



# جدول الدورات المعتمدة





## تنسيق المشروع و إدارته بفعالية

### فكرة الدورة

- هذه الدورة التدريبية المقدمة من معهدنا ستُحسِّن من مهارات المتدربين ومعارفهم، فكثيراً ما تفشل المشروعات وذلك ليس بسبب نقص المهارات الفنية لدى القائمين على المشروع، ولكن بسبب عدم كفاية التنسيق والتكامل والتواصل والتحكم في أنشطة المشروع والأشخاص وأصحاب المصلحة والمقاولين، يعزو ذلك في الأساس إلى عدم قدرة العديد من مديري المشروعات على تطبيق أدوات وأساليب تنسيق ومراقبة المشروعات الحديثة بما يضمن نجاح مشروعاتهم، فضلاً عن عدم قدرتهم على إدارة الموارد البشرية المخصصة للمشروع، وعدم قدرتهم على تحفيز تلك الموارد.
- فبالإضافة إلى الخسائر المالية التي تتكبدها المؤسسة، هناك العديد من هذه المشروعات التي تعجز عن تحقيق الجودة المطلوبة للنتائج المرجوة من المشروع، والذي يُعد نتيجة مباشرة لعدم الكفاية في تحديد متطلبات العملاء والمستخدمين النهائيين ومعرفتها والتخطيط لها ومراقبتها. عند هذا المستوى من مستويات الإدارة، يتعامل مديرو المشروعات والبرامج مع المقاصد والأهداف الإستراتيجية للشركة بدرجة أكبر، والتي عادة ما تتعلق بالأعمال الإستراتيجية و القرارات المالية التي تؤثر في نجاح المؤسسة و كفاءتها بوجه عام. لذلك؛ يصبح كلٌّ من: التكامل و الاستفادة النافعة من الموارد المؤسسية، و تطبيق مهارات إدارة محفظة المشروعات، أمرين حاسمين في التنفيذ الفعّال والناجح للمشروعات.

### أهداف الدورة

الأهداف الرئيسية من هذه الدورة التدريبية هي مساعدة المتدربين في القيام بما يلي:

- اكتساب المعرفة بشأن الأساليب المستخدمة في تخطيط المشروعات والتحكم فيها
- تحديد متطلبات المستخدم النهائي وتصميمها ودمجها بمنهجية مُنظمة في المشروع
- تحديد مصادر الخطر، وتعلم كيفية الحد من المخاطر المحتملة و التعامل مع الشكوك
- التعرف على كيفية إدارة وثائق و تقارير المشروع
- وضع أنظمة فعّالة لمراقبة الأداء والتحكم فيه
- اختيار الموارد البشرية و تطويرها و إدارتها بفعالية



## الفئات المستهدفة

صُممت هذه الدورة التدريبية من أجل:

- مديري المشروعات
- جميع الموظفين المهنيين المتخصصين في مجال المشروعات
- مهندسي تخطيط المشروعات و مديريها
- كبار الموظفين المهنيين المتخصصين في التحكم في المشروعات وخدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط الجداول الزمنية للمشروعات والتكاليف والتحكم فيها لدى العملاء والشركات المتعاقدة

## محاوِر الدورة

### إطار عمل إدارة المشروعات و الهياكل التنظيمية و النظم و العمليات

- مُقدِّمة عن إدارة المشروعات
- ما هو المشروع؟
- تعريف مدير المشروعات
- أصحاب المصلحة
- تهيئة الأوضاع لمواءمة المشروع مع الإستراتيجية
- مجالات المعرفة و تدفق عمليات المشروع
- القيود الثلاثة
- إدارة البرامج و إدارة المحافظ
- إدارة البرامج و إدارة المشروعات
- العوامل البيئية المؤسسية
- أصول العملية التنظيمية

### العناصر الأساسية في دورة حياة إدارة المشروعات

- عمليات إدارة المشروعات
- مجموعة العمليات الأولية
- مجموعة عمليات التخطيط
- مجموعة عمليات التنفيذ
- مجموعة عمليات المراقبة و التحكم
- مجموعة العمليات الختامية



