



جدول الدورات المعتمدة





صنع القرار في المشروعات

فكرة الدورة التدريبية

- صُنِعَ القرار في المشروعات هي مهارةٌ رئيسية يسعى كثيرٌ من العاملين بالمشروع لتحقيقها. لقد تطوّر مفهوم إدارة المشروعات ليصير أحد فروع صُنْعِ القرار على المستويات العليا، والهدف من الدورة التدريبية التي تقدمها معهدنا في مجال صُنْعِ القرار في المشروعات هو المساعدة في زيادة وعي مدير المشروع وأعضاء الفريق بأهمية اتخاذ القرارات وصُنْعِها. من المفيد للغاية إدراك أن القدرة على صُنْعِ قراراتٍ صائبة ورشيده يمكن أن يُحدِثَ الفرق الواضح بين تسليم مشروعات ناجحة وبين قيادة المشروعات نحو الفشل.
- يرى البعض أن عملية صُنْعِ القرارات هي عملية صعبة للغاية؛ لعدم اتخاذ القرار الفعلي في كل الأحوال. بعض الأشخاص مبدعون بالفطرة ولديهم القدرة على التفكير خارج الصندوق، لكن قد يتعين عليهم الموازنة بين قيود التشغيل والزمن والتكلفة والجودة واضعين نصب أعينهم أي مخاطر ذات صلة. وهذه الدورة التدريبية في إدارة المشروعات، ستساعد في بناء وتطوير وشحن المهارات الأساسية اللازمة لتحسين عملية صُنْعِ القرار في بيئة عمل ديناميكية آخذين في الحسبان القيود الرئيسية، مثل: الوقت والتكلفة والنطاق مع القدرة على التأثير في نتائج المشروع. سنأخذ في الحسبان ما يتعين فعله؛ للتحكّم في هذه القيود الثلاثة وأي مخاطر أخرى ذات صلة.

أهداف الدورة التدريبية

- الهدف من الدورة التدريبية في إدارة المشروعات في مجال صُنْعِ القرارات هو توجيه المشروعات نحو النجاح استناداً إلى قرارات ذكية مدروسة تُتخذ أو تُصعّد أو تُنقذ للمساعدة في تسليم المشروع.

بعض الأساليب الرئيسية المستخدمة في الدورة التدريبية:

- نماذج حل المشكلات
- الأهداف والأساليب التحليلية
- إدراك ومقارنة الاختيارات المختلفة
- إدراك العوائق التي تعرض الحل الفعّال للمشكلات
- عمليات إدراكية
- النواحي السياسية و التصعيد و الخداع



أثر التدريب على المؤسسة

حضور الموظفين لهذه الدورة سيعود على المنظمة بالفوائد التالية:

- تستفيد المؤسسات من وجود أعضاء في المشروعات لديهم المهارات الأساسية التي تؤهلهم لاتخاذ قرارات صائبة و حكيمة
- امتلاك المهارات المؤهلة لصنع القرارات بطريقة إبداعية بل وتحليلية
- القدرة على تحليل القرارات لانجاح المشاريع بنجاح

أثر التدريب على المتدرب

حضور الموظفين لهذه الدورة سيمكنهم من:

- شحذ مهارات صنع القرارات
- التمتع بالثقة بناءً على الممارسات السابقة
- تطوير المهارات الكامنة؛ ومن ثمّ المسار الوظيفي
- الثقة و الرضا عن أدوارهم التي يمارسونها في المشروعات

الفئات المستهدفة

- تناسب هذه الدورة التدريبية أي شخص يجد في نفسه الحاجة إلى صنع قرارات تتعلق بالمشروعات، ويرغب في تطوير مهاراته ذات الصلة لتحسين منصبه الوظيفي، وكل من يخطط لتطوير دوره في المشروعات ويشعر بحاجته إلى تحسين مهارة صنع القرار لديه، سيكتسب مهارات مفيدة تساعده في هذا المجال المهم.

هذه الدورة التدريبية مناسبة لقطاع عريض من المهنيين ولكنها مناسبة أيضاً لكلٍ مما يأتي:

- صناع قرارات المشروع
- مسؤولي المشتريات
- مديري المشروعات
- مسؤولي إدارة المشروعات
- موظفي التقدير
- مديري دعم المشروعات ذات الصلة
- مسؤولي مراقبة المشروع وخدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط الجداول الزمنية للمشروعات والتكاليف والتحكم فيها العاملين لدى العميل والشركات المتعاقدة



محاورة الدورة

أساسيات إدارة المشروعات

- فرص صنُّع القرار داخل المشروعات
- دورات حياة المشروع وعملية المراحل والبوابات
- تقدير البيئة الكلية المتعلقة بالمروعات
- استيعاب هوية أصحاب العلاقة وكيفية تأثيرهم في المشروع
- مسؤوليات الإعداد والتخطيط للمشروع

مهارات قيادة المشروعات

- تعلم ماهية قيادة المشروعات
- استيعاب عملية تنظيم المشروعات وكيف تختلف عنها عملية صنُّع القرار
- مدير المشروع - متطلبات فريدة
- أساليب القيادة
- بناء أسلوب قيادة تنفيذي يصنُّع الثقة ويضع الرؤية الواضحة ويرشد الفريق إلى تعظيم الأداء

صنُّع القرارات بالتعاون

- مفاهيم عامة لصنُّع القرارات
- أنواع نماذج القرارات
- عملية صنُّع القرار

استخدام تقييم المخاطر في عملية صنُّع القرار

- التخطيط والتحديد للمخاطر
- التحليل لجوانب المشروع الأساسية
- القياس والإدارة للمخاطر
- صنُّع القرار بناءً على الأدلة

صنُّع القرارات بناءً على تعدد المعايير

- نموذج تسجيل النقاط متعدد المعايير
- عملية التسلسل الهرمي التحليلي
- كيف تعرض مشكلة القرار؟
- جداول القرارات
- شجرات القرارات
- مخططات التأثير
- عمليات محاكاة مونت كارلو



كيف تُقيّم القرار؟

- مراجعة القرارات التي تم صنّعها
- استخدام نماذج السبب الجذري لتقييم القرارات
- تقييم فاعلية القرار
- النظر في الخطوات القادمة
- تحصيل الدروس المستفادة



جدول الدورات المعتمدة

