



# جدول الدورات المعتمدة





## تخطيط و جدولة و مراقبة المشاريع

### فكرة الدورة التدريبية

- هناك أعداد لا تُحصى من المشروعات التي تقوم بها الشركات في القطاعين العام والخاص تتجاوز الجدول الزمني للمشروع و ميزانيته تجاوزاً كبيراً، و نتيجة لذلك تفشل تلك المشروعات في تحقيق الأهداف المالية و الإستراتيجية للشركة. و يصاحب هذا في كثير من الأحيان زيادات كبيرة في التكاليف و خسائر مالية هائلة للشركة. لماذا يحدث هذا؟ يرجع ذلك في الأساس إلى فشل العديد من مديري المشروعات في التطبيق الناجح لأدوات و تقنيات التخطيط الحديث للمشروعات و مراقبة مشاريعهم و إدارتها و إعداد تقارير التقدّم المحرز فيها.

بنهاية هذه الدورة التدريبية التي يقدمها معهدنا ، ستكون قادراً على:

- فهم نطاق المشروع و رصد العمل و مراقبة كاملة للتغير
- ادارة وقت المشروع و تحديد الجدول الزمني و المسار الحرج

### أهداف الدورة التدريبية

- تزودك هذه الدورة التدريبية بمجموعة أثبتت جدواها من الأساليب و العمليات و الأدوات و التقنيات بهدف تطوير خطة منهجية و ديناميكية للمشروع، تضمن المراقبة التدريجية و إعداد تقارير التقدّم المحرز في المشروع. هذا سيُمكّن الفريق من:
- إدماج الهدف و الإطار الزمني و الموارد و إدارة التكاليف في خطة ديناميكية سهلة التنفيذ
- تطوير مخططات شبكة المشروع من أجل حساب طريقة المسار الحرج CPM و أسلوب تقييم و مراجعة المشروع PERT لتحديد الجدول الزمني و مخاطر التكلفة
- الحفاظ على استمرارية أداء المشروع و مراقبة التسليم
- تقدير تكاليف المشروع و موارده و تخصيصهما بدقة
- قياس أداء المشروع و توقّعه و إدارته عبر استخدام تقنيات القيمة المكتسبة
- إسراع وتيرة الجدول الزمني أو ضغطه حسبما يقتضي الأمر بسبب الظروف المناوئة
- تطوير خطة تعافٍ للمشروع عند تجاوز الإطار الزمني و الميزانية
- إعداد تقارير واضحة و دقيقة عن تقدّم المشروع



## أثر التدريب على المؤسسة

سوف تستفيد المؤسسة من خلال:

- تطوير القوة العاملة الماهرة القادرة على تخطيط المشروعات و إدارتها
- إدارة منهجية و فعّالة للمشروعات
- معدلات نجاح للمشروعات تستوفي أهداف الجودة والوقت والأهداف الخاصة بالموازنة
- الاستخدام الأفضل للموارد
- استغلال موارد الشركة بشكل أكثر كفاءة
- الحد من إهدار الوقت والمال

## أثر التدريب على المتدرب

ستقوم هذه الدورة التدريبية بـ:

- تحسين مهارات المتدربين ومعرفتهم بشكل كبير
- تعزيز قدرتهم على التخطيط و وضع الجداول و المراقبة و الإدارة
- تمكينهم من إعداد تقارير عن مدى التقدم المُحرَز في المشروع
- تمكين المتدربين من تطبيق كل المواد التدريبية مع تحقيق تأثير فوري في مكان العمل

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مُصمّمة لـ:

- قادة فرق المشروعات
- مهندسي تخطيط المشروعات و رؤسائها
- كبار مسؤولي إدارة المشروعات
- محترفي خدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط و إدارة الجداول الزمنية للمشروعات وتكالييفها على العميل والشركات المتعاقدة

## محاوِر الدورة

### فهم و تحديد عمليات تكامل المشروع

- رصد العمل في المشروع و التحكم فيه
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير
- وضع وثيقة تأسيس المشروع
- وضع خطة ادارة المشروع
- توجيه و ادارة و تنفيذ المشروع
- إغلاق المشروع او المرحلة



## ادارة وقت المشروع

- تحديد و تسلسل الأنشطة
- تقدير موارد الأنشطة
- تقدير الفترات الزمنية للمشروع
- وضع الجدول الزمني
- مراقبة الجدول الزمني

## ادارة عمليات تخطيط و رصد و مراقبة التكاليف

- تقدير التكاليف
- تحديد الميزانية
- ضبط التكاليف
- انشاء هيكل تجزئة العمل
- التحقق من النطاق
- التحكم في النطاق

## التخطيط و رصد و مراقبة و ضمان تحقيق متطلبات الجودة

- التخطيط للجودة
- تنفيذ مراقبو و تأكيد الجودة
- اجراء التحليل الكيفي للمخاطر
- اجراء التحليل الكمي للمخاطر
- مراقبة المخاطر و السيطرة عليها

## تخطيط و انشاء و ادارة الفريق

- وضع خطة الموارد البشرية
- تكوين فريق المشروع
- تطوير فريق المشروع
- ادارة فريق المشروع
- تخطيط الاتصالات
- صياغة تقارير الأداء



# جدول الدورات المعتمدة

