



# جدول الدورات المعتمدة





## تطوير الكفاءات والتميز الإداري لمشرفي الصيانة

### أهداف البرنامج:

- تطوير ما يحتاجه المشرف من كفاءات وأساليب لتحسين جميع مجالات الصيانة والتشغيل
- بناء خطة عمل لإدارة القوة البشرية أثناء تطوير برنامج فعال لإدارة الصيانة
- تعلم كيفية الاستفادة من أسلوب الإشراف الشخصية ، وتطبيق أساليب إدارة الوقت، وإدارة الاجتماعات الفعالة وكيفية تحسين تقديم الصيانة الفنية
- التعرف على كيفية الترقى من فنى إلى مشرف وتقصى التحديات الاشرافية وتوجيه الموظفين الجدد وتفويض المسؤوليات عند الاحتياج لذلك
- توعية المشاركين بأهمية تطبيقات الأنظمة الحديثه لتطوير الكفاءات.
- تدريب المشاركين على النظم المختلفه للتميز فى الإشراف على الصيانه
- التدريب والمناقشه من خلال ورش العمل تطوير كفاءات والتميز الإدارى لمشرفى الصيانة

### محتوى البرنامج:

#### الكفاءات الاشرافية الأساسية للتشغيل والصيانة:

- دور المشرفين الرئيسى للنجاح التنظيمي والتنمية
- التعرف على الاساليب المختلفة لتطوير الكفاءات
- فهم اطار الكفاءة للمشرفين على الصيانة
- الكفاءات الفنية والسلوكية والقيادية
- استخدام الكفاءات فى ادارة الصيانة

#### الطرق الحديثة لتطوير الكفاءات والتميز الإدارى:

- الأساليب الحديثه فى تطوير كفاءات مشرفى الصيانة
- التميز فتخطيط أعمال الصيانة الدورية والتوقعية
- تطوير الكفاءات وإعداد جداول الصيانة
- التميز الإدارى والتحسين فى حصر وضبط قطع الغيار اللازمة
- توفير الأدوات والعدد اللازمه لتسهيل الإشراف على الصيانة
- حالات عملية



## تحديد عوامل النجاح الأساسية لإدارة أعمال الصيانة:

- طرق تقييم المخاطر واتخاذ القرارات
- النجاح فى تخطيط وجدولة الأعمال
- تقنيات تحسين أعمال الإشراف على الصيانة
- الكفاءات فى التعامل مع الإجهاد وحالات الطوارئ والحوادث
- الكفاءة فى الإلهام والتغيير والابتكار والتحسين المستمر
- مهارات تنظيم وحضور الاجتماعات
- حالات عملية

## تطبيقات التميز الإدارى لمشرفى الصيانة:

- التطبيقات العملية فى التميز الإدارى لمشرفى الصيانة
- تخطيط وإدارة الأعمال لتحسين أداء مشرفى الصيانة
- إعداد البرامج العلمية للتميز الإدارى لمشرفى الصيانة
- المساهمة فى إعداد البرامج للتحسين والتميز الإدارى
- برمجة أعمال الصيانة للتميز فى الإشراف على الصيانة
- حالات عملية

## بناء خطة تطوير المهارات الادارية لمشرفى لصيانة:

- كفاءة الفعالية الأشرافية
- الرؤية والمبادرات اللازمة لسير العمل
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت فى الإشراف على الصيانة
- السيطرة على ردود الأفعال واتخاذ القرارات السليمة تحت الضغوط
- طرق إعداد الفني الى مشرف
- العلاقات الشخصية ومهارات الاتصال
- حالات عمليه



# جدول الدورات المعتمدة

