



# جدول الدورات المعتمدة





# مهارات التواصل المتقدمة للمرأة العاملة

## فكرة الدورة التدريبية

- أصبحت القدرة على بناء علاقات في مكان العمل والحفاظ عليها ومواجهه المواقف المختلفة بشكل مباشر وعلني أمر ضروري لتقليل الإجهاد وللحصول على أعلى قدر من الأداء خصوصا في أماكن العمل المتزايد أعدادها باستمرار. وتعمل النساء على تقوية مهارتهن في الذكاء العاطفي والتواصل غير اللفظي. سر المرأة الناجحة هو قدرتها على استخدام هذه المهارات في المواقف الصعبة. ستساعد هذه الدورة التدريبية الشاملة والمبتكرة المقدمة من معهدنا والتي ستستمر لمدة خمس أيام على بناء قاعدة مهارات المتدربين الحالية وتحسين الطريقة التي يعملون بها مع الآخرين وستساعدهم على التعامل بفعالية وكفاءة مع الظروف التي قد يجدها الآخرون متعبة جدا.

## أهداف الدورة التدريبية

من خلال حضور هذه الدورة التدريبية الخاصة بالمرأة الرائدة ينبغي أن تكوني قادرة على:

- شرح الإطار النفسي لعلاقات العمل الجيدة
- فهم الطرق المختلفة التي تتعامل بها الشخصيات المختلفة مع المواقف
- تحليل أسباب السلوك الغير جيد وسوء الأداء
- تصنيف الأساليب الاجتماعية بناء على مجموعه من المواقف
- تطبيق مهارات التواصل لتسهيل العمل الجماعي والتعاون

## المنهجية

- هذه الدورة تفاعلية وتشاركية، وتشمل مختلف الأدوات التعليمية لتمكين المشاركات من العمل بفعالية وكفاءة في بيئة متعددة الجوانب. وسيتم بناء هذه الدورة على أربع ركائز تعليمية: تعلم المفاهيم (المحاضرات والعروض التقديمية) ولعب الأدوار والمحاكاة (التدريبات الجماعية) وتبادل الخبرات (مناقشات الطاولة المستديرة) والتعرض لمشاكل العالم الحقيقي والخيارات السياسية التي يواجهها المشاركون



## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مصممة لفئة كبيرة من النساء العاملات ولكنها ستكون أكثر فائدة لـ:

- كبار المديرين، وخاصة أولئك الذين تمت ترقيتهم حديثاً
- مديري خطوط الإنتاج والمشرفين
- مسؤولي الموارد البشرية وشركاء الأعمال
- أخصائيي الموارد البشرية
- المساعدين الشخصيين

## محاوّر الدورة

من بين مجموعة كبيرة من الموضوعات القيمة، ستكون الأولوية للمواضيع التالية:

- فهم أهمية المهارات الشخصية وكيفية تأثيرها على بيئة العمل
- الذكاء العاطفي والمشاعر
- التواصل غير اللفظي
- مهارات الاستجواب والاستماع
- ما هي الوساطة؟
- الوصول إلى اتفاق
- عملية التفاوض
- المهارات الشخصية الأساسية
- استخدام المهارات الأساسية لحل المواقف والمشكلات المختلفة
- التعامل بفعالية مع مختلف الشخصيات



# جدول الدورات المعتمدة

