



# جدول الدورات المعتمدة





# ممارس إدارة المواهب Talent Management Practitioner

## اهداف البرنامج:

- اكتساب المشاركين ماهية ممارسات إدارة المواهب في المنظمات
- اكتساب المشاركين المؤشرات العلمية والعملية لاكتشاف المواهب في المنظمات
- اكتساب المشاركين المعرفة والمهارات المتخصصة في أنشطة توظيف واكتساب الموظفين الموهوبين
- تمكين المشاركين من تطبيق آلية التكامل بين إدارة المواهب وتطبيقات الإدارة المبنية على الجدارات على المستوى المنظمة
- إطلاع المشاركين على الآثار والنواتج المترتبة على تطبيق إدارة المواهب
- تمكين المشاركين من أفضل الممارسات في إدارة المواهب وتنميتها محليا وعالميا
- إبراز أهمية ربط إدارة المواهب بالمسارات الوظيفية والجدارات وتوطين الوظائف
- تمكين المشاركين من سبل احتضان المواهب والحفاظ على الكفاءات البشرية في المنظمات
- اكتساب المشاركين كيفية استخدام أدوات وتقنيات حديثة وفعّالة في تقييم المواهب المحتملة

## مخرجات البرنامج:

- التعرف على المكونات الرئيسية لإدارة المواهب
- التعرف على السلوكيات القيادية التي نحتاجها لقيادة ادارة المواهب
- القدرة على وضع خطة متكاملة لقيادة المواهب
- اكتساب المشاركين المهارة في خلق التكامل بين المواهب المختلفة داخل المنظمة واستثمار الفرص لعمل التغيير والتأثير على الأداء المؤسسي والقيادة
- تبيان دور إدارة المواهب في تحقيق التميز
- تطور رؤية إدارة المواهب، وتحديد البرامج المبنية على الجدارات لتطوير المواهب
- يحدد المواهب، ويستخدم عمليات تقييم المواهب



## الفئات المستهدفة:

- الراغبون في تطوير مهاراتهم الإحترافية في إستراتيجيات إدارة المواهب الوظيفية من مختلف التخصصات.
- مدراء ومشرفي الموارد البشرية والتطوير الوظيفي في القطاعين الخاص والعام.
- مدراء ومنسقي التدريب والتطوير.
- المدراء التنفيذيون والقيادات.
- مسؤولي إدارة المواهب والتطوير الوظيفي

## المحتويات الرئيسية:

### الإدارة الإبداعية ومهارات التميز الإداري:

- أهمية الإبداع فى مؤسساتنا العربية وسمات المورد البشرى المبدع
- مفهوم ومبادئ التميز الإداري
- كيف نعد الثقافة التنظيمية المدعمة للمواهب
- محاور المنظمة المتميزة
- دور المواهب فى تحقيق التميز

### إدارة المواهب:

- مفهوم الموهبة وأهمية الموهوبين
- خصائص الموهوبين
- تصنيف المواهب داخل المنظمة
- استراتيجيات إدارة المواهب
- دور الإدارة فى الاستفادة من المواهب البشرية

### السلوكيات القيادية المطلوبة لقيادة إدارة المواهب:

- قيادة المحيط الأزرق
- مهارات الاتصال الفعال وفهم الآخرين
- مهارات الإبداع
- مهارات إدارة فريق العمل
- مهارات الذكاء العاطفى ( معرفة الذات ومعرفة الآخرين )
- أمثلة عملية للاستفادة من مهارات الموهوبين



## آلية التكامل بين إدارة المواهب والتدريب وتخطيط المسارات الوظيفية:

- المؤشرات العلمية والعملية لاكتشاف المواهب
- سبل الاحتفاظ بالمواهب
- الآثار المترتبة على الاحتفاظ بالمواهب
- التدريب وتنمية المواهب
- ربط إدارة المواهب بالمسارات الوظيفية

## تطوير رؤية إدارة المواهب وتقنيات تقييم المواهب:

- مصفوفة إدارة التغيير
- كيفية تشجيع المواهب على التغيير الإيجابي فى الأداء
- إدارة رأس المال البشرى
- التفويض والتمكين الإدارى
- مهارات التحفيز
- مهارات تقييم أداء الموظفين والتعرف على المواهب





# جدول الدورات المعتمدة

