيفية التعامل مع كبار الشخصيات
- مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين اللازمة لأعمال المراسم والبروتوكولات والتشريفات
- اتيكيكيت العمل المكتبى بمكاتب كبار الشخصيات
- أخلاقيات العمل وآداب البروتوكول والاتيكيكيت
- قواعد البروتوكول والاجتماعات التى يحضرها كبار الشخصيات
- مبادئ المراسم والبروتوكولات والاتيكيكيت
- اساليب ومهارات المناقشة مع كبار الشخصيات
- مهارات الاتصال الفعال
- مهارات التعامل مع أنماط البشر المختلفة
- أهداف الاجتماعات والمؤتمرات
- فن السلوك الراقى مع الشخصيات الهامة
- مهارات مرافقة كبار الشخصيات
- اتيكيكيت الزيارات واللقاءات الرسمية
- مدى توافق أخلاقيات العمل ومفاهيم المراسم والبروتوكولات



## محتوى البرنامج:

### مهارات الاتصال الفعال لعمل المراسم والبروتوكولات:

- مبادئ الاتصال الفعال
- مكونات عملية الاتصال
- معوقات الاتصال
- الاتصال الفعال والمراسم
- آتيكيت الحديث والأنصتات
- مهارات التعامل مع الذات وأنماط البشر المختلفة

### مهارات المراسم والبروتوكولات والآتيكيت فى التعامل مع كبار الشخصيات:

- الذكاء العاطفى لمدراء المكاتب العليا
- مفهوم المراسم والبروتوكولات والآتيكيت
- الشخصية الدبلوماسية
- فن السلوك الراقى مع كبار الشخصيات
- آتيكيت التقديم والمصافحة والتعارف وتقديم بطاقة التعارف
- مهارات العرض أمام كبار الشخصيات

### اساليب التعامل مع كبار الشخصيات:

- إدارة الانطباعات مع كبار الشخصيات الهامة
- اساليب ومهارات المناقشة مع كبار الشخصيات
- سمات سلوك الشخصيات الهامة
- الكاريزما ومفاتيح الشخصية الهامة
- الزيارات واللقاءات الرسمية
- مهارات مرافقة كبار الشخصيات

### آداب الآتيكيت الاجتماعى والرسمى لكبار الشخصيات:

- مهارات الآتيكيت وأثرها فى إدارة المكاتب العلي
- الإدارة المكتبية الفعالة وبروتوكول التعامل مع كبار الزوار
- التحية والتعارف والمصافحة مع كبار الشخصيات
- آتيكيت الاتصال الهاتفى مع كبار الشخصيات
- قواعد الآتيكيت للبريد الالىكترونى واستخدام الانترنت
- بروتوكول زيارة كبار الشخصيات القادمين من الخارج



## القيادة الأخلاقية لمديري مكاتب الشخصيات الهامة وقواعد المراسم والبروكولات والاتيكييت:

- مهارات التفكير العليا لمدير المكتب وفن إدارة المكاتب
- خصائص القيادة الأخلاقية لمدراء مكاتب الشخصيات الهامة
- مدى توافق أخلاقيات العمل ومفاهيم البروتوكولات
- مفهوم الأخلاق والسلوك
- آداب الضحك والابتسام
- آتيكييت الاعتذار عن الخطأ





# جدول الدورات المعتمدة

