



جدول الدورات المعتمدة





مطالبات الفيديك إدارة المطالبات وتسوية المنازعات

لمحة عامة

- قد يختلط فهم بعض الأمور للعاملين في مجال البناء أو المشاريع الضخمة عند قراءة مطالبات والتزامات الأطراف المشمولة وكيفية تصحيحها. وللأسف في بعض الأحيان التي لا يتم فيها إدارة هذه المطالب بالشكل الصحيح قد تتحول هذه المطالب الى نزاعات تستنزف الوقت والمال. فالإدارة والفهم الصحيح لهذه المطالب قد يحسن النتيجة النهائية للمشروع مع الحفاظ على علاقات عمل جيدة بين جميع الأطراف.
- هذه الدورة تشمل دراسة متعمقة لكتاب الفيديك الأحمر والأصفر والفضي والذهبي، وتقدم فهم كامل للظروف التي تستدعي اجراء المطالبات وما يمكن المطالبة به ومتطلبات استجابات وقرارات المهندسين.
- خلال هذه الدورة سيتعلم المشاركون كل بند من بنود عقود الفيديك سواء كان موظف أو مقاول أو مهندس، وسيكتسب المشاركون فهم واضح فيما يخص ما يجب اتباعه لتحقيق المتطلبات، وكيفية التحضير والاستجابة وحل مشاكل المشاريع في وقت قياسي، مع الحفاظ على علاقة طيبة مع جميع الأطراف .

المنهجية

- هذه الدورة تفاعلية حيث سيتم تشجيع المشاركين على طرح الأسئلة ومناقشة القضايا. وستقوم مجموعة باتمام مهامهم وعرضها على بقية المجموعة ومن ثم بدء المناقشات المفتوحة.



أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم كل بند من بنود عقود الفيديك
- تحديد المخاطر ضمن أشكال العقود
- تطبيق الإدارة السليمة للمطالبات لمشاريع البناء من وجهة نظر صاحب العمل أو المقاول أو المهندس
- إعداد الرد على المطالبات بصورة مهنية باتباع إجراءات ومتطلبات فيديك
- حل المسائل على مستوى المشروع في وقت قياسي، مع الحفاظ على علاقات جيدة مع الطرف الآخر

الفئات المستهدفة

- تستهدف أي شخص يعمل في مجال المشاريع المنفذة ضمن عقود الفيديك، على سبيل المثال لا الحصر، مدراء المشاريع والمهندسين والمختصين بالمشح الكمي ومدراء العقود واداريين العقود والمخططين والمتحكمين بالمشاريع وضوابط المشاريع ومستشارين المطالبات.

المحاور العلمية

- اجراءات ومتطلبات عقود الفيديك
- إدارة المطالبات لمشاريع البناء
- تسوية المنازعات

مقدمة إلى أشكال فيديك من العقود والمطالبات

- مصطلحات فيديك
- كتب الفيديك
- الكتاب الاحمر
- الكتاب الأصفر
- الكتاب الفضي
- الكتاب الذهبي
- اختلافات الكتب
- استخدامات الكتب
- تعريف المطالبة
- ما الذي يمكن المطالبة به؟
- المخاطر في جميع أشكال العقود



مطالبات صاحب العمل

- البنود التي تسمح لصاحب العمل بالمطالبة من المقاول
- الإجراءات الواجب اتباعها
- ما يمكن المطالبة به في مختلف الظروف
- مبادئ تقديم المطالبة

مطالبات المقاول

- البنود التي تنص على حق المقاول في تقديم مطالبة
- الإجراءات الواجب اتباعها
- ما يمكن المطالبة به في مختلف الظروف
- مبادئ تقديم المطالبة

الكم

- التعريف
- حساب الكم
- تمديد المهلة الزمنية
- التكلفة
- الربح

الإشعارات

- متطلبات الإشعارات المختلفة
- ما يجب أن يحتوي عليه الإشعار
- كيفية ارسال الإشعارات
- متى يجب ارسال الإشعارات
- عواقب عدم تقديم إشعار

إجراء وعرض مطالبات المقاول

- إجراء فيديك
- متطلبات فيديك لتقديم مطالبة
- تقديم مطالبة بصورة مهنية
- التوصل إلى حل في وقت قياسي



استجابات وقرارات المهندس

- الغرض من استجابة المهندس
- ما الذي يجب أن تشمله الاستجابة
- إجراءات التعامل مع المطالبات
- تحقيق التزامات المهندس
- تجنب النزاعات

المنازعات

- مزايا مجلس فض النزاعات
- كيف ينبغي تعيين مجلس الإدارة؟
- عناصر مجلس الإدارة الفعال
- التكاليف وتوفير التكاليف
- عملية التحكيم

المطالبة المثالية

- جمع كل الأوراق المطلوبة معا - كيفية تجميعها وتقديم المطالبة
- مثال على وثيقة المطالبة



جدول الدورات المعتمدة

