



جدول الدورات المعتمدة





التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية من خلال دمج مجموعة متنوعة من تقنيات التعلم مثل المحاضرات والعروض التي يقدمها المشاركون والأنشطة الفردية والجماعية والتمارين وأدوات التقييم الذاتي وتمارين لعب الأدوار وتحليل حالات متعددة ومناقشات حول مقاطع فيديو تتعلق بمواضيع البرنامج.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم أهمية التخطيط واستخدام المعايير "الذكية (SMART)" لوضع الأهداف
- استخدام التحليل البيئي ووضع الميزانيات وتحليل نقطة التعادل كأدوات للتخطيط والتنبؤ
- تحديد المشاريع وتطبيق تقنيات إدارة المشاريع مثل مخططات PERT و GANTT
- التعرف على أهمية الرقابة والاستفادة من مقاييس الأداء الرئيسية بشكل صحيح للحفاظ على مسار العمل الصحيح
- تقييم تأثير التغيير المؤسسي وإدارة مقاومة التغيير

الفئات المستهدفة

- رؤساء الأقسام والمدراء والمشرفون والموظفون الذين يحتاجون إلى تطوير قدراتهم في التخطيط والتنظيم والرقابة وتحقيق أهداف قسمهم في الوقت المحدد وضمن معايير الجودة المطلوبة.

محاورة الدورة

- التخطيط ووضع الأهداف
- التنظيم والرقابة
- التفكير والتحليل النقدي
- إدارة المشاريع
- تقييم وقياس الأداء
- التعامل مع التغيير



أسس التخطيط

- وظائف الإدارة
- ماهو التخطيط؟
- عناصر التخطيط
- أنواع التخطيط
- التخطيط في هرمية المؤسسة
- الفعالية مقابل الكفاءة
- مزايا التخطيط
- لماذا يفشل العديد من المدراء والمشرفون في التخطيط؟
- عناصر التخطيط الجيد

أدوات وتقنيات التخطيط

- التحليل البيئي
- تقنيات التنبؤ
- تعريف المقارنة المعيارية
- عملية المقارنة المعيارية
- توزيع الموارد والميزانيات
- تحليل نقطة التعادل
- محددات استخدام تحليل نقطة التعادل

تخطيط وجدولة المشاريع

- تعريف المشروع
- هيكلية توزيع العمل
- مخططات الشبكة البسيطة
- خطوات إعداد مخطط PERT

الرقابة وقياس الأداء

- ما هي الرقابة؟
- العلاقة بين التخطيط والرقابة
- لماذا تعتبر الرقابة مهمة؟
- عملية الرقابة
- قياس: ماذا وكيف؟
- مصادر المعلومات لقياس الأداء
- القرارات الإدارية في عملية الرقابة
- مقاييس الأداء المؤسسي
- الرقابة والمتابعة المسبقة، قبل وخلال وبعد المشروع
- ضوابط المعلومات وبطاقات الأداء المتوازن

الإدارة والتحكم في مقاومة التغيير

- قوى التغيير
- معدل النجاح في جهود التغيير
- لماذا يفشل التغيير عادة في المؤسسات
- المبادئ الـ 10 في إدارة التغيير
- خمسة أنشطة إدارية ضرورية لإدارة التغيير



جدول الدورات المعتمدة

