



جدول الدورات المعتمدة





الحوكمة وإدارة المشاريع الحكومية

مقدمة:

- تطبيق الحوكمة في المشاريع الحكومية يعني أن تكاليف المشاريع الحكومية ستخفض ، لأنها ستحد من الهدر المالي والمبالغة في تكاليف المشاريع الحكومية، علاوة على أنها ستضمن جودة عالية في التنفيذ، وعدم تعثر في المشاريع المنفذة، لأنها ستكون تحت رقابة ومتابعة مستمرة، يضاف إلى أن جزءا كبيرا من الهدر المالي يأتي من الاهتمام بشكليات قد لا تكون ضرورية لبعض المشاريع الحكومية، وقد تأتي على حساب أولوية جودتها ومتطلباتها. حوكمة المشاريع الحكومية هي الأداة التي يمكنها من خلال رفع سقف الشفافية وزيادة درجة المسؤولية والمحاسبة، كما أنها تقطع الطريق المفضي إلى استغلال المشاريع الحكومية .
- تهدف هذه الدورة التدريبية، إلى تعريف المشاركين وتنمية قدراتهم ومهاراتهم في فهم المكونات الأساسية في حوكمة وإدارة المشاريع الحكومية وتعزيز قدراتهم في المشاركة الفعالة في التخطيط للمشاريع، وفهم عمليات وإجراءات إدارة المشاريع واحتياجاتها من الموارد المالية والبشرية ومعايير الجودة والتميز، إلى جانب فهم إجراءات العقود والمشتريات وتنمية القدرات والمهارات المتصلة بمراقبة أداء المشاريع وإصدار التقارير الدورية . كما يتخلل البرنامج جلسات للإرشاد الشخصي، والتي تهدف إلى تحديد نقاط الضعف والقوة لدى كل مشارك، وبناء عليها يقوم المشاركون بوضع خطة للتطوير الشخصي في مجال إدارة المشاريع بإشراف المرشد، ليتمكن المشارك من إدارة مشروعه بنجاح وكفاءة عالية تساهم في رفع كفاءة الأداء الحكومي.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد متطلبات أعضاء فريق المشروع، وتعزيز مهارات الفريق، ودعم نقل معرفة الفريق، وتعريف قواعد المشروع واستراتيجية التفاوض، ودعم مساءلة مهام الفريق
- تقييم احتياجات المشروع، والتخطيط وإدارة النطاق والجدولة والميزانية والموارد وجودة المخرجات ودمج أنشطة تخطيط المشروع
- تقييم وإدارة المخاطر وتنفيذ المشروع وإدارة التواصل وإشراك أصحاب المصلحة وإنشاء الجوانب الفنية للمشروع وإدارة تغييرات المشروع وتأكيد منهجية نقل المعرفة
- إلهام أعضاء الفريق / أصحاب المصلحة وتحفيزهم والتأثير عليهم، ودعم التنوع والشمولية، وتقدير القيادة الخدمية، وتحديد أسلوب القيادة المناسب وتحليل تأثير أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- تحديد المنهجية والإجراءات اللازمة لتلبية احتياجات الحوكمة والامتثال، وتقييم خيارات التسليم لتحقيق الفوائد والقيمة، واستعراض بيئة الأعمال الداخلية والخارجية باستمرار، وتقييم تأثير المشروع على المؤسسة وتحديد الإجراءات المطلوبة وتنفيذ خطوات التحسين المستمر



الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع وموظفو مكتب المشروع ورعاة المشروع والمدراء الوظيفيون والإدارة العليا والموظفون المشاركون في المشاريع والمرشحون لتولي مهام إدارة المشاريع.

محتوى البرنامج:

إنشاء فريق ذو أداء رفيع المستوى:

- بناء الفريق
- تحديد القواعد الأساسية لفريق العمل
- التفاوض في اتفاقيات المشروع
- تمكين أعضاء فريق العمل والمعنيين
- تدريب أعضاء الفريق والمعنيين
- إشراك فرق العمل الافتراضية ودعمها
- تكوين فهم مشترك حول المشروع

بدء المشروع:

- تحديد منهجية المشروع/طرقه وممارساته الملائمة
- تخطيط النطاق وإدارته
- تخطيط الموازنة والموارد وإدارتها
- تخطيط الجدول الزمني وإدارته
- تخطيط جودة المنتجات والتسليمات وإدارتها
- دمج أنشطة تخطيط المشروع
- تخطيط المشتريات وإدارتها
- إنشاء هيكل حوكمة المشروع
- تخطيط إغلاق المشروع/المرحلة وإدارته

إنجاز العمل:

- تقييم المخاطر وإدارتها
- تنفيذ المشروع لتسليم مردود الأعمال
- إدارة التواصل
- إشراك المعنيين
- إنشاء أدوات المشروع
- إدارة تغييرات المشروع
- إدارة مشاكل المشروع
- ضمان نقل المعرفة لاستمرار المشروع



إبقاء الفريق على المسار الصحيح:

- قيادة فريق
- دعم أداء الفريق
- معالجة العوائق والحواجز والعقبات وإزالتها
- إدارة النزاع
- التعاون مع المعنيين
- توجيه المعنيين ذو الصلة
- تطبيق الذكاء العاطفي لتعزيز أداء الفريق

التركيز على الأعمال:

- إدارة متطلبات الامتثال
- تقييم منافع المشروع ومردوده وتحقيقها
- تقييم التغييرات الداخلية والخارجية في بيئة الأعمال ومعالجتها
- دعم التغيير المؤسسي
- إعتداد تحسين مستمر للعملية



جدول الدورات المعتمدة

