



# جدول الدورات المعتمدة





# برنامج العلاقات الدولية و الرسالة الإعلامية المؤسسية الدولية

## فكرة الدورة التدريبية

- إذا كنت موظفاً فى مجال الرسالة الإعلامية المؤسسية الدولية، فأنت بالتأكيد مهتم بتطوير قدراتك. وإذا كنت مرشحاً أو تبحث عن وظيفة فى هذا المجال، أو دارساً للعلاقات العامة والاتصال والإعلام وترغب فى التزود بمهارات هامة استعداداً للتنافس فى سوق العمل، فإن هذه الدورة التدريبية التي يقدمها معهدنا تفسح لك طريق النجاح الواسع للعمل بالمؤسسات المختلفة، و التي أصبح أكثرها يعمل على المستوى الدولي، وتحولك من مجرد موظف إلى خبير متميز، أو تساعدك على شغل وظيفتك المأمولة فى هذا المجال بجدارة وثقة، أو تجعلك جديراً بالتقدم لمسابقات الوظائف وأنت مسلح بالثقة والمهارة وتستحق أن تشغل إحداها بكفاءة.

ستسلط هذه الدورة الضوء على:

- العلاقات الدولية : المفهوم، النظرية، القواعد الحاكمة لها، العوامل المؤثرة عليها، اللاعبون الدوليون
- العلاقات العامة : المفهوم، النشأة، وصياغة أهدافها ووظائفها فى المؤسسة الدولية
- مهارات الاتصال المؤسسي المباشر الفعال للمؤسسة الدولية
- تصميم وتنفيذ حملات الإعلام المؤسسي الدولي بكفاءة وفاعلية
- مهارات التعامل الفعال مع وسائل الإعلام، والعمل كمتحدث رسمي للمؤسسة الدولية
- الكتابة للعلاقات العامة بمختلف قوالبها للرسالة الإعلامية الدولية، وتنظيم المؤتمر الصحفي
- أساليب بناء وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسة الدولية
- دور العلاقات العامة في مواجهة وإدارة الأزمات، و في تدعيم المسؤولية الاجتماعية للمؤسسة الدولية.



## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية سوف تتعلم:

- مفهوم العلاقات الدولية، وفهم نظريتها، والقواعد الحاكمة لها، والعوامل المؤثرة عليها، واللاعبون الدوليون
- معرفة تاريخ ونشأة العلاقات العامة وعوامل ظهورها ومراحل تطورها
- مفهوم العلاقات العامة، وأهدافها ووظائفها في المؤسسة الدولية
- فهم وتطبيق مهارات الاتصال المباشر لمسئولي العلاقات العامة، ومسئولي المؤسسة الدولية
- كيفية تخطيط وتصميم وإعداد الحملات الإعلامية وحملات العلاقات العامة بكفاءة وفاعلية
- تطوير مهاراته في اختيار الاستراتيجيات الإتصالية للرسالة الإعلامية للمؤسسة الدولية
- كيفية استخدام وسائل الاتصال في العلاقات العامة بكفاءة لتحقيق الاتصال الفعال للمؤسسة الدولية
- تطوير مهارات إعداد و إرسال البيان الإخباري، و تنظيم المؤتمر الصحفي، والاحتفال بالأحداث الخاصة
- مهارات وفنون الكتابة للعلاقات العامة بمختلف قوايلها للرسالة الإعلامية الدولية
- تطبيق التعامل الفعال مع وسائل الإعلام، والقيام بدور المتحدث الرسمي للمؤسسة الدولية
- تطبيق أساليب بناء وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسة الدولية
- تحليل دور العلاقات العامة في مواجهة وإدارة الأزمات
- تحليل دور العلاقات العامة في تنمية وتدعيم المسؤولية الاجتماعية للمؤسسة الدولية

## أثر التدريب على المؤسسة

حضور الموظفين لهذه الدورة سيعود على المنظمة بالفوائد التالية:

- إيفاء المنظمة بمسؤوليتها عن تدريب موظفيها ورفع قدراتهم في العمل لحسابها
- توعية الموظف بالعلاقات الدولية، وتطوير قدراته على تحديد أهداف العلاقات العامة ووظائفها لحساب المنظمة
- تطوير قدرات المشاركين في تخطيط الحملات الإعلامية المؤسسية الدولية لصالح المنظمة بكفاءة وفعالية أكبر
- تنمية مهاراته في إعداد الرسالة الإعلامية الدولية، والتعامل مع وسائل الإعلام لصالح المنظمة بكفاءة وفعالية
- تطوير قدرات المشاركين في تصميم وتنفيذ أنشطة وبرامج الوفاء بالمسؤولية الاجتماعية للمنظمة التي يعملون بها



