



جدول الدورات المعتمدة





التدقيق الداخلي لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

مقدمة:

- تقدم دورة التدقيق الداخلي لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية للمشارك المهارات وافضل الممارسات بطريقة نظرية وعملية لتطوير أنشطة العمل مثل: إدارة وتنفيذ وصيانة وتحسين أنظمة الصحة المهنية والسلامة الصناعية وبناء عليه يقدم معهدنا هذا البرنامج التدريبي وفقا لأحدث الممارسات والمنهجيات العالمية ذات الصلة.

أهداف الدورة التدريبية:

مع نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- معرفة الدور الذي تلعبه النظم الإدارية والتدقيق الداخلي في مساعدة الأعمال على إدارة المخاطر المحتمل مواجهتها في مجال الصحة والسلامة المهنية
- نظرة عامة على المواصفة ISO 45001:2018 الخاصة بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
- دور ومسؤولية المدقق الداخلي لنظم إدارة الصحة والسلامة المهنية
- كيفية تخطيط عملية التدقيق بتطوير قوائم فحص ومراجعة فاعلة
- كيفية تنفيذ عمليات التدقيق ذات المراحل المختلفة.
- كيفية جمع الأدلة الموضوعية من خلال الملاحظة والمقابلات الشخصية وجمع عينات من الوثائق
- تقييم نتائج التدقيق وتحديد المطابقة وعدم المطابقة وتحديد الفاعلية
- صياغة نتائج التقرير

الفوائد التي ستحصل عليها من حضور هذه الدورة التدريبية:

- فهم شامل وعميق لعمليات تدقيق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وتحديد الفجوات والأماكن المقلقة في النظام. هذا بالإضافة إلى القدرة على تحديد الأجزاء التي تحتاج إلى تطوير بما يساعد على تخفيف المخاطر والمشاكل التي تهدد المؤسسة.



مخرجات الدورة التدريبية:

بحلول نهاية هذه الدورة ، سيكون المشاركون قادرين على الحصول على:

المعرفة:

- فهم دورة خطط، نفذ، تحقق، صحح (PDCA) والعناصر الأساسية لنظام الصحة والسلامة المهنية ، وشرح نموذج نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية القائم على أساس المخاطر والمعايير للمعيار ISO 45001: 2018 ودور المراجعة الداخلية في تحسين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- القيام بشرح دور ومسؤوليات المدقق لتخطيط وإجراء والإبلاغ والمتابعة لمراجعة نظام إدارة الجودة الداخلية ، وفقًا لمعيار ISO 19011: 2018

المهارات:

- تخطيط وإجراء وتقديم تقرير ومتابعة المراجعة الداخلية لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية على أساس ISO 45001 ، ووفقًا لمعايير ISO 19011

محتويات البرنامج:

تخطيط التدقيق الداخلي:

- مفهوم التدقيق الداخلي
- أهداف التدقيق
- الإعداد والتحضير للتدقيق
- المهام والمسؤوليات
- مراجعة بيانات المنشأة
- دراسة أنشطة المنشأة
- تنفيذ التدقيق
- تقرير التدقيق
- تحليل نتائج التدقيق

تنفيذ (أداء) عملية المراجعة:

- الاجتماع المفتوح
- الشواهد الموضوعية
- اختيار عدد العينات التي يتم مراجعتها
- طريقة توجيه الأسئلة وأسلوب التعامل مع أفراد النشاط تحت المراجعة



نتائج المراجعة:

- الاجتماع الخاص بفريق المراجعين لتقييم نتائج المراجعة
- مقارنة الشواهد الموضوعية مع المتطلبات
- تحديد حالات عدم التطابق
- توثيق نتائج المراجعة

مشمتملات تقرير التدقيق الداخلي:

- مدى وطبيعة العمل
- تعريف المخاطر المصاحبه
- تفاصيل / موقع الخطر
- تصنيف الخطر
- مدى تأثير الاجراءات التصحيحية اللازمه
- مسئولية التنفيذ
- التأكيد على تسجيل الاجراءات الغير مؤثره
- متابعة الاجراءات التصحيحية وقفل الموضوع

الرصد وقياس الاداء:

- مؤشرات الاداء الرئيسية
- القياسات الكمية والكيفية المناسبة لاحتياجات المنظمة
- مراقبة تحقيق أهداف نظام السلامة والصحة المهنية
- الالتزام بالمعايير العالمية
- قياسات رد الفعل للاداء لرصد الحوادث والامراض الصحية
- تحديد الانحرافات المعيارية
- تسجيل البيانات ونتائج القياس
- التحفظ على تسجيلات المعايرة والصيانة ونتائجها
- الغرض من التدقيق الداخلي



جدول الدورات المعتمدة

