



جدول الدورات المعتمدة





مراجعة وتدقيق أعمال ادارة الموارد البشرية HR Audit

مقدمة:

- مراجعة وتدقيق أعمال ادارة الموارد البشرية بالشركات واحدة من احدث الاتجاهات التطبيقية في ادارة الموارد البشرية تهتم بمراجعة وفحص السياسات والاجراءات الحالية والتوثيق والانظمة الاخرى المستخدمة حاليا في ادارة الموارد البشرية بالشركة بهدف تحديد الاعمال التي تحتاج الى تطوير وتحسين وللتأكد من تطبيق القواعد والأنظمة الحديثة. تشمل المراجعة فحص وتدقيق اعمال الموارد البشرية باستخدام قوائم الفحص وعدد من الادوات الاحترافية التي سيتم تزويد المشاركين بها..
- ستتمكنك هذه الدورة التدريبية من تحديد أهداف متنوعة مثل ضمان الامتثال القانوني والوثائق والسياسات والإجراءات السائدة في مجال الموارد البشرية ، وبالتالي معرفة مدى فعاليتها. ويساعد على تحديد الثغرات في عمليات الموارد البشرية ونطاق التحسين. فهو يساعد المنظمات على مواكبة القواعد واللوائح والاتجاهات والممارسات الحالية. إن التحقق المنهجي من على الموارد البشرية أي تحليل الوظائف وتصميمها، والتوظيف والاختيار، والتنسيب والتوجيه، والتدريب والتطوير، والتعويض، والتقدم الوظيفي، والتحفيز، وإدارة النزاعات والصراعات، وما إلى ذلك، يمكن أن يساعد المنظمات على أن تصبح أفضل اللاعبين في صناعتها.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في هذه الدورة من:

- فهم عملية تدقيق الموارد البشرية
- تعلم طرق ونهج إجراء تدقيق الموارد البشرية
- تعرف على التحديات الرئيسية أثناء إجراء تدقيق الموارد البشرية
- تقييم نظام الحصول على الموارد البشرية وتطويرها وتعيينها واستخدامها في المنظمة
- تحليل جميع جوانب وظيفة الموارد البشرية
- تقييم مدى تنفيذ المديرين التنفيذيين للسياسات والبرامج التي بدأتها الإدارة العليا والموارد البشرية ومتابعتها
- تحديد أوجه القصور في الإجراءات القائمة وطريقة الإدارة
- تقييم الموارد البشرية ومبادراتهم من أجل حسن سير عمل المنظمة
- ضمان الامتثال القانوني والمساعدة في الحفاظ على الميزة التنافسية وتحسينها
- إنشاء وثائق ونظم وممارسات تقنية فعالة لتعزيز مشاركة الموظفين



الفئات المستهدفة:

- الأخصائيون في مجال تخطيط الموارد البشرية أو إدارة الموارد البشرية والمسؤولون مباشرة عن وضع سياسات وإجراءات الموارد البشرية. هذه الدورة مناسبة أيضاً لمدرء الموارد البشرية الذين يرغبون في صقل مهاراتهم في كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية.

محتوي البرنامج:

أهمية تدقيق الموارد البشرية:

- أهمية رأس المال البشري
- محاذاة الأهداف من الناس والتنظيم
- الحاجة إلى الموارد البشرية لتصحيح شركاء الأعمال
- تتبع المبادرات وتقييم وقياس النتائج ووضع خارطة طريق لتصحيح المسار
- رفع قسم الموارد البشرية إلى المستوى العالمي

أهداف ومبررات تدقيق الموارد البشرية:

- استعراض جميع جوانب الموارد البشرية
- البحث عن أسباب النجاح والفشل
- تقييم أداء الموظف
- تحديد مجال التحسين والعمل عليه

نطاق تدقيق الموارد البشرية:

- الناس على جميع المستويات
- السياسات والإجراءات
- نتائج السياسات وإنجازاتها وإخفاقاتها
- سياسات الموارد البشرية وبرامج الموارد البشرية

فوائد تدقيق الموارد البشرية:

- تحديد الفجوة
- تبسيط قسم الموارد البشرية



خطوات تدقيق الموارد البشرية:

- تحديد النطاق
- وضع خطة
- إنتاج التقرير
- وضع خطة عمل
- تقييم التقدم المحرز

مراجعة وتدقيق إدارة الموارد البشرية (المفهوم والمراحل والمزايا والأهداف):

- التدقيق على أعمال الموارد البشرية
- تدقيق الانضباط للموظفين
- تدقيق تطوير المؤسسة
- تحليل كل وظيفة لتحديد التحديات والأشياء التي قد تعيق
- أهداف المراجعة والتدقيق على أعمال الموارد البشرية
- نموذج تقييم مراجعة وتدقيق أعمال الموارد البشرية
- تدقيق ومراجعة بيانات نظام الموارد البشرية

التدقيق على بعض ممارسات إدارة الموارد البشرية:

- مراجعة التوظيف
- مراجعة تقييم الأداء
- مراجعة الوصف الوظيفي
- مراجعة سجلات الموظفين
- مراجعة التعويضات
- مراجعة التدريب



جدول الدورات المعتمدة

