



جدول الدورات المعتمدة





تخطيط المشروعات و تنظيمها و مراقبته

فكرة الدورة التدريبية

- في الوقت الحالي، أدركت المؤسسات المختلفة أهمية إدارة المشروعات بطريقة منهجية و باستخدام الأدوات و التقنيات الفعّالة التي تجنب المؤسسة التكاليف، و تمكن مدراء المشروعات من التحكم في المشروعات و زيادة الثقة في القدرة على التنفيذ وفق المحددات المختلفة.
- تنامت الحاجة إلى استخدام أدوات و تقنيات رسمية لإدارة المشروعات نظراً لاستمرار المنظمات في اعتماد منهجيات مخصصة لإدارة المشروعات. وقد صممت هذه الدورة التدريبية من معهدنا لتمكين مديري المشروعات الأكثر خبرة من التوفيق بين استخدام هذه الأدوات، و بين استخدام مهاراتهم الحالية في إدارة المشروعات، و التطبيق العملي لهذه المبادئ الأساسية أثناء إدارة المشروعات الموكلة إليهم.

سيتعلم المشاركون في هذه الدورة ما يلي:

- أساليب تكوين الأنشطة
- كيفية هيكلة المشروعات
- كيفية إنشاء أطر عمل لمراقبة المشروعات
- فهم الجداول الزمنية
- تحليل مراحل تنفيذ المشروع

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المتدرب قادراً على:

- التعرف على مجموعة من التقنيات والأدوات المستخدمة في تخطيط المشروعات و تنظيمها و مراقبتها، واختيار أفضل الطرق التي تناسب حجم و نوع المشروع المراد إدارته
- تكوين مستهدفات و أغراض واضحة و واقعية للمشروعات و التأكد من تنفيذ تلك المشروعات وفقاً للإطار الزمني والميزانية المحددين للمشروع
- إعداد خطط دقيقة و قابلة للتنفيذ مع تضمينها للتكاليف و الحدود الزمنية و المهام و الموارد المتوفرة
- تحديد أثر المشكلات و التغيرات بالقيمة الفعلية فيما يتعلق بالموارد والإطار الزمني و التكاليف
- تقديم صورة حقيقية لحجم الإنجاز المحقق
- التعرف على كيفية تحفيز طاقم المشروع والإبقاء على حيوية المشروع و سيره وفقاً للخطة الموضوعية عبر استخدام مهارات تواصل فعّالة



أثر التدريب على المؤسسة

بحضور الموظفين لهذه الدورة، ستحصل المنظمة على الفوائد التالية:

- تعريف المشاركين بمجموعة من المهارات و الكفاءات اللازمة للوفاء بمتطلبات أدوارهم الإدارية و القيادة على نحو فعال
- تطوير مهارات طاقم العمل عبر تزويدهم بالمهارات اللازمة لمراقبة المشروع
- فهم المشكلات ذات الصلة بدورة حياة المشروع
- التعرف على التدفقات النقدية
- فهم طاقم العمل للمشكلات ذات الصلة بإعداد التقارير الخاصة بالمشروع
- التعرف على التقنيات الفاعلة اللازمة لإدارة المشروع

أثر التدريب على المتدرب

سيتمكن المشاركون في هذه الدورة من:

- التعرف على مجموعة كبيرة من تقنيات تخطيط المشروعات
- التشغيل الفعال للبيئات التجارية العالمية
- قيادة الفرق التنفيذية للمشروعات الإنتاجية
- التعرف على أساليب التخطيط و المراقبة و تأثيرها على ما يمكن تطبيقه وما لا يمكن تطبيقه والسبب في ذلك
- إدراك أدوات قياس التقييم الاقتصادي
- تحسين العمليات الإدارية الخاصة بالمتعاقدين

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة للفئات التالية:

- مدراء المشاريع
- فرق عمل المشاريع
- متخصصي ادارة المشاريع
- المفوضون لاتخاذ قرارات قيادية و شاملة أثناء تنفيذ المشروع
- الإدارة العليا
- المُقاولون



محاورة الدورة

مراجعة المعلومات الأساسية

- مراجعة دورة حياة المشروع
- إجراءات بدء المشروع و تحديد نطاقه و مواصفاته
- الأدوار و المسؤوليات و الحدود المختلفة ذات الصلة بالمشروع
- إدارة و إشراك أصحاب المصلحة
- التدفقات النقدية ذات الصلة بالمشروع

تخطيط المشروعات لتحقيق النتائج المحددة

- هياكل تقسيم العمل
- تقدير الأعمال وجدولتها
- قيمة تحليلات المخاطر النوعية
- وضع خطط لحالات الطوارئ
- تحديد المراحل الرئيسية المناسبة

تنظيم المشروع

- إدارة مراحل المشروع المحددة
- التحكم في المشروع عبر إدارة المعلومات
- إدارة تكاليف المشروع
- مخططات الشبكة و رسوم جانت البيانية
- متى و كيف تتفاوض

مراقبة المشروع

- معالجة التغيرات و التحديات المؤثرة في المشروعات
- إجراء عمليات مراقبة تغيرات فعالة
- أنظمة مراقبة المشروعات
- ترميز الأنشطة

إدارة الموارد البشرية و الاتصالات في نطاق المشروع

- الصفات القيادية اللازمة لتحقيق النتائج
- مفاتيح التأثير و الإقناع الفعالين
- جدولة الموارد و التسويات
- العلاقة بين الحدود الزمنية و التكاليف



جدول الدورات المعتمدة

