



جدول الدورات المعتمدة





الإدارة التطبيقية للأصول ومعيار الآيزو 55000

لمحة عامة

- تزوّد هذه الدورة التدريبية المشاركين فيها بالمعرفة المتعمقة حول مبادئ ومنهجيات ومصطلحات إدارة وصيانة الأصول، كما تتناول المعايير الدولية لهذا المجال.
- هذه الدورة عملية وليست مجرّد دراسة نظرية؛ لذا تركّز على كيفية تنفيذ واتباع مبادئ إدارة الأصول بصورة تطبيقية في مكان العمل.
- تساعد هذه الدورة التدريبية على تمكين المشاركين من تطبيق مبادئ إدارة الأصول ضمن مسؤولياتهم المؤسسية، سواء كانت مؤسساتهم تتّبع ممارسات فعّالة في إدارة الأصول أو لا تتبني أي من تلك الممارسات حتى الآن، حيث أن هذه الدورة تدعم المشاركين نحو تنفيذ المبادئ الأساسية ضمن نطاق مسؤولياتهم وصلاحياتهم، وتساعدهم على صياغة رؤية من شأنها تعزيز فعالية الممارسات المؤسسية في إدارة الأصول.
- تستخدم هذه الدورة التدريبية أفضل العروض التقديمية والأدوات المرئية، كما تتضمن مستوى عالٍ من التفاعل بين المستشار والمشاركين حرصاً على تلبية متطلّباتها المحددة، ذلك بالإضافة إلى أنها تستخدم عدد من دراسات الحالات التي تتناول النقاط الأساسية للأهداف، ومجموعة متنوعة من التمارين التي تمكّن المشاركين من تطبيق الدروس المستفادة واستكشاف أفضل الممارسات

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة التدريبية مزيجاً من الأساليب التفاعلية مثل طرح الأسئلة، والتمارين الجماعية، ومقاطع الفيديو، ودراسات الحالات، والعروض التقديمية التي تتناول أفضل الممارسات وأساسيات تحسين الموثوقية، كما تمنح الدورة المشاركين فرصاً لمناقشة خبراتهم العملية وتحديد المشكلات وإمكانية إجراء التحسينات التي تساعد على إجراء معالجات فورية في مؤسساتهم.

أهداف الدورة

- تطبيق مبادئ إدارة الأصول في المؤسسة، أو القسم، أو ضمن نطاق مسؤولياتهم الوظيفية
- فهم المبادئ والأدوات الأساسية ومصطلحات إدارة الأصول
- معرفة فوائد ومزايا منظور إدارة الأصول في المؤسسة
- اكتساب المعرفة وإتقان استخدام معيار الآيزو 55000
- تحديد نطاق النماذج التي يمكنها دعم تطبيق ممارسات إدارة الأصول



الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية مدراء الصيانة، ومدراء العمليات التشغيلية، ومدراء إدارة الأصول المؤسسية، والمتخصصين في الموثوقية، ذلك إلى جانب المشرفين ذوي الخبرة والمسؤولين عن العمليات التشغيلية.

محاوِر الدورة

- مواءمة إدارة الأصول
- تطوير خطة الأصول
- إطار العمل التطبيقي لإدارة الأصول
- إدارة أداء الأصول
- التحسين المستمر

السياق المؤسسي

- كيف يمكن للأصول إضافة القيمة لمؤسستك
- ما هي أصول مؤسستك، وأي منها عليك إدارته بفعالية؟
- الحرص على أن أصول مؤسستك تدعم أهدافها
- أصحاب المصلحة الأساسيين لإدارة الأصول وفهم احتياجاتهم
- نموذج تميّز استراتيجية الأصول

القيادة

- وضع الخطة الاستراتيجية لإدارة الأصول
- الأدوار الأساسية لتحقيق الإدارة الفعّالة للأصول
- تشكيل فريق فعّال لإدارة الأصول
- تعزيز التزام ومشاركة القيادة

التخطيط

- دور وأثر التخطيط الجيّد
- وضع خطة عملية للأصول
- إقامة اجتماعات فعّالة لإدارة الأصول
- التصنيف والهيكلية الفعّالة لإدارة الأصول المؤسسية

الدعم

- تفعيل دور خطة إدارة الأصول
- إشراك المؤسسة في إدارة الأصول
- التواصل حول المعلومات الهامة للأصول المؤسسية



العمليات التشغيلية

- التطبيق الفعّال لأهداف تخطيط الأصول
- نموذج التميّز للصيانة، والمنهجية المتكاملة للعمليات التشغيلية للأصول
- استراتيجيات التواصل الفعّالة لصيانة والعمليات التشغيلية للأصول

تقييم الأداء

- مراقبة الأصول المؤسسية - تقنيات المراقبة النشطة/ السلبية
- تدقيق العمليات والنماذج - التطبيق العملي لعمليات التدقيق
- تحويل عمليات التدقيق من منظور الكشف والمخالفات إلى الإلهام والتحسين

التحسين

- مراجعة الأخطاء/ الحوادث، وتحليل الأسباب الجذرية
- العمليات الفعّالة للوقاية من الأخطاء والحوادث
- تطبيق عمليات وثقافة التحسين المستمر



جدول الدورات المعتمدة