## إدارة تكامل المشروع

- ما هي إدارة تكامل المشروع؟
- إعداد ميثاق المشروع
- الهياكل التنظيمية
- التنظيم الوظيفي
- التنظيم المصفوفي القوي و الضعيف و المتوازن
- التنظيم المشروع
- تأثيرات الهيكل التنظيمي على المشروعات

## تعريف متطلبات المستخدم النهائي و تطويرها و إدارة نطاق المشروعات

- ماذا تعرف عن إدارة نطاق المشروعات؟
- تخطيط النطاق
- بيان النطاق
- تعريف النطاق
- تحليل أصحاب المصالح
- الأهداف الرئيسية للمشروع
- هيكل تقسيم العمل
- التحقق من النطاق
- التحكم في النطاق

## اختيار فريق عمل المشروع وتطويره

- حلقة التواصل
- مراحل تطوير الفريق
- آليات تطوير الفريق
- أنواع السُلطة / الصلاحية
- هرم ماسلو للاحتياجات الإنسانية
- إدارة الموارد البشرية في المشروعات
- تعريف الفريق

## طرق اختيار المشروع و إدارة الوقت

- اختيارات المشروع
- صافي القيمة الحالية
- تكلفة الفرصة البديلة
- معدل العائد الداخلي
- فترة الاسترداد
- نسبة الفائدة إلى التكلفة
- ماذا تعرف عن إدارة وقت المشروع؟



- تعريف النشاط
- التجزئة
- قائمة الأنشطة
- سمات و تسلسل النشاط
- أسبقية أسلوب الرسم التخطيطي
- طريقة المخطط السهمي
- تحديد الاعتمادية
- تطبيق نظام التعجيل و التأخير
- جدول شبكة المشروعات
- تقدير موارد النشاط
- توفر الموارد
- التقدير من أسفل إلى أعلى
- متطلبات موارد النشاط
- تقدير مدة النشاط
- التقدير المتأخر
- التحليل الاحتياطي
- تطوير الجدول الزمني
- طريقة المسار الحرج
- ضغط و التحكم في الجدول الزمني

## تعريف جودة المشروعات و تحليل المخاطر و الطوارئ

### إدارة جودة المشروعات

- ما هي إدارة جودة المشروعات؟
- تخطيط الجودة
- إدارة الجودة
- ضمان و مراقبة جودة الأداء
- مخطط السبب و التأثير
- خرائط المراقبة
- خارطة سير المعلومات

### تحليل المخاطر و الطوارئ الخاصة بالمشروع

- ما هي المخاطر؟
- عملية إدارة المخاطر
- نموذج إدارة المخاطر
- تحديد حالات الخطر المحتملة
- أساليب التحليل النوعي و شبه الكمي للمخاطر
- مصفوفات المخاطر و تقييم المخاطر
- تطوير خطة إدارة المخاطر التصاعديّة



- التحديد الكمي التفصيلي للمخاطر و تحديد أولوياتها
- مفاهيم القيمة النقدية المتوقعة
- تحديد المخاطر والقيمة النقدية المتوقعة
- تسجيل المخاطر
- مصفوفة الاحتمالات و التأثير
- تخطيط الاستجابة للمخاطر
- إستراتيجيات تخطيط الاستجابة للمخاطر
- خطة الطوارئ

## إدارة التقدم في المشروع و التحكم فيه و إتمام المشروع

- إعداد تقارير إدارة المشروع
- القيم المكتسبة EV
- مصطلحات القيمة المكتسبة الرئيسية
- دمج الجدول الزمني والتكاليف
- تقرير حالة المشروع
- تباين الجدول الزمني SV
- تباين التكاليف CV
- مؤشر الأداء الزمني SPI
- مخطط اتجاه مؤشر الأداء الزمني
- مؤشر أداء التكلفة CPI
- الفترة و التكلفة المُقدّرة عند الانتهاء من المشروع
- إتمام المشروع



# جدول الدورات المعتمدة

