



# جدول الدورات المعتمدة





# الاتجاهات الحديثة في إدارة المشروعات وإعداد عقودها

## مقدمة:

- إدارة المشروعات هي تطبيق المعارف والمهارات والأدوات والتقنيات على أنشطة المشروع لتلبية متطلبات المشروع. وإدارة المشروعات تكمن أهميتها في التأكد من أن ما يجب تسليمه سيتم تسليمه و سيضيف قيمة حقيقية، فكل منظمة لديها أهدافها الإستراتيجية ويجب على كل مشروع أن يصب في مصلحة هذه الأهداف. فوجود الدقة في المشروعات وتوافقها مع الإطار العام للأهداف الاستراتيجية هي أحد سمات إدارة المشروعات الناجحة. وإنما حينما نتحدث عن إدارة المشروعات فإننا بكل تأكيد نقصد الإدارة الناجحة التي تتبع أفضل الممارسات، فبدونها يمكن أن تغيب الأهداف فضلا عن المشاكل المادية. إن أهمية إدارة المشروعات تكمن في تسليم المشروع بنجاح ضمن نطاق الميزانية المحدد وفق الوقت المتوقع باستخدام المصادر المتاحة و هذا ما تحققه إدارة المشروعات الناجحة.
- وهناك العديد من الإتجاهات الحديثة فى إدارة المشروعات من أبرزها: المرونة فى التعامل مع التغيير الذى تتطلبه تغير ظروف العميل وتغير ظروف السوق فإدارة المشروعات الحديثة تستجيب للتغيير بمرونة مع الأخذ فى الإعتبار تعديل خطة المشروع بما يتطلبه هذا التغيير التفاعل والتعاون بين أفراد الفريق فمن ينجز حقيقة فى المشروع هم الأشخاص والتفاعل الحاصل بينهم. ومن الإتجاهات الحديث فى إدارة المشروعات أيضاً هى الإدارة القائمة على النتائج وهى استراتيجية إدارية تركز على الأداء وتحقيق النتائج (المخرجات والنتائج والآثار). والهدف من الإدارة القائمة على النتائج هو محاولة ضمان ملاءمته وكفاءته وفعاليتها وتأثيره. وتعد من أبرز الإتجاهات الحديثة فى إدارة المشروعات هى تطوير وتنفيذ قياسات المشروعات ومؤشرات الأداء الرئيسية بالإضافة إلى تحديد العوامل اللازمة لنجاح المشروع. أيضا من الإتجاهات الحديثة فى إدارة المشروعات هى إستخدام البرمجيات وتكنولوجيا نظم المعلومات فى إدارة المشروعات.

## أهداف الدورة:

مع انتهاء هذه الدورة التدريبية ، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة مراحل إدارة المشاريع الخمس (البدء والتخطيط والتنفيذ والمتابعة والرقابة والإقفال)
- إتقان إدارة وتنظيم أنشطة المشروع
- تحديد أهداف المشروع وتخطيط مسار العمل المطلوب لتحقيق هذه الأهداف آخذين فى الإعتبار المحددات الأساسية للمشروع مثل: النطاق، المدة الزمنية، التكلفة، معايير الجودة، الموارد، المخاطر الخاصة بالمشروع.
- متابعة تطور المشروع وتعديل مساره لمواكبة التغييرات والتحديات التى تطرأ على المشروع



- التعرف على الأساليب الحديثة لإدارة المشروعات مثل: التفاعل والتعاون بين أفراد الفريق ، إدارة المشروعات القائمة على النتائج، المرونة فى التعامل مع التغيير الذى تتطلبه تغير ظروف العمل وتغير ظروف السوق، تطوير وتنفيذ قياسات المشروعات ومؤشرات الأداء الرئيسية وتحديد العوامل اللازمة لنجاح المشروع.
- إعداد وإدارة عقود المشروع والتعامل مع الموردين.
- معرفة أنواع العقود وعمليات مراقبة تنفيذ العقود وتحديد الإجراءات التصحيحية المطلوبة.

## الفئات المستهدفة:

- مديرو وقادة المشروعات
- مديرو البرامج
- مسئولو التخطيط الإستراتيجى
- مديروالمنتجات
- مديرو الإدارات والقطاعات فى المؤسسة
- العاملون فى المؤسسة والأفراد المشاركون فى المشروعات وترغب قياداتهم فى تحقيق مستويات عالية من الكفاءة والجودة لديهم لتحقيق إستراتيجية وأهداف المؤسسة

## محتوى البرنامج:

### أساسيات إدارة المشاريع:

- دورة حياة المشروع
- البدء
- التخطيط
- التنفيذ
- المتابعة والتحكم
- الإقفال
- مجالات المعرفة فى إدارة المشروعات:
- إدارة تكامل المشروع
- إدارة نطاق المشروع
- إدارة وقت المشروع
- إدارة تكاليف المشروع
- إدارة جودة المشروع
- إدارة موارد المشروع
- إدارة الإتصالات فى المشروع
- إدارة مخاطر المشروع
- إدارة التعاقدات و التوريدات فى المشروع
- إدارة المعنيين بالمشروع (أصحاب المصالح)



## الأساليب الحديثة لإدارة المشروعات مثل:

- إدارة المشاريع التفاعلية والتزايدية
- المرونة فى التعامل مع التغيير الذى تتطلبه تغير ظروف العمل وتغير ظروف السوق
- إدارة المشروعات القائمة على النتائج
- استخدام البرمجيات وتكنولوجيا نظم المعلومات فى إدارة المشروعات
- تطوير وتنفيذ قياسات المشروعات ومؤشرات الأداء الرئيسية وتحديد العوامل اللازمة لنجاح المشروع.
- التفاعل والتعاون بين أفراد الفريق

## إعداد وإدارة عقود المشروع والتعامل مع الموردين:

- معرفة أنواع العقود المختلفة وكيفية إختيار النوع المناسب لطبيعة وأهداف المشروع
- معرفة عمليات مراقبة تنفيذ العقود وتحديد الإجراءات التصحيحية المطلوبة





# جدول الدورات المعتمدة