## أثر التدريب على المتدرب

حضور الموظفين لهذه الدورة سيمكنهم من:

- إذا كنت قيادياً في مجال الإعلام المؤسسي الدولي تساعدك هذه الدورة في تطوير قدراتك لتؤكد جدارتك بهذه الوظيفة
- تطوير مهاراتك في تصميم وإعداد وإرسال الرسالة الإعلامية الدولية لحساب المؤسسة التي تعمل بها
- تطوير قدراتك ومهاراتك لتكون جديراً بالحصول على وظيفة مميزة في هذا المجال
- تصبح خبيراً مميزاً في تصميم وتنفيذ حملات الإعلام المؤسسي الدولي
- تنمية مهاراتك في الكتابة الإعلامية، وتنفيذ أنشطة وبرامج العلاقات العامة لصالح المنشأة التي تعمل بها

## الفئات المستهدفة

- مدراء إدارات العلاقات العامة، والاتصال، والإعلام، فى المنشآت والشركات الحكومية والخاصة على المستوى الدولي
- مسئولو العلاقات العامة، والاتصال، والإعلام
- رؤساء أقسام العلاقات العامة، والاتصال، والإعلام
- أخصائيو العلاقات العامة، والاتصال، والإعلام
- المتحدثون الرسميون في المنشآت والشركات الحكومية والخاصة على المستوى الدولي
- العاملون الجدد فى هذه المجالات
- المرشحون لشغل هذه الوظائف
- الراغبون فى إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- دارسو وخريجو العلاقات العامة والإعلام للتزود بمهارات إضافية تميزهم عن أقرانهم في التنافس الوظيفي

## محاوِر الدورة

### العلاقات الدولية

- مفهوم العلاقات الدولية، والقواعد الحاكمة لها
- السياسة الخارجية والسياسة الدولية والعلاقات الدولية
- نظريات العلاقات الدولية
- العوامل المؤثرة في العلاقات الدولية
- اللاعبين الدوليون:
- الدولة



## العلاقات العامة في المؤسسة الدولية

- نشأة العلاقات العامة ومراحل تطورها
- مفهوم العلاقات العامة، ومفاهيم أخرى قريبة منه
- أهداف العلاقات العامة، ووظائفها
- العلاقات العامة مهنة ذات طابع خاص
- العلاقات العامة مسؤولية الجميع

## الاتصال الفعال للعلاقات العامة في المؤسسة الدولية

- مهارات الاتصال المباشر لأخصائي العلاقات العامة ومسؤولي المؤسسة الدولية
- إعداد وتخطيط الحملات الإعلامية للمؤسسة الدولية
- مراحل وضع خطة الحملة الإعلامية
- المتغيرات المتعلقة بجمهور المؤسسة الدولية
- المتغيرات المتعلقة بوسائل وأشكال الاتصال لنقل الرسالة الإعلامية الدولية
- المتغيرات المتعلقة بالرسالة الإعلامية الدولية
- المتغيرات المتعلقة باستخدامات الاتصال المستخدمة في الرسالة الإعلامية الدولية
- المتغيرات المتعلقة بالقائم بالاتصال في الرسالة الإعلامية الدولية

## جوانب أخرى هامة في الرسالة الإعلامية الدولية

- مهارات كتابة وتحرير الرسالة الإعلامية الدولية
- مهارات إعداد وإرسال البيانات الإخبارية الدولية
- مهارات تنظيم وقيادة المؤتمرات الصحفية الدولية
- مهارات تنظيم الاحتفال بالأحداث الخاصة للمؤسسة الدولية
- مهارات التعامل الفعال مع وسائل الإعلام

## الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة في المؤسسات

- العلاقات العامة وبناء الصورة الذهنية للمؤسسة الدولية
- دور العلاقات العامة في تنمية وتدعيم المسؤولية الاجتماعية للمؤسسة الدولية
- دور العلاقات العامة في إدارة ومواجهة الأزمات
- المتحدث الإعلامي الرسمي للمؤسسة الدولية





# جدول الدورات المعتمدة

